



sonia lamberti

CONTATTI

PRESENTAZIONE

Caparbia, Idealista, Affidabile, Leale

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/10/2016 – ATTUALE Roma, Italia

SEGRETARIO COMUNALE Ministero dell'Interno

Tirocinio formativo come Segretario Comunale dal 22 settembre 2015 al 22 dicembre 2015 presso il Comune di Rocca Priora (RM)
Segretario Comunale abilitato dal 18 luglio 2016 e titolare di sede presso il Comune di Arcinazzo Romano dal 3 ottobre 2016 al 13 ottobre 2020 quale Ente Capofila in convenzione dal 3 aprile 2017 al 14 gennaio 2018 con il Comune di Nerola (RM) e dal 15 gennaio 2018 ad oggi con il Comune di Cineto Romano. Segretario reggente del Olevano Romano (RM) dal 24.05.2019 e poi titolare dal 14 settembre 2020 unitamente al Comune di Cineto Romano fino al 30.09.2022; Titolare della Sede di Segreteria del Comune di Lariano dal 1 ottobre 2022 (classe II) ancora in corso. Reggente in diversi comuni quali Roviano (RM) dal 02.01.2020 al 30.06.2022, Castel Madama, Pisoniano, Monteflavio, Sambuci, Roccagiovine.

29/11/2023 – ATTUALE ROMA, Italia

Componente dell'Osservatorio del Lavoro Pubblico presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Presidenza del Consiglio dei Ministri

2020 ROMA, Italia

Iscrizione all'Albo dei Docenti presso l'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali Ministero dell'Interno

Non costituisce rapporto di lavoro autonomo e l'iscrizione all'Albo consente di svolgere singoli incarichi di docenza in favore di Segretari comunali e Provinciali, in particolare la scrivente si occupa di personale del pubblico impiego (programmazione, reclutamento, performance, valorizzazione, formazione, gestione del rapporto di pubblico impiego, relazioni sindacali e trattamento economico).

01/10/2022 – ATTUALE Lariano, Italia

Componente del Nucleo di Valutazione di Lariano COMUNE DI LARIANO

01/01/2020 – ATTUALE

Nucleo di Valutazione -Componente nucleo collegiale Comune di Vicovaro (RM)

28/05/2019 – ATTUALE Olevano Romano , Italia

Presidente Nucleo di Valutazione collegiale Comune di Olevano Romano

Vincitrice Concorso per Funzionari Amministrativi presso la Regione Lazio. Rinunciataria in quanto già in servizio presso il Ministero del Lavoro a seguito di assunzione previo concorso dal 18.07.2006

02/04/2019 – ATTUALE ROMA, Italia

Relatrice corsi di formazione per aspiranti Segretari Comunali VARI

01/04/2018 – 31/12/2018 Percile

Incarico quale Nucleo di valutazione Monocratico Comune di Percile (RM) Comune di Percile

29/03/2019 – 31/12/2019 Roccagiovine

Incarico Nucleo Di Valutazione Monocratico presso il Comune di Roccagiovine Comune di Roccagiovine

18/07/2006 – 02/10/2016 Vicenza

Funzionario Ispettivo Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Funzioni Ispettive in materia di diritto del lavoro e tutele sindacali;
Funzioni Ispettive in materia amministrativo contabile sul Fondo Sociale Europeo

15/10/2002 – 17/07/2006 Roma, Italia

Pratica forense e Abilitazione all'esercizio della Professione Avvocatura Generale dello Stato- Avv.ti Amedeo Elefante e R. Giovagnoli

Dal 2002 al 2003 Pratica forense presso lo Studio Legale Senatore e Bisogno di Cava de' Tirreni (SA) - Diritto Civile e Amministrativo
Abilitata all'esercizio della professione forense dal 2006

2007 – ATTUALE ROMA, Italia

Autrice di articoli su riviste scientifiche in materia di Enti Locali Vals, Asfel, Sole24ore, Anutel, Management Locale)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/12/2023 ROMA, Italia

Attestato di frequentazione corso di aggiornamento Codice dei Contratti pubblici Comune di Lariano

07/03/2023 ROMA, Italia

Attestato di presenza corso di aggiornamento in materia di Contratti Pubblici UNSCP

02/10/2022 Lariano, Italia

Attestato di frequenza Contabilità Armonizzata in materia di PNRR Comune di Lariano

27/04/2021 – 27/04/2021

Attestato di frequenza al Corso "Le procedure semplificate sotto-soglia, tra principi regolatori e tecniche redazionali" Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

10/11/2020 – 10/11/2020

Attestato di partecipazione corso di aggiornamento appalti e contratti ACSEL

01/10/2019 – 28/02/2020

Corso di Avanzamento in carriera Spe.S 2019 per l'iscrizione nella fascia professionale B Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno

19/10/2018 ROMA, Italia

Corso di aggiornamento CODICE DEI CONTRATTI UNSCP - LAZIO

25/09/2018 ROMA, Italia

Corso di aggiornamento CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-18 UNSCP LAZIO

01/09/2017 Roma

Attestato di Partecipazione - Corso di Aggiornamento in materia di Codice dei Contratti Maggioli

Corso tenuto dal Dott. A. Massari

16/06/2017 Napoli

Corso di Aggiornamento su Riforma del Pubblico Impiego U.N.S.C.P - Associazione Machiavelli

Prof. G. Canossi

23/03/2017 Firenze

Corso di aggiornamento in materia di Personale degli enti locali PUBLIKA srl

Corso di aggiornamento in materia di spesa di personale e fondo di contrattazione decentrata

22/12/2014 - 15/02/2016 Roma, Italia

Corso CoA V di abilitazione all'IScrizione nell'Albo dei Segretari Comunali, Provinciali Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Scuola Nazionale dell'Amministrazione



05/07/2016 - 10/10/2016 Albano Laziale

Attestato - Corso di Aggiornamento sulla Nuova Contabilità Armonizzata Logos PA

Prof. Francesco Delfino

07/07/2016 Avellino, Italia

Attestato di partecipazione - Corso di Aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti U.N.S.C.P. - Associazione Culturale Machiavelli

Corso di Aggiornamento sul Codice degli Appalti seguito altresì ad Avellino in data 1/07/2017, a Roma a Marzo e Ottobre 2018 con U.N.S.C.P. Docente Prof. F. Armenante

11/12/2015 - 12/12/2015 Roma, Italia

Aggiornamento Professionale in armonizzazione dei sistemi contabili Associazione Culturale Niccolo' Machiavelli

In nuovo sistema di contabilità armonizzata negli Enti Locali , la competenza finanziaria potenziata, la nuova competenza economica, il piano dei conti integrato, il nuovo sistema degli investimenti negli enti pubblici, la legge di stabilità 2016. Docente Prof. F.Delfino

14/11/2014 - 19/12/2014 Roma

Corso di Formazione in Contabilità Pubblica avanzato per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Attestato di Partecipazione

30/09/2014 - 11/11/2014 Roma

Corso di formazione in Contabilità pubblica per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Spending Review e valutazione della spesa pubblica. Attestato rilasciato previa prova finale con valutazione "Eccellente" in data 11.11.2014

08/10/2012 – 14/10/2014 Foggia

Laurea triennale in Scienze della Pubblica Amministrazione Università degli Studi di Foggia

Tesi di Laurea : "La revoca dell'aggiudicazione negli appalti pubblici"

Laurea conseguita con approfondimento nelle materie di interesse degli Enti locali quali Diritto Italiano e Comparato degli Enti Territoriali, Contabilità Pubblica e degli Enti Locali, Diritto Urbanistico.

06/11/2012 – 09/05/2013 Roma

Master in Europrogettazione Eurogiovani

Master in Euro-progettazione nell'ambito dei Fondi Sociali Europei con tesi resa il 9 maggio del 2013

01/01/2011 – 21/03/2011 Roma

Corso di Formazione per il concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta

01/12/2010 – 01/03/2011 Roma, Italia

Corso di Formazione per accesso alla carriera per Segretari Comunali e Provinciali Promo PA

01/01/2003 – 01/01/2006 Roma

Corso di Formazione in Diritto Civile, Penale e Amministrativo Cons. F. Caringella R.Garofoli



01/01/2002 – 01/01/2003 Roma, Italia

Corso di Formazione in Diritto Civile, Penale e Amministrativo Rocco Galli

14/10/2002 – ATTUALE Roma

Laurea in Giurisprudenza quadriennale con votazione 110/110 e Lode LUISS Guido Carli

Tesi di Laurea in Diritto Privato con voto 110/110 lode con oggetto "Le nullità relative e la protezione dei consumatori".

14/07/1997 – ATTUALE Nocera Inferiore (SA)

Diploma di Maturità Classica con votazione 60/60 Liceo Ginnasio Statale G.B. Vico -

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B2

Lettura C1

Scrittura C1

Produzione orale B2

Interazione orale B1

spagnolo

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | GoogleChrome | Microsoft Office | Android | Instagram | Posta elettronica | Windows | Google | Office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze professionali

Competenze professionali

Avvocato abilitato, ex Ispettore del Lavoro e Segretario Comunale in carica. Componente di Nuclei di Valutazione, abilitata come OIV; Componente di gruppi di studio presso l'Osservatorio del Lavoro Pubblico. Incaricata di docenze presso Ministero dell'Interno.
Capacità comunicative e organizzative di gruppo, naturale propensione al problem solving. Negli ultimi anni mi sono dedicata in via quasi esclusiva al lavoro di Segretario Comunale e alle attività inerenti la categoria professionale prediligendo esperienze formative e professionali strettamente inerenti l'ambito degli Enti Locali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

