



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Prot. 9656 del 28/05/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO” CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO - SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI DELL’UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI (FE), DI CUI AL BANDO PROT. UNIONE N. 22133 DEL 24/11/2020

PIANO OPERATIVO PER L’EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DELL’08/06/2021 - EMERGENZA COVID-19

OGGETTO DEL PIANO

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova scritta del concorso in oggetto, in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) riportato in allegato (ALLEGATO 1).

Il presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

AREA PER L’EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Considerato il numero dei candidati, pari a 10, e le prescrizioni contenute nel citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, la prova scritta, prevista per la data del 08/06/2021, verrà svolta presso la Sala Polivalente dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Via Mazzini, 47 (primo piano) – 44034 Copparo (FE).

L’area concorsuale come indicato nella PLANIMETRIA ALLEGATA (ALLEGATO 2) consente il

rispetto del distanziamento di 2,25 metri tra persona e persona durante lo svolgimento della prova, nonché degli altri requisiti previsti per l'accesso, il transito e l'uscita dall'area da parte dei candidati. Risultano pienamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso al luogo di svolgimento della prova, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- possibilità di un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantita volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

I locali nei quali verrà svolta la prova saranno adeguatamente sottoposti a sanificazione sia prima che dopo il loro utilizzo per lo svolgimento della prova concorsuale.

Verrà altresì garantita la sanificazione dei servizi igienici dopo il loro utilizzo.

Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito dei candidati in entrata ed uscita, nonché le aree per la registrazione dei candidati e per l'eventuale isolamento dei soggetti sintomatici insorti.

Viene allegato il piano di emergenza ed evacuazione relativo all'edificio di Via Mazzini, 47 – Copparo (FE), secondo le normative vigenti, da attuarsi nell'area concorsuale (ALLEGATO 3).

ACCESSO ALL'AREA, EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ED USCITA DALL'AREA

CONVOCAZIONE CANDIDATI e COMUNICAZIONE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI CONCORSO

I partecipanti sono convocati martedì 08/06/2021 alle ore 9.00 presso la Sala Polivalente dell'Unione Terre e Fiumi.

Come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P), attraverso pubblicazione nella pagina del sito internet Unione Terre e Fiumi – sezione News e Amministrazione Trasparente - relativa al concorso, si rendono note ai candidati le prescrizioni che dovranno rispettare per poter partecipare alla prova scritta:

*"I candidati ammessi allo svolgimento delle prove dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'aula concorsuale, un referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante **tampone oro faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.***

Inoltre i candidati dovranno:

- *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;*
 - b) tosse di recente comparsa;*

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid 19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice".

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE

Prima di accedere all'area concorsuale, in apposito spazio esterno, un addetto all'organizzazione procederà a:

- verificare la temperatura di ciascun candidato che dovrà risultare inferiore o uguale a 37,50°C;
- invitare il candidato ad effettuare l'igienizzazione delle mani attraverso l'utilizzo di appositi dispenser di gel idroalcolico;
- consegnare a ciascun candidato una mascherina chirurgica FFP2 che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale; L'operazione dovrà avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso all'area concorsuale per la registrazione sarà consentito una persona per volta.

Nel caso di temperatura superiore a 37,50°C o di sintomi evidenti, il candidato non accederà all'area concorsuale e non sarà ammesso a sostenere le prove. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata dagli addetti dell'organizzazione non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA SALA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In apposita area interna alla struttura (vedere planimetria allegata), un addetto all'organizzazione, collocato in apposita postazione con divisori in plexiglass (barriere antirespiro), procederà a:

- registrare su apposito modulo i nominativi dei candidati: ad essi è stato assegnato un codice identificativo a tutela della loro privacy. I candidati saranno invitati a indicare quale codice identificativo è stato loro assegnato e, verificata la loro identità attraverso l'esibizione del proprio documento, verrà registrata la loro presenza alla prova di concorso;
- ritirare e verificare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- ritirare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 del paragrafo "CONVOCAZIONE" (ossia di non avere sintomi e non essere sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o a divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura COVID – 19)

Nel caso di mancanza del referto o positività dello stesso il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove.

Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato e

quest'ultimo sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

Superata la registrazione il candidato sarà invitato a prendere posto nella Sala Polivalente andando ad occupare la postazione libera più distante dall'entrata in base alle indicazioni fornite dagli addetti.

La Sala Polivalente è dotata di segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Le postazioni per i candidati verranno assegnate dal personale addetto in modo da garantire che la distanza tra un candidato e l'altro sia di almeno 2,25 metri e che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Ogni postazione verrà fornita di un piano d'appoggio, sul quale sarà disponibile: una penna monouso, una busta grande, una busta piccola (contenente un foglietto da compilare coi propri dati identificativi), un foglio protocollo a righe (timbrato e vidimato dal Presidente della Commissione) per svolgere la prova, un vademecum indicante i criteri di valutazione relativi alla prova di concorso e tutte le indicazioni per le modalità di svolgimento della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova, anche nella fase di consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Una volta che tutti i partecipanti saranno seduti ai propri posti e, comunque, raggiunto l'orario stabilito per l'inizio del concorso, il Presidente della Commissione darà inizio allo svolgimento della prova scritta la cui durata è stata stabilita in un'ora.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo motivi indifferibili; sarà consentito ai candidati, uno per volta, recarsi ai servizi igienici. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici si provvederà alla loro disinfezione.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 consegnata loro e non sarà consentito consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati fossero preventivamente muniti.

Durante la prova, in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19, il Presidente, avvalendosi degli addetti all'organizzazione, inviterà il soggetto a rischio a raggiungere attraverso apposito percorso l'area dedicata all'isolamento.

Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Nel corso della prova gli addetti alla vigilanza, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2, circoleranno esclusivamente nei percorsi indicati, evitando di avvicinarsi ai candidati a distanza di meno di un metro.

Conclusa la prova il candidato chiuderà nella busta grande: l'elaborato, la busta piccola chiusa contenente dati identificativi e tutto il materiale consegnato, esclusa la penna. Il candidato lascerà sul piano d'appoggio la busta grande e resterà seduto finché il Presidente ne autorizzerà l'uscita.

USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, progressivamente. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

SANIFICAZIONE DEL LOCALE

Dopo l'uscita dei candidati dalla Sala Polivalente inizieranno le procedure di pulizia/sanificazione.

ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio a disposizione si prevedono: n. 3 componenti della commissione, il segretario della commissione, n.1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ogni singolo utilizzo.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente formati e resi edotti del presente piano

operativo, nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) in apposita riunione preliminare con il supporto del referente dell'unione per la sicurezza. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Essi dovranno rispettare le misure di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi - www.unioneterrefiumi.fe.it almeno 10 giorni prima l'effettuazione delle prove.

L'area esterna e interna alla sede concorsuale sarà dotata di segnaletica orizzontale e verticale nonché di cartellonistica informativa delle misure per la prevenzione del Covid-19.

COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano sarà inviato dal Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione Terre e Fiumi entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni protocollo DFP 25239-P/15-04-2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Copparo, 28/05/2021

Il Dirigente Settore Amministrativo
Dott.ssa Antonella Montagna
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)