



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

Deliberazione n. 94 del 21/12/2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nella Sede di via Mazzini, n, 47, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione Terre e Fiumi:

ROSSI NICOLA	PRESIDENTE	Presente
BARBIERI DARIO	ASSESSORE	Presente
FERRARI MARCO	ASSESSORE	Presente
TROMBIN ELISA	ASSESSORE	Assente
GIANNINI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
ZAGHINI ERIC	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE BARTOLINI ROSSELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di PRESIDENTE, il Sig. ROSSI NICOLA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso:

-che con atto costitutivo sottoscritto in data 01/12/2009 rep. n. 66385, registrato a Ferrara in data 11/12/2009 al n. 9432 serie 1T, i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Tresigallo, Formignana e Ro hanno costituito l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs n. 267/2000, delle Leggi Regionali n. 3/99 e n. 11/01 e 10/2008;

-che con delibere di Consiglio di Unione n. 8/2010, 12/2010, 13/2010, 14/2010, 15/2010, 1/2011, 50/2012, 55/2012, 38/2014, 7/2015, 8/2015 l'Unione ha provveduto ad assumere dai Comuni membri il conferimento all'Unione delle seguenti funzioni:

-Servizi Sociali e Socio sanitari, Coordinamento pedagogico, Piano Strutturale Comunale (PSC Associato), regolamento urbanistico edilizio, dei servizi dell'urbanistica, del piano strategico, delle funzioni della commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio, Sistema Informativo Territoriale (SIT), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Sportello Unico Edilizia e Impresa (SUEI), Promozione Turistica e Territoriale dell'Unione, Polizia Locale, Gestione del personale e Servizi Informatici, Centrale Unica committenza, Protezione Civile, Edilizia residenziale Pubblica;

Vista la convenzione repertorio n.12/ADU stipulata in data 31/12/2012 con la quale i comuni membri trasferiscono all'Unione le funzioni relative all gestione del personale;

Che presso l'Unione è stato costituito il Nucleo di valutazione associato ed il Comitato Unico garanzia;

Considerato:

-che nell'Unione prestano attualmente servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato n. 57 dipendenti a tempo indeterminato, n. 3 a tempo determinato, n. 3 in posizione di comando e n. 1 dirigente in convenzione al 55 % oltre il Segretario dell'Unione che è il Segretario del Comune di Copparo;

-che la Giunta dell'Unione con deliberazione n. 4 del 21 gennaio 2013, esecutiva, ha approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale;

-che quindi la struttura dell'Unione è suddivisa in Aree, unità organizzative di primo livello e Uffici;

-che le Aree e gli Uffici sono preposti, in tutto o in parte, a svolgere funzioni operative rivolte all'esterno (strutture organizzative di linea) e a fornire supporti strumentali interni (strutture organizzative di Staff);

-che la Giunta dell'Unione con deliberazione n. 33 del 17 settembre 2014, esecutiva, ha approvato lo schema di macrostruttura dell'ente e delle funzioni e dei servizi attualmente gestiti dall'Unione e delle funzioni e dei servizi in fase di studio e d'imminente conferimento;

-che lo schema di macrostruttura dell'ente, in vigore dal 1 dicembre 2014, prevede la suddivisione degli uffici e servizi nelle seguenti cinque Aree:

-Area Amministrativa a cui sono assegnate funzioni in materia di Risorse Umane, SIA, Segreteria, Centrale Unica di Committenza, Comunicazione istituzionale.

L'Area è diretta da un Dirigente e vi operano n.14 dipendenti;

-Area Contabile a cui vengono attribuite funzioni in materia di contabilità-economico finanziaria, Provveditorato, Economato. L'Area è diretta da un dipendente di categoria D titolare di posizione organizzativa, in comando, e vi operano n. 2 dipendenti e n.1 in comando;

-Area Welfare e Servizi alla persona a cui vengono attribuite funzioni in materia di Welfare e Servizi alla persona coordinamento pedagogico, politiche abitative. L'Area è diretta da un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa, e vi operano n.2 dipendenti;

-Area Gestione Territorio a cui vengono attribuite funzioni in materia di Programmazione territoriale, PSC/SUEI, Suap Promozione turistica, SIT e Toponomastica. L'Area è diretta da un Dirigente, in comando, e vi operano n.15 dipendenti;

-Area Polizia Locale a cui vengono attribuite funzioni in materia di Polizia Locale, Polizia amministrativa e Protezione Civile. L'Area è diretta da un Dirigente ed alla stessa sono assegnati n.24 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 dipendenti a tempo e n. 2 dipendenti a tempo determinato;

Che la Giunta dell'Unione con deliberazione n. 33 del 17 settembre 2014, esecutiva, ha confermato la previsione di un ufficio di staff collegato con le funzioni di governo del Consiglio, della Giunta e del Presidente.

Che sono ad oggi presenti le seguenti posizioni organizzative:

- Responsabile servizio Segreteria/Staff;
- Responsabile della Centrale Unica Committenza
- Responsabile del SUEI/SUAP
- Responsabile dell' Ufficio di Piano
- Responsabile del Servizio Comando
- il Responsabile del Servizio Territoriale;

Che il Presidente dell'Unione ha attribuito gli incarichi di direzione delle Aree con proprio decreto;

Che in base all'articolo 13, comma 5, del regolamento uffici e servizi dell'Unione approvato con deliberazione n. 4 del 21 gennaio 2013 "...il provvedimento di affidamento dell'incarico di responsabile di area ad un dipendente di categoria D comporta altresì la contestuale assegnazione della titolarità della posizione organizzativa connessa all'area di riferimento" e che pertanto sono presenti nell'Unione le seguenti posizioni Organizzative responsabili di area :

Area servizi Finanziari

Area Welfare

Che la Giunta Unione con deliberazione n. 31 del 28.10.2011, esecutiva, ha approvato la scheda di valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative e la scheda di valutazione dei risultati;

Che la Giunta Unione con deliberazione n. 5 del 6 febbraio 2012, esecutiva, ha integrato il sistema di valutazione per la graduazione delle posizioni introducendo tre fasce;

Che il regolamento uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Unione n.4 del 21 gennaio 2013 attribuisce alla Giunta il potere di definire la struttura organizzativa dell'Unione e di verificare periodicamente, anche sulla base dei risultati emersi con il controllo di gestione, la sua adeguatezza ai piani ed ai programmi da realizzare;

Che la Giunta con deliberazione n. 50 del 27 novembre 2014, esecutiva, ha approvato il prospetto della dotazione organica ed il piano delle assunzioni ed ha rinviato a successivo e separato atto l'individuazione della tipologia, del numero e la graduazione delle posizioni organizzative;

Considerato:

- che in base al CCNL "Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";
- che la pesatura delle posizioni deve essere fatta applicando una metodologia che deve consentire di definire i contenuti oggettivi delle diverse posizioni, ottenere una graduatoria di importanza di ciascuna posizione, trattare in modo omogeneo le posizioni che risultino avere un peso omogeneo;
- che la graduazione delle posizioni organizzative è fatta dal Nucleo di valutazione sulla base degli elementi caratterizzanti la posizione stessa. E' fatto salvo all'organo politico della Giunta l'apprezzamento discrezionale, attraverso un apposito punteggio di graduazione aggiuntivo, relativamente alla rilevanza della posizione stessa;

Precisato:

- che negli enti in cui esistono posizioni dirigenziali le posizioni organizzative hanno il compito di coordinare ed organizzare servizi anche disomogenei al fine di realizzare centri di snodo amministrativo che per importanza e dimensioni non richiedono necessariamente la configurazione di area dirigenziale;
- che tali posizioni si qualificano per il più rilevante peso delle competenze e responsabilità rispetto dalla direzione di unità operative complesse;

Considerato che la giunta deve procedere alla individuazione/ conferma delle posizioni organizzative;

Considerato che il Nucleo di valutazione ha trasmesso i documenti contenenti la proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni;

Considerato inoltre che anche i Comuni appartenenti alla Unione senza la dirigenza hanno la necessità a seguito della riorganizzazione dovuta al trasferimento di funzioni all'Unione ed a pensionamenti di ripesare le proprie posizioni organizzative responsabili di AREA;

Considerato inoltre che tutti i Comuni dell'Unione si sono associati al nucleo di Valutazione dell'Unione;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dei seguenti documenti:

- a) criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;
- b) tabella contenente metodologia;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'articolo 49 d.lgs. n. 267/2000;

Con voti palesemente espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) di approvare la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative (apicali e non) che viene allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale composta da :
 - criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative
 - tabella contenente metodologia;
- 2) di stabilire che il compenso per ogni posizione organizzativa è graduato da un minimo di €.5.200,00 lordi annui e fino ad un massimo di € 12.900,00 oltre la retribuzione di risultato;
- 3) di comunicare il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali;
- 4) di stabilire che la presente metodologia sostituisce la precedente approvata con delibere n.31/2011 e n. 5 /2012;
- 5) di inviare copia della presente ai Comuni dell'Unione per il recepimento;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Montagna Dirigente Area Amministrativa;
- 7) di dare atto che la Giunta dell'Unione, all'unanimità di voti, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D.lgs. n. 267/2000.

MA/It



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
ROSSI NICOLA

IL SEGRETARIO GENERALE
BARTOLINI ROSSELLA



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

BOZZA - 26 novembre 2015

CRITERI GENERALI DELLA METODOLOGIA LA GRADUAZIONE ORGANIZZATIVE (APICALI E NON).

La valutazione delle posizioni organizzative si propone di:

- assegnare ad ogni posizione organizzativa un valore economico che rifletta le sue caratteristiche oggettive, indipendentemente dalle qualità personali del titolare che temporaneamente la ricopre;
- prevedere elementi di valutazione specifici per quanto riguarda le diverse tipologie di posizioni attivabili ai sensi del CCNL 31.3.1999 e del CCNL 22.1.2004 ovvero posizioni organizzative caratterizzate da elevata complessità organizzativa e gestionale ovvero alte professionalità;
- ottemperare a precise previsioni contrattuali che attribuiscono ai titolari di posizione organizzativa una retribuzione di posizione commisurata alla valutazione delle posizioni definita attraverso un sistema di job evaluation.

Il presente sistema di valutazione si fonda sul metodo quantitativo analitico per fattori che consente di definire il peso di ciascun ruolo attraverso la valorizzazione di alcuni elementi di valutazione, in parte differenziati in funzione della tipologia di posizione. Per le posizioni caratterizzate da elevata complessità organizzativa e gestionale la pesatura viene effettuata con riferimento alla metodologia allegata (ALLEGATO 1) che contiene i seguenti ambiti di valutazione:

- 1. Complessità organizzativa (fino a 30 punti)** valutata rispetto:
 - alla significatività e complessità della struttura e dei processi operativi
 - all'autonomia, complessità e frequenza decisioni
 - al numero dei dipendenti della struttura diretta
 - alla quantità delle risorse finanziarie attribuite

2. Responsabilità organizzative, formali e sostanziali (fino al 30) da valutarsi rispetto:

- al numero e complessità dei procedimenti amministrativi
- alla responsabilità penale, civile, organizzativa, amministrativa e contabile
- alla complessità delle relazioni interne\esterne\responsabilità formale dell'ente

3. Preparazione professionale (fino a 30 punti) da valutarsi rispetto:

- alla specializzazione delle competenze
- all'esclusività, unicità delle competenze professionali
- all'estensione\diversificazione delle competenze

4. Rilevanza strategica della posizione per la realizzazione dei programmi e dei progetti più strategici e sfidanti per l'ente, **fino a 10 punti.**

I SOGGETTI

Il Nucleo Valutazione propone la pesatura delle Posizioni Organizzative e la Giunta la approva formalmente.

FASCE PER RETRIBUZIONE POSIZIONE

In esito al punteggio ottenuto, alla Posizione Organizzativa viene attribuita una delle seguenti fasce retributive.

Pt	Classe retributiva	Retribuzione posizione annua
> 94	1	12.900
Da 85 a 94	2	11.000
Da 70 a 84	3	9.500
Da 60 a 69	4	7.000
Da 50 a 59	5	5.200

CONFERIMENTO E REVOCA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ENTI CON DIRIGENZA)

Relativamente al conferimento e alla revoca dell'incarico di posizione organizzativa (cd APO) le regole sono fissate dall'articolo 9 del nuovo ordinamento professionale. I criteri sono i seguenti:

- 1) Il conferimento è disposto dai Dirigenti con atto scritto e motivato, previa predeterminazione dei criteri generali da parte

dell'ente;

2) L'incarico può durare fino a tre anni e può essere rinnovato ma non può eccedere la durata dell'incarico del Dirigente;

3) Ai fini del conferimento dell'incarico l'ente tiene conto, in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D;

4) Con atto scritto e motivato e dopo specifico accertamento, gli incarichi attribuiti possono essere revocati prima della scadenza a seguito del verificarsi di mutamenti organizzativi ovvero a seguito del conseguimento di risultati negativi. In ogni caso la revoca presuppone il contraddittorio col dipendente incaricato e comporta la perdita della retribuzione di posizione da parte del dipendente stesso, che resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

5) I risultati delle attività sono soggette a valutazione annuale secondo criteri e procedure stabiliti dagli enti.

CONFERIMENTO E REVOCA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ENTI SENZA DIRIGENZA)

Relativamente al conferimento e alla revoca dell'incarico di posizione organizzativa le regole sono fissate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL . I criteri sono i seguenti:

1) Ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 22 gennaio 2014 negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative.

Il conferimento è disposto dal Presidente Unione/Sindaco con atto scritto e motivato, previa predeterminazione dei criteri generali da parte dell'ente;

2) L'incarico può durare fino a tre anni e può essere rinnovato ma non può eccedere la durata del mandato del Presidente Unione /Sindaco;

3) Ai fini del conferimento dell'incarico l'ente tiene conto, in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D;

4) Con atto scritto e motivato e dopo specifico accertamento, gli incarichi attribuiti possono essere revocati prima della scadenza a seguito del verificarsi di mutamenti organizzativi ovvero a seguito del conseguimento di risultati negativi.

In ogni caso la revoca presuppone il contraddittorio col dipendente incaricato e comporta la perdita della retribuzione di posizione da parte del dipendente stesso, che resta inquadrato nella categoria D e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

5) I risultati delle attività sono soggette a valutazione annuale secondo criteri e procedure stabiliti dagli enti.

Luogo, data

LA GIUNTA



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Metodologia per la graduazione della pesatura delle posizioni organizzative (apicali e non) bozza 26 novembre 2015

Fattore	Punti fattore	Parametri	pt param.	Indicatori di misu= razione \ valutazione e punteggi relativi	Note
1. Complessità organizzativa	30	1.1 significatività e complessità della struttura e dei processi operativi	8	- Alta 8 - Medio alta 6 - Medio bassa 4 - Bassa 2	<i>Si considera il numero, la consistenza, la standardizzabilità e prevedibilità delle attività ordinarie gestite e della complessità dei processi operativi di competenza della posizione, anche in considerazione della dinamica degli indicatori assegnati nel PEG\Piano della performance. Nella valutazione deve essere considerata ad esempio la complessità derivante dagli interessi pubblici e privati coinvolti del processo decisionale o derivante dal fatto che la posizione sia posizione di front office e debba gestire quotidianamente un numero elevato di utenti che richiedono risposte immediate e difficili da standardizzare.</i>
		1.2 Autonomia complessità e frequenza decisioni	8	- Alta 8 - Medio alta 6 - Medio bassa 4 - Bassa 2	<i>Si valuta l'autonomia di cui gode la posizione, considerando la frequenza con cui è chiamata a decidere autonomamente ed il livello di complessità delle decisioni assunte. All'aumentare degli ambiti di attività di competenza del Servizio, degli ambiti presidiati dalla PO ed all'aumentare del livello di specializzazione richiesto dalle attività gestite, il livello di autonomia necessariamente aumenta.</i>
		1.3 n. dipendenti della struttura diretta	7	- > 11 dip. pt 7 - da 7 a 10 dip . pt 5 - da 3 a 6 dip. Pt 4 - fino a 2 pt. 2	
		1.4 quantità risorse finanziarie attribuite	7	- 1 milione pt 7 - da 0,3 a 1 mil. pt 5 - fino a 0,3 mil. pt 3	<i>Si considera l'entità media delle risorse economico-finanziarie gestite dalla posizione con riferimento al bilancio (escluse le spese di personale- parte fissa retribuzioni) riguardo ad entrate e spese correnti e, sulla base dei dati risultanti dal Bilancio per investimenti consuntivo dell'ultimo anno, per le entrate e spese in conto capitale.</i>
2. Responsabilità organizzative, formali e sostanziali	30	2.1 Numero e complessità dei procedimenti amministrativi	12	- Alta 12 - Medio alta 9 - Medio bassa 6 - Bassa 3	<i>Si valutano le responsabilità proprie della p.o. dovute alla tipologia di attività e di atti assunti, alla complessità normativa, alla discrezionalità amministrativa, al potenziale contenzioso. La valutazione considera non solo l'ampiezza delle responsabilità ma anche la probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità e la gravità delle conseguenze nel caso si incorra in tali ipotesi.</i>
		2.2 Responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile, organizzativa	12	- Alta 12 - Medio alta 9 - Medio bassa 6 - Bassa 3	<i>Atti e i comportamenti adottati prevedono conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione rilevati anche attraverso il grado di Innovazione, progettualità di capacità di nuovi strumenti gestionali.</i>
		2.3 Complessità delle relazioni interne \ esterne \ responsabilità formale dell'ente	6	- Alta 6 - Medio alta 4 - Medio bassa 3 - Bassa 2	<i>Complessità negoziale da gestire, in termini di numerosità problematicità e frequenza delle relazioni.</i>



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Metodologia per la graduazione della pesatura delle posizioni organizzative (apicali e non) bozza 26 novembre 2015

Fattore	Punti fattore	Parametri	pt param.	Indicatori di misurazione\ valutazione e punteggi relativi	Note
3. Preparazione professionale	30	3.1 Specializzazione delle competenze	12	- Alta 12 - Medio alta 9 - Medio bassa 6 - Bassa 3	
		3.2 Esclusività unicità delle competenze professionali	6	- Alta 6 - Medio alta 4 - Medio bassa 3 - Bassa 2	<i>Si considera l'esclusività delle competenze richieste per ricoprire la posizione intesa come valutazione della maggiore o minore replicabilità nell'ambito dell'organizzazione delle competenze professionali richieste nella posizione.</i>
		3.3 Estensione\ diversificazione delle competenze	12	- Alta 12 - Medio alta 9 - Medio bassa 6 - Bassa 3	
4. rilevanza strategica	10	Rilevanza della posizione per la realizzazione dei programmi e dei progetti più strategici e sfidanti per l'ente	10		<i>il punteggio proposto dal Nucleo è modificabile dalla Giunta in fase di approvazione.</i>
totale	100		100		



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

Proposta N. 2015 / 758
AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 17/12/2015

IL DIRIGENTE
MONTAGNA ANTONELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 94 del 21/12/2015

AREA AMMINISTRATIVA

**Oggetto: APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE .**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2015.

Li, 28/12/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BARTOLINI ROSSELLA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 94 del 21/12/2015

AREA AMMINISTRATIVA

**Oggetto: APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 11/01/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BARTOLINI ROSSELLA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Unione dei Comuni
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 94 del 21/12/2015

**Oggetto: APPROVAZIONE METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 28/12/2015 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 13/01/2016

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BARTOLINI ROSSELLA**

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)