

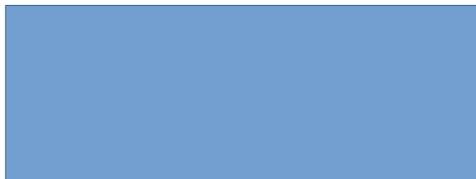
**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARGUTTI GIADA



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da-a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/09/2020 – ad oggi

Collaboratrice presso Fondazione "San Giuseppe" C.F.P. C.E.S.T.A.

Tutor didattico e di tirocini formativi (legge 14)

Attività di tutoraggio didattico alle alunne e ai docenti corso operatore dell'acconciatura 2^a annualità sito a Codigoro.

Attività di ricerca, sostegno e tutoraggio tirocini formativi legge 14 (colloqui, rapporti con le aziende, monitoraggio e verifica); corsi e tirocini FRD.

16/09/19 – ad oggi

Collaboratrice occasionale presso Cooperativa a.r.l. "Le Formiche"

Coordinatrice pedagogica nido d'infanzia

Funzioni di indirizzo e supporto al personale educatore sia in termini operativi che nelle relazioni con le famiglie; funzione, altresì, di raccordo tra i vari servizi educativi presenti nel territorio e con servizi sociali, educativi e sanitari.

04/06/18 – 30/06/19

Agenzia per il lavoro "Orienta" per Comune di Copparo – Ufficio scuola

Impiegata a tempo determinato

Gestione e organizzazione dei servizi scolastici per la scuola primaria e secondaria (organizzazione servizi di refezione, prescuola, trasporto scolastico, gestione utenza, etc) ed educativi, dunque gestione e organizzazione servizi nidi e scuole dell'infanzia comunali (personale, utenti e famiglie, organizzazione attività interne ed esterne, ad esempio offerte integrative, rette, rapporti con ditta appaltatrice, percorso di autovalutazione), collaborando e lavorando quotidianamente con il coordinamento pedagogico dell'Unione Terre e Fiumi.

11/09/17 – 31/05/18

Cooperativa Sociale "Le Pagine"

Educatrice

Servizio di orario Prolungato presso la scuola dell'infanzia "Gulinelli", Copparo;
dal 10/10/17 sostituzioni educatrici/-ori negli asili gestiti dalla cooperativa;

10/10/16 – 09/10/17

Comune di Copparo, asilo nido "A. Gramsci"

Servizio civile nazionale

Supporto alle educatrici nelle attività con i bambini e nella gestione delle sezioni.

16/11/15 – 31/03/16

Associazione "Dalla Terra alla Luna" ONLUS, viale Certosa 27, Ferrara -Autismo-Tirocinante

Attività di educatrice con bambini e ragazzi con diagnosi dello spettro autistico, colloqui con i genitori, organizzazione delle attività;

01/10/2013 – 03/06/2014

Associazione "L'acchiappasogni", p.zza Sacrafi 39, Ferrara

Promozione sociale – Psicomotricità

Tirocinante

Attività di psicomotricità con bambini in età compresa fra i 3 e i 7 anni, colloqui individuali e di gruppo con genitori (consulenze e supporto ad essi nella crescita e nella relazione col bambino).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2014 – Novembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALMA MATER STUDIORUM Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Psicologia e Formazione – corso magistrale di Pedagogia
 - Principali materie/abilità oggetto dello studio Materie Umanistiche, Pedagogiche e Psicologiche
 - Qualifica conseguita 110/110 e lode
- Maggio 2016 – Giugno 2016
- Associazione di volontariato S.O.S Dislessia Onlus – Noi per loro
- Corso di formazione per tutor a ragazzi con DSA
- Disgrafia, disortografia e discalculia, mappe
- Settembre 2011 – Luglio 2014
- Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Lettere e Filosofia – corso di Scienze Filosofiche e dell' Educazione
- Materie Umanistiche, Psicologiche e Pedagogiche
- 110/110 e lode
- Settembre 2003 – Giugno 2008
- Liceo Scientifico "A. Roiti", indirizzo Beni Culturali (PNI), Ferrara
- Materie Scientifiche e Umanistiche; partecipazione a due lavori di restauro, con pubblicazioni e partecipazione al Salone del Restauro di Ferrara

72

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE

RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso degli studi e delle mie esperienze lavorative ho sviluppato buone capacità relazionali sia con compagni/colleghi che con gli utenti dei servizi. Sempre aperta alla comunicazione e alla relazione, grande propensione alla condivisione e al coordinamento del lavoro e delle esperienze vissute, al lavoro di gruppo; è altresì molto importante per me informarmi e confrontarmi con i colleghi e utenti su ciò che accade all'interno e al di fuori delle nostre attività, e tenermi sempre aggiornata in materie pedagogiche; mi ritengo una persona sempre aperta e disponibile al confronto, sia per migliorare me stessa, che le relazioni e le attività in svolgimento o future.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze nell'organizzazione e nella gestione del lavoro individuale, nell'attività di back-office, ma anche nei rapporti e nella gestione di personale e utenti; attitudine ed interesse per quanto riguarda il lavoro di gruppo, ma anche al coordinare e gestire sia personale che servizi, in un'ottica di benessere –strutturale e organizzativo- e migliorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità d'uso dei programmi – Microsoft Word e Microsoft Publisher – Buona capacità d'uso dei programmi Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Buona conoscenza della rete, dei motori di ricerca e dei mezzi di comunicazione maggiormente utilizzati (Fax, E-mail).

Buona conoscenza dei Social Network.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono una ragazza molto motivata e determinata, ho diversi interessi e sono aperta al dialogo e al confronto, sia nella vita che nel lavoro; essendo molto obiettiva, riconosco i miei limiti, e quindi mi ritengo una persona capace di auto-critica, pronta a mettersi in gioco e ad affrontare problemi e difficoltà, migliorandomi continuamente, in un'ottica di apprendimento permanente e crescita personale ma anche dei servizi, e di condivisione, sostenendo dunque anche i colleghi e personale altro, collaborando e supportandosi reciprocamente per raggiungere gli obiettivi. Ritengo di possedere capacità organizzative molto buone, così come, grazie al mio percorso di studi e per le esperienze lavorative vissute, ritengo di aver sviluppato ottime capacità relazionali, così come l'accrescimento e il miglioramento delle mie competenze, specialmente pedagogiche e psicologiche, acquisite grazie al mio percorso di studi.

Sono socia ordinaria dell'Associazione denominata AISLo (Associazione italiana Sindrome di Lowe), che sostiene la ricerca e la sensibilizzazione circa questa malattia genetica, molto rara; aiuto quest'associazione nella realizzazione di eventi, manifestazioni, e tutto ciò che riguarda l'organizzazione e la gestione dell'associazione.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da alcuni mesi svolgo la mia professione presso il Cfp C.E.S.T.A. Di Codigoro, con attività di tutoraggio pedagogico-didattico nella 3ª annualità del corso "Operatore alle cure estetiche" e attività di tutoraggio nell'ambito dei tirocini legge 14: questa esperienza sta concorrendo ad arricchire il mio bagaglio professionale e personale, permettendomi di lavorare in ambiti che ancora non avevo conosciuto in modo approfondito.

Da oltre un anno si è conclusa la mia attività lavorativa presso l'Ufficio scuola del Comune di

Copparo, esercitando successivamente la professione di coordinatrice pedagogica presso un nido d'infanzia: grazie a queste esperienze lavorative, ho potuto conoscere e misurarmi con il lavoro amministrativo-pedagogico -dall'organizzazione e gestione delle attività scolastica ed extra scolastiche (servizi per scuole primarie e secondarie), alla organizzazione e gestione dei servizi educativi (nidi e scuole dell'infanzia, comunali e non), dunque delle attività, dei servizi offerti, del personale e degli utenti, rapporti con soggetti altri, tra cui il coordinamento pedagogico dell'Unione Terre e Fiumi con il quale ho collaborato e lavorato quotidianamente-
Nell'estate 2019 ho partecipato ad un concorso nel Comune di Ferrara per la posizione di "Coordinatore Pedagogico" (settembre 2019), entrando in graduatoria.
A febbraio 2018, ho partecipato ad un concorso del Comune di Copparo per la posizione di "Istruttore direttivo Socio-Culturale) classificandomi terza in graduatoria, seconda tra i partecipanti esterni (il concorso in oggetto era rivolto a componenti interni all'amministrazione a cui era riservato un posto, e una posizione per candidati esterni).
Ad oggi, posso dirmi fiera e soddisfatta del mio percorso di studi e delle esperienze lavorative vissute, sempre coerente con la mia formazione, e sempre positive poiché tutte motivo di crescita personale e professionale.
L'obiettivo principale, in campo lavorativo e personale, resta quello di poter sfruttare al massimo e migliorare le competenze acquisite ma anche di acquisirne e utilizzarne sempre di nuove.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26/11/2021

