



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Prot. 4717 del 10/03/2022

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER MOBILITÀ VOLONTARIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIVA DEL PO.

Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale del Comune di Riva del Po con delibera n. 20 del 03/03/2022 e in attuazione della Determina Unione n.66 del 10/03/2022.

DISPONE

di indire una selezione interna per mobilità volontaria, per la **copertura di n. 1 posizione di lavoro di categoria B per Messo Notificatore ed attività ausiliare di custodia degli stabili comunali** presso il Settore AAGG, Segreteria e Scuola.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente del Comune di Riva del Po con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- appartenere alla stessa categoria giuridica del posto oggetto della presente procedura (Cat. B);
- non avere procedimenti disciplinari pendenti e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al protocollo dell'Unione Terre e Fiumi, pena l'esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 25 marzo 2022** in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione interna per la mobilità volontaria a n. 1 posizione di lavoro di categoria B per Messo Notificatore ed attività ausiliare di custodia degli stabili comunali presso il Settore AAGG, Segreteria e Scuola".

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato la copia integrale fronte-retro del documento di identità in corso di validità nel caso la domanda stessa non sia firmata digitalmente.

In alternativa la domanda potrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC dell'amministrazione unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

Si evidenzia che il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento il settore AAGG, Segreteria e Scuola e che l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata indicazione del possesso dei requisiti richiesti;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Prima di procedere alla verifica dei prescritti requisiti si provvederà ad acquisire il benestare del responsabile del settore di provenienza del candidato.

Le domande saranno poi esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Unico Personale. Della decisione sarà data formale informazione agli interessati.

MODALITA' SELETTIVE

La selezione si svolgerà attraverso:

1. un colloquio attitudinale inerente a (max 15 punti):

- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto di cui trattasi e approfondimento sulle esperienze professionali del candidato. **Il punteggio massimo da attribuire a tale requisito non può superare i 5 punti.**
- alla verifica circa l'adattabilità al profilo professionale da ricoprire e all'aspetto motivazionale al trasferimento. **Il punteggio massimo da attribuire a tale requisito non può superare i 5 punti;**
- alla dichiarata disponibilità, in relazione alle necessità del servizio, alla occasionale variazione dell'orario di lavoro giornaliero in orario serale/notturno in occasione delle riunioni del Consiglio comunale o di altri incontri istituzionali. **Il punteggio massimo da attribuire a tale requisito non può superare i 5 punti;**

2. Valutazione titoli/esperienza professionale (max 15 punti):

- TITOLI DI STUDIO: titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno per la cat. B. **Il punteggio massimo da attribuire a tale requisito non può superare 8 punti.**
- TITOLI PROFESSIONALI: Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, inerenti il profilo professionale: punti 0,50 per ciascun mese, attestati di presenza di corsi giornalieri 0,10 per ciascun corso. **Il punteggio massimo da attribuire a tale requisito non può superare i 3 punti.**
- ANZIANITA' DI SERVIZIO: Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio effettivamente prestato nella stessa categoria (B) per le frazioni di anno il punto è divisibile in dodicesimi. **Il punteggio massimo da attribuire a tale requisito non può superare i 4 punti.**

La data della prova colloquio sarà pubblicata esclusivamente nella home-page e nell'apposita sezione del sito web dell'Unione Terre e Fiumi denominata "Amministrazione Trasparente" nella sotto sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità messa a bando.

In esito alle sopra indicate modalità selettive sarà stilata apposita graduatoria di merito in relazione al posto oggetto del presente avviso di selezione e saranno ritenuti idonei al trasferimento i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore **a 21/30**.

A parità di punteggio complessivo precede in graduatoria il dipendente che avrà riportato un punteggio parziale maggiore relativo ai titoli di studio e professionali. A parità ulteriore di punteggio prevale il più giovane di età.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo partecipante, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Ente a suo insindacabile giudizio e la mancata presa in servizio presso il settore di destinazione, entro i termini e modi definiti dall'Ente stesso, comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 45 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti dell'Ufficio Unico Personale dell'Unione Terre e Fiumi, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali/all'unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riva del Po;

g) Responsabile della protezione dei dati (DPO): N1 SERVIZI INFORMATICI S.R.L. - Tel. 042528879, mail: info@enneuno.it, pec: enneunosrls@pec.it

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere: visualizzati e scaricati dal sito internet www.unioneterrefiumi.fe.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Unico Personale (Tel. 0532864612-613-616-649) e-mail personale@unioneterrefiumi.fe.it.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Melissa Pezzolato (Tel. 0532383 int. 919) e-mail mpezzolato@unioneterrefiumi.fe.it

Il Responsabile
Dott.ssa Melissa Pezzolato
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)