

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VINCI FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Aprile 2007 - in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti in materia civile, amministrativa e lavoro, partecipazione udienze, esame e studio pratiche redazione pareri e contratti. Attività di supporto ad amministrazioni pubbliche per esame e redazione atti e provvedimenti amministrativi. Assistenza giudiziale e stragiudiziale alle amministrazioni in fase pre-contenziosa e contenziosa. La propria attività professionale, da sempre, è orientata nei settori civile, di interesse pubblicistico e amministrativistico e lavoro. L'ambito pubblicistico e civile costituisce il settore oggi prevalente della sua attività professionale, sia in sede consultiva che in sede giudiziale, sia ordinaria che arbitrale. Negli anni ha ricevuto numerosi incarichi di assistenza, patrocinio legale e rappresentanza in giudizio in cause amministrative, civile e lavoro per pubbliche amministrazioni e per società private

Negli ultimi 10 anni ha ricevuto per le P.A. e persone giuridiche private i seguenti incarichi:

- **diritto amministrativo, in materia di appalti e ambiente** (vedasi relazione allegata al presente cv);
- **responsabilità contabile avanti la Corte dei Conti a difesa dirigenti comunali;**
- **diritto del lavoro e previdenza** (vedasi relazione allegata al presente cv);
- **in materia di diritto civile, nelle materie di obbligazioni, contratti e risarcimento danni** (vedasi relazione allegata al presente cv);
- **in materia stragiudiziale e giudiziale di diritto del lavoro ha stipulato convenzione con ACER Ferrara;**
- **in materia fallimentare** attualmente è difensore della procedura di Liquidazione Coatta Amministrativa della Lavoranti in Legno Soc. Coop a.r.l. (con decreto del Ministero Sviluppo Economico del 16.12.15 n. 625).

In materia di appalti è legale:

- **S.A.S.E. S.p.A. - Gestore dell'Aeroporto Internazionale di Perugia**, con la quale in data 26.luglio 2019 ha stipulato convenzione, a seguito di un'indagine di mercato per l'individuazione di un professionista esperto in materia di contratti pubblici;
- **A.N.C.I. Associazione Nazionale Comuni Italiani;**

Assiste nei contenziosi in materia di diritto amministrativo I seguenti Enti Pubblici:

- **SASE s.p.a.**, società pubblica partecipata dalla Regione Umbria e Comune di Perugia;

- Ente Parco Ravenna – Comacchio;
- Comune di Comacchio (FE);
- Comune di Argenta
- Comune di Cento
- Comune di Riva del Po (FE);
- Comune di Porto San Giorgio - Fermo;
- Comune di Alessandria;
- Comune di Terni;
- Comune di Viterbo.

Negli anni ha ricevuto da **Aziende Municipalizzate** incarichi per Auditing, redazione, formazione del personale e implementazione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa dell'Ente), del Codice Etico e contestuale modifiche dello Statuto societario e del mansionario, in particolare da:

- **CADF S.p.A.** (Consorzio Acque Delta Ferrarese), con sede legale in Codigoro (FE), con fatturato pari ad € 11.049,58 e n. 155 dipendenti;
- **Farmacie Ravenna s.r.l.**, con sede legale in Ravenna, azienda pubblica nel settore del farmaco e parafarmaco, con un fatturato di € 6.255,00 e n. 170 dipendenti;
- **A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara s.r.l.**, con sede legale in Ferrara, azienda pubblica nel settore del farmaco e parafarmaco, con un fatturato di circa 20.000.000,00 e n. 80 dipendenti;
- **Alea Ambiente S.p.A.**, con sede legale a Forl'.

Gli incarichi sono stati regolarmente eseguiti e le Aziende hanno adottato il Modello Organizzativo, il Codice Etico e lo Statuto societario modificato.

- In materia di Modelli Organizzativi ex D.Lgs 231/01 è consulente di **A.S.SO.FARM.**, che rappresenta a livello istituzionale e sindacale le Aziende Speciali, i Consorzi, e i Servizi Farmaceutici e le Società che gestiscono le farmacie pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Settembre 1990 - Luglio 1995 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Ferrara con voto vitale 110/110 con lode |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Conseguimento del titolo di Avvocato ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Ferrara in data 03.04.2007 n. 1119. – Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio alla Corte di Cassazione ed altre Giurisdizioni Superiori |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "F. Balsano" – Roggiano Gravina (CS) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma scientifico |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime doti organizzative, capacità di gestione autonoma del lavoro.
Tempestività e puntuale aggiornamento delle pratiche gestite, rigoroso rispetto delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del computer, in particolare dei programmi Word Windows XP e 7, Outlook , excel, power point, ppt

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Sezione Amministrativa:

In data 11 aprile 2018 "Processo Amministrativo e Conservazione a norma del documento informatico";

In data 22 febbraio 2017 "Processo Amministrativo telematico"

Sezione Civile:

In data 10.11.17 "Processo Civile Telematico e Fatturazione Elettronica"

In data 14 giugno 2017 "Novità in materia di responsabilità sanitaria – Focus su Linee Guida ed Assicurazioni;

In data 29 dicembre 2016 "Il ricorso per Cassazione avverso le sentenze di primo grado";

In data 28 dicembre 2016 "L'articolo 709 ter C.p.c.";

In data 28 dicembre 2016 "Il Filtro in Appello";

In data 27 dicembre 2016 "Le modifiche dell'art. 360 n. 5 c.p.c. La struttura del Ricorso in Cassazione"

Sezione Lavoro:

In data 28 novembre 2014 "La tutela dei crediti di Lavoro";

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum professionale rispondono a verità e che è consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 455, le dichiarazioni mendaci, le falsità sugli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, inoltre, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016

Ferrara, 18.02.2025