



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale per la regione Emilia Romagna

Al Presidente  
 Al Responsabile del procedimento ex art. 139 c.g.c.  
 Al Responsabile del servizio finanziario  
 Al Collegio dei revisori  
 dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE)  
 Pec: [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)

**Oggetto: richiesta acquisizione relazione di sintesi e documentazione relativa al conto**  
 Oggetto della riscossione: **Proventi vari**

Periodo di gestione	Conto n.	Agente della riscossione	Data deposito
2018	103316	[REDACTED]	31/05/2019
2019	110743	[REDACTED]	26/08/2020
2020	120085	[REDACTED]	28/09/2021
2019	110742	[REDACTED]	26/08/2020
2020	120086	[REDACTED]	28/09/2021

Al fine di consentire a questa Sezione della Corte dei conti di esaminare i conti giudiziali secondo i criteri stabiliti dal Presidente di questa Sezione con decreto presidenziale del 10 marzo 2021 e le modalità precisate con circolare n.1/2021, ed in particolare, di poter definire il procedimento di verifica della regolarità del conto in esame, è necessario acquisire la seguente documentazione.

**1) ATTI DA INVIARE per ciascun esercizio in esame, ad eccezione della documentazione già depositata in Segreteria unitamente al conto giudiziale:**

- a) Relazione di sintesi secondo il modello di cui alla circolare n.1/2021;  
 b) la documentazione sottoindicata:

1. Statuto dell'ente in vigore negli anni di riferimento, con indicazione della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica;
2. regolamento di contabilità ed economale dell'ente vigente (con l'indicazione degli estremi della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica);
3. regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi (con l'indicazione degli estremi della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica);
4. deliberazione del consiglio dell'ente di approvazione del rendiconto (compresa la relazione illustrativa dell'amministrazione e la relazione dell'organo di revisione);
5. denunce ed esposti relativi alla gestione contabile dell'ente (in mancanza, dichiarazione negativa);
6. deliberazione di approvazione/parificazione del conto giudiziale;



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia Romagna  
 Piazza VIII Agosto n. 26 - 40126 BOLOGNA

e-mail: [sezione.giur.e.romagna@corteconti.it](mailto:sezione.giur.e.romagna@corteconti.it) | pec: [emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it](mailto:emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it)

7. provvedimento di nomina dell'agente contabile o di legittimazione dell'incarico; in caso di concessionario esterno, la concessione-contratto;
8. lista di carico dei valori di inizio e fine esercizio;
9. registri, bollettari o altra documentazione utile a dimostrazione delle riscossioni effettuate;
10. reversali con allegate quietanze del tesoriere a dimostrazione dei versamenti effettuati;
11. verbali di eventuali passaggi di consegne in corso di esercizio
12. verifiche amministrative e contabili effettuate;
13. relazione degli organi di controllo interno.

## 2) MODALITA' INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

La documentazione sopra elencata sarà inviata in via telematica tramite i **Servizi Online Giurisdizione (SOG)** che permettono di depositare atti/documenti a corredo di una resa di conto già inviata e accettata, senza utilizzare la PEC.

Il deposito della documentazione richiesta con la presente nota istruttoria dovrà essere effettuato entro il termine indicato al successivo punto 3) **previa richiesta di abilitazione dell'utente al SOG** da inviare tramite pec alla Segreteria di questa Sezione, che rilascerà l'abilitazione a vista non appena acquisita tale richiesta (allegato n. 11 Circolare Presidente della Sezione Giurisdizionale Emilia Romagna n. 1/2021).

La documentazione da inviare sarà suddivisa e numerata seguendo l'ordine degli atti richiesti e corredata di apposito elenco riepilogativo degli atti che si trasmettono, con contestuale comunicazione dell'invio a:

pec: [emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it](mailto:emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it)

## 3) TERMINE PERENTORIO DELL' INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

Si rappresenta che la documentazione richiesta dovrà pervenire a questa Corte entro il termine perentorio **di 30 gg.** dalla data di ricevimento della presente istruttoria.

## 4) CONSEGUENZE DEL MANCATO INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

In mancanza della documentazione richiesta, non trasmessa nell'osservanza delle modalità e del termine sopra indicati, non sarà possibile per questa Sezione procedere all'esame ed all'approvazione del conto.

Conseguentemente si valuterà la **richiesta di iscrizione a ruolo del conto giudiziale**, con fissazione dell'udienza pubblica per il giudizio presso questa Sezione a carico dell'agente contabile, salvi ed impregiudicati eventuali profili di responsabilità erariale che saranno accertati dalla Procura regionale della Corte dei conti per l'Emilia Romagna.

Il Magistrato relatore  
Dr. Andrea Giordano  
f.to digitalmente

Il revisore

Salvatore Castelli

Tel. 051 2867843

[salvatore.castelli@corteconti.it](mailto:salvatore.castelli@corteconti.it)



ANDREA  
GIORDANO  
CORTE DEI CONTI  
05.05.2022  
13:27:32  
GMT+00:00



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia Romagna

Piazza VIII Agosto n. 26 - 40126 BOLOGNA

e-mail: [sezione.giur.e.romagna@corteconti.it](mailto:sezione.giur.e.romagna@corteconti.it) | pec: [emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it](mailto:emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it)