



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

ALLEGATO 1 - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Protocollo n. 22105 del 25/11/2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI (PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023) AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 E S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamate:

- la convenzione n. 12/ADU sottoscritta in data 31/12/2012 relativa al conferimento all'Unione Terre e Fiumi delle funzioni in materia di gestione del personale per l'Unione stessa ed i Comuni membri di Copparo, Tresignana e Riva del Po e contestuale istituzione dell'Ufficio Unico del Personale;
- la determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo n. 436 del 25/11/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza;

RENDE NOTO

che con il presente avviso l'Unione Terre e Fiumi intende effettuare un'indagine di mercato **avente finalità esplorativa** finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, di cui agli art. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 ANAC, di operatori economici da invitare a successiva presentazione di preventivo per l'affidamento del Servizio di gestione buste paga e adempimenti connessi per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2) del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 c.d. "Decreto Semplificazioni bis".

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare preventivo; l'Unione Terre e Fiumi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

non dar seguito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE APPALTANTE

Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Sede legale:

Via Roma, 28

44034 - Copparo (Fe)

Tel. 0532-383111

<https://www.unioneterrefiumi.fe.it>

indirizzo PEC: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione buste paga e adempimenti connessi per l'Ente Unione Terre e Fiumi ed i Comuni membri di Copparo, Tresignana e Riva del Po per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

Il servizio è finalizzato al complesso delle operazioni ed adempimenti inerenti la gestione economica del personale e degli amministratori degli Enti ed in particolare a:

Servizio Paghe – Gestione economica del Personale

Attività programmate mensili:

- Variazione e aggiornamento anagrafiche dipendenti;
- Aggiornamento tabelle retributive, contributive e fiscali;
- Variazioni indennità mensili fisse e ricorrenti;
- Calcolo, controllo e stampa cedolini;
- Pubblicazione dei cedolini su Portale;
- Calcolo, controllo, stampa Mod. F24 ORDINARIO del personale;
- Calcolo, controllo, stampa Mod. mensile F24EP del personale;
- Integrazione del Mod. F24EP del personale con dati da Finanziaria;
- Calcolo, controllo e stampa della denuncia mensile INPS UNIEMENS (comprensivo della ListaPosPA);
- Stampa riepilogo per mandati/reversali e allegati;
- Adempimenti correlati al Fondo Perseo Sirio;
- Gestione crediti INPS/ex INPDAP;



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

- Stampa distinta per banca e produzione file netti per Tesoreria (formato SEPA o SETIF);
- Stampa riepilogo voci mensili, elaborate nel mese, a livello di totale;
- Produzione automatica dei mandati/reversali degli stipendi

Attività programmate annuali

- Calcolo, controllo e stampa autoliquidazione INAIL;
- Gestione rimborsi-versamenti dal Mod. 730;
- Predisposizione, controllo e stampa C.U. ordinarie elaborati dal personale;
- Predisposizione, controllo e stampa C.U. sintetiche elaborati dal personale;
- Conguaglio annuale anche con Mod. C.U. altri datori di lavoro;
- Elaborazione e controllo delle tabelle di competenza del Conto Annuale;
- Predisposizione, controllo e stampa del Mod. 770 completo;
- Predisposizione prospetti da allegare al Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, contenenti la spesa del personale e di eventuali integrazioni se richieste dall'Ente;
- Cedolone annuale analitico riepilogativo

Altre attività

- Raccolta dati 730/4;
- Aggiornamento detrazioni fiscali;
- Aggiornamento assegni nucleo familiare;
- Calcolo e liquidazione arretrati tabellari per applicazione nuovo CCNL dipendenti EE.LL;
- Calcolo e liquidazione adeguamenti tariffe voci di trattamento accessorio (straordinario, indennità, ...) in applicazione dei nuovi CCNL;
- Calcolo e liquidazione arretrati tabellari per progressioni economiche;
- Integrazione modello Uniemens con ritenute del lavoro autonomo ed occasionale
- Predisposizione pratiche TFR da procedura stipendi

Invii telematici di files

- Invii telematici INPS denunce mensili UNIEMENS e ListaPosPA;
- Invii telematici F24 e F24EP;
- Invio telematico autoliquidazione INAIL;



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

- Invio telematico C.U.;
- Invio telematico Mod. 770;
- Invio Conto Annuale ragioneria dello Stato;
- Invio files Fondo Perseo Sirio;
- Richiesta online Inps cartolarizzazione crediti

Portale WEB del dipendente H.R.M.S. fornito in modalità cloud gestito interamente dall'affidatario

Attivazione di un PORTALE WEB DEL DIPENDENTE per il personale e gli amministratori per l'interazione con l'ufficio risorse umane e la consultazione della propria documentazione personale e la gestione delle assenze/presenze:

- Mantenimento del Portale Del Personale;
- Modulo documentale per le funzioni di:
 - ✓ Pubblicazione dei cedolini;
 - ✓ Pubblicazione della CU;
 - ✓ Richiesta detrazioni e assegno nucleo familiare;
 - ✓ Comunicazione/variazione IBAN;
 - ✓ Comunicazione /variazione dello stato civile e della residenza;
 - ✓ Gestione della bacheca.
- Consultazione in tempo reale della propria situazione presenze, del proprio fascicolo documentale e per l'effettuazione di richieste di assenza, straordinario, missione o cambio turno, ecc....
- Modulo HRMS per le funzioni di:
 - ✓ Visualizzazione delle timbrature - presenze;
 - ✓ Gestione dell'archivio dei documenti scannerizzati dei fascicoli cartacei dei dipendenti;
 - ✓ Gestione dei totalizzatori;
 - ✓ Gestione dell'organigramma e del controllo pianta organica;
 - ✓ Gestione del flusso per:
 - Cambio orario;
 - Mancata timbratura;
 - Richieste di autorizzazione per ferie e permessi;
 - Richieste preventive e consuntive relative agli straordinari;
 - Richieste di autorizzazione per missioni e assenze
 - Visualizzazione presenti/assenti
- Gestione del lavoro agile: inserimento richieste, monitoraggio e rendicontazione attività svolte
- Gestione avvisi: gestione controllo presenze con invio automatico notifiche anomalie rilevate



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

- Conteggio buoni pasto integrati nella rilevazione presenze

Servizio quesiti e pareri

- Attivazione di un servizio di quesiti e pareri a sostegno dell'attività dell'Ente nell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi ai rapporti di lavoro, dalla instaurazione alla cessazione.
- Confronti e pareri in materia di contatti di lavoro
- Confronti e pareri in materia di previdenza
- Confronti e pareri in materia di fiscale

L'affidatario dovrà altresì:

- disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio ed in grado di interfacciarsi con il gestionale in uso all'Ente ed interagire con lo stesso in via esclusivamente telematica per l'acquisizione e la gestione delle presenze ai fini della corretta elaborazione delle paghe;
- collaborare con l'attuale affidatario per porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze nonché garantire l'adeguamento al regolamento europeo per la protezione dei dati "GDPR" UE n. 679/2016 e s.m.i.;
- essere responsabile delle risorse hardware e software utilizzate nella gestione del servizio, della loro tutela in termini di massima sicurezza, al fine di evitare ogni sorta di rischio informatico e le loro possibili conseguenze.

Si precisa che:

- il servizio di cui trattasi è qualificabile all'interno del portale MEPA nell'area merceologica **"Servizi per il funzionamento PA - Servizi professionali di consulenza del lavoro"**;
- non deve essere effettuata alcuna installazione di applicativi sui server o client dell'Ente;
- il servizio dovrà interfacciarsi con il sistema di rilevazione presenze in uso.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà essere svolto secondo le modalità organizzative ed attraverso procedure informatiche che l'affidatario riterrà più opportune purchè in grado di garantire la funzionalità del servizio ed in grado di **interfacciarsi con il gestionale in uso all'Ente** ed interagire con lo stesso **in modalità esclusivamente telematica**, garantendo inderogabilmente le seguenti condizioni:

- interscambio automatico fra il sistema paghe e il sistema contabilità (emissione automatica dei mandati, reversali, trasferimento in automatico degli importi della spesa del personale nei rispettivi capitoli del bilancio di previsione, ecc...);



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

- aggiornamento progressivo e periodico degli archivi del personale già presenti;
- tutte le altre funzioni e opzioni offerte dal software in dotazione nell'ente;

L'affidatario sarà responsabile delle risorse hardware e software utilizzate nella gestione del servizio e della relativa tutela in termini di massima sicurezza al fine di evitare ogni sorta di rischio informatico e relative possibili conseguenze.

L'affidatario dovrà altresì garantire l'adeguamento al regolamento europeo per la protezione dei dati "GDPR" UE n. 679/2016 e s.m.i. e collaborare con l'attuale affidatario per porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze.

4. DURATA

Il servizio avrà la durata di anni 2 (due) per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023.

Al termine di tale periodo scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

5. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo dell'affidamento per l'intero periodo contrattuale è stimato in un importo inferiore a € 40.000,00 (esclusa cassa e IVA).

Non sussistendo rischi da interferenze nell'espletamento del servizio di cui trattasi, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

6. DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Si forniscono di seguito, in sintesi, alcune informazioni utili relative al servizio nella annualità in corso:

	Ente	Anno 2021
Numero dipendenti	Unione Terre e Fiumi	60
	Comune di Copparo	63
	Comune di Tresignana	27
	Comune di Riva del Po	26
Numero cedolini elaborati mensilmente	200	



7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati, anche raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella presente fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Allegato 2 – Istanza di manifestazione di interesse" **dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere all'atto dell'affidamento**, i requisiti di seguito indicati.

7.1 Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (requisiti di ordine generale e capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione);
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

7.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

Gli operatori economici dovranno possedere:

- l'iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A. per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata;
- l'iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro di cui dell'art. 8 della Legge 11/01/1979 n. 12 recante "Norme per l'ordinamento della professione di Consulente del Lavoro" e s.m.i.;
- se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di idoneità professionale sopra indicati dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

7.3 Requisiti di capacità tecnico professionale:

- esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità; in particolare dovrà aver svolto nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), in modo continuativo, la gestione del servizio di elaborazione paghe in almeno n. 3 Enti



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Pubblici Locali con contratto CCNL del comparto Funzioni Locali per un totale di almeno 200 posizioni gestite, senza che il contratto sia stato risolto anticipatamente per inadempienza dell'affidatario;

- essere in possesso delle seguenti certificazioni del sistema di gestione:
UNI-EN-ISO 9001:2015,
UNI-CEI-ISO/IEC 27001:2017
ISO-IEC 20000- 1:2011
UNI-EN-ISO 22301:2014
ISO/IEC 27017:2021
ISO/IEC 27018:2020

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di capacità tecnico professionale sopra indicati dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32/2019.

Come specificato all'art. 2 del presente avviso l'affidatario dovrà altresì:

- disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio ed in grado di interfacciarsi con il gestionale in uso all'Ente ed interagire con lo stesso in via esclusivamente telematica per l'acquisizione e la gestione delle presenze ai fini della corretta elaborazione delle paghe;
- collaborare con l'attuale affidatario per porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze nonché garantire l'adeguamento al regolamento europeo per la protezione dei dati "GDPR" UE n. 679/2016 e s.m.i.;
- essere responsabile delle risorse hardware e software utilizzate nella gestione del servizio, della loro tutela in termini di massima sicurezza, al fine di evitare ogni sorta di rischio informatico e le loro possibili conseguenze.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio sopra indicati.

I controlli finalizzati alla verifica dei requisiti generali e speciali di cui sopra verrà effettuato nei tempi e nei modi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e dal D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" così come modificato dal Decreto Legge n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 c.d. "Decreto Semplificazioni bis".



8. SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

La stazione appaltante procederà ad invitare alla presentazione di preventivo gli Operatori Economici che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse con le modalità di seguito indicate.

L'istruttoria delle istanze ricevute nei termini richiesti sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del Procedimento, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni che dovranno essere presentate entro e non oltre il termine indicato nella richiesta inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Al termine della suddetta fase istruttoria l'Amministrazione provvederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato correttamente interesse alla presentazione di preventivo.

L'operatore economico, al momento dell'invito alla presentazione del preventivo, dovrà essere abilitato in MEPA nell'area merceologica Servizi per il funzionamento PA - Servizi professionali di consulenza del lavoro.

L'Operatore Economico che avrà formulato il preventivo valutato idoneo sulla base dei criteri indicati all'art. 9 verrà invitato a Trattativa Diretta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" e s.m.i..

Nell'eventualità che un solo Operatore Economico presenti istanza di manifestazione di interesse, si procederà alla richiesta di preventivo al suddetto Operatore Economico, alla valutazione dello stesso e, qualora ritenuto idoneo, all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) purché l'Operatore Economico stesso sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio richiesto.

9. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà sulla base degli elementi di valutazione che saranno meglio specificati nella lettera di invito a formulare preventivo e che di seguito si riportano in ordine decrescente di importanza:

1. struttura organizzativa, requisiti professionali del personale impiegato e possesso di specifica abilitazione e formazione ai sensi della normativa vigente;
2. tempi e modalità di realizzazione del servizio in conformità alle esigenze dell'Ente;
3. previsione di servizi migliorativi e/o aggiuntivi;



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

4. economicità complessiva del servizio.

L'affidamento sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura stessa.

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, ricorrendo al modello denominato "Allegato 2 – Istanza di manifestazione di interesse" allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura pena la non ammissione alla fase di invito alla richiesta di preventivo.

Si precisa inoltre che la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione d'interesse dovrà essere ESCLUSIVAMENTE inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it entro e non oltre il giorno 02/12/2021 ore 17:00.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Manifestazione d'interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione buste paga e adempimenti connessi – Periodo 01/01/2022 – 31/12/2023*".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente.

La data di spedizione telematica è stabilita e comprovata dalla data e ora del provider mittente della casella di posta certificata.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Ente non dovrà superare i 10 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga con le modalità previste dal presente avviso ed entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Non saranno altresì ammesse le manifestazioni pervenute:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.
- prive della sottoscrizione di anche solo uno dei documenti richiesti



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Alla manifestazione di interesse **NON** dovrà essere allegata alcuna offerta economica, né indicazione di prezzi o di altro elemento economico né alcun altro aspetto riferibile allo svolgimento del servizio a pena di esclusione.

11. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Montagna, Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, comprendente l'Ufficio Unico del Personale.

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento all'indirizzo pec: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

13. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione per 7 giorni consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito Internet dell'Unione <https://www.unioneterrefiumi.fe.it> in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gara e contratti" e nella home page istituzionale.

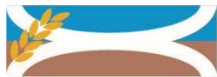
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura.

I dati potranno essere comunicati a:

- altre imprese che facciano richiesta di accesso ai documenti della manifestazione di interesse nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Gli interessati godono dei diritti di cui alla norma sopra citata (GDPR) tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Mediante la presentazione della manifestazione di interesse, il legale rappresentante dell'impresa manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Unione Terre e Fiumi.

15. RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

- Allegato 2: Istanza di manifestazione d'interesse;

Il Dirigente del Settore Amministrativo

Dott.ssa Antonella Montagna

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)*