



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo, Riva del Po, Tresignana

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI SETTORIALI

SCHEDE DI DETTAGLIO

RESPONSABILE		SETTORE	
Antonella Montagna		Settore Amministrativo	
POLITICA		PROGRAMMA	
02. Riorganizzazione e funzionamento responsabile politico		2.1 Gestione del settore amministrativo	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Gestire delle funzioni attribuite al Settore Amministrativo, assicurando il rispetto degli adempimenti, nonostante la riduzione del numero dei dipendenti		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Realizzazione degli adempimenti richiesti, nel rispetto delle prescrizioni normative			

Alessia ROSSI	C
Daniela DURINI	B
Donatella VENTURI	D
Filippo CICOGNANI	C
Filippo PRATELLI	C
Letizia BRUNETTI	D
Nicola SARTORI	C
Roberta MILANI	C

RESPONSABILE		SETTORE	
Melissa Pezzolato		Settore Finanziario	
POLITICA		PROGRAMMA	
02. Riorganizzazione e funzionamento responsabile politico		2.2 Riorganizzazione del settore finanziario	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Riorganizzazione del settore in vista dei nuovi conferimenti di funzioni in Unione e formazione del personale in relazione a queste nuove funzioni		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Adozione degii atti organizzativi necessari a garantire la corretta attivazione delle funzioni conferite all'Unione, anche attraverso interventi di tipo formativo			
FATTORI CRITICI / DETERMINANTI			
Inserimento di un progetto analogo nei piani delle performance dei Comuni che fanno parte dell'Unione			

RESPONSABILE		SETTORE	
Melissa Pezzolato		Settore Finanziario	
POLITICA		PROGRAMMA	
02. Riorganizzazione e funzionamento responsabile politico		2.3 Integrazione tra le aree finanziarie degli enti che appartengono all'Unione	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Adozione degli interventi necessari per assicurare la piena e funzionale integrazione tra le aree finanziarie degli enti che fanno parte dell'Unione		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Attivazione delle iniziative finalizzate all'integrazione degli uffici finanziari e predisposizione di una relazione sugli esiti conseguiti			

RESPONSABILE	SETTORE
Silvia Trevisani	Settore Programmazione del Territorio
POLITICA	PROGRAMMA
01. Governance territoriale	1.1 IMPLEMENTAZIONE NORME REGOLAMENTARI PER I CENTRI STORICI IN ARMONIA CON IL REDIGENDO PIANO URBANISTICO GENERALE
responsabile politico	
OBIETTIVO	SCADENZA 31/12/2021
Miglioramento della cortina edilizia dei Centri Storici, in coordinamento con azioni di valorizzazione e rigenerazione del territorio in grado di essere più attrattivo	RIPROGRAMMAZIONE PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Nell'ambito della redazione del corpo normativo del PUG e del nuovo Regolamento Edilizio, ai sensi della LR 24/2017 e della DGR 922 DEL 28/06/2017, si implementeranno le regole per la valorizzazione e salvaguardia dei Centri Storici. Si intende adottare un insieme di Regole di buona prassi negli interventi dei Centri Storici e in particolare sugli edifici maggiormente rappresentativi e definiti di notevole interesse storico-testimoniale dei Comuni dell'Unione. L'obiettivo è quello di restituire agli interessati del settore e ai proprietari, un vademecum sulle tecniche e materiali per intervenire su questi edifici in particolare per le facciate, per le opere di rifinitura delle stesse, e degli Spazi Pubblici da concedere in utilizzo alle attività dei Pubblici Esercizi e/o Attività di Ristorazione (Dehors). L'applicazione delle buone prassi di recupero di detto patrimonio storico-testimoniale contribuisce a rendere maggiormente vivibile i nostri centri urbani e visitabili anche da utenza esterna

PIANO DI ATTIVITA'

efficacia
Relazioni con i Comuni per le parti di patrimonio pubblico - Verifica patrimonio Storico testimoniale
Redazione norme di recupero facciate nei centri Storici e regolamentazione Spazi per Dehors
efficacia
n.ro interventi attuati in armonia con le nuove regole confronto con i portatori di interesse

Roberto BONORA

RESPONSABILE		SETTORE	
Silvia Trevisani		Settore Programmazione del Territorio	
POLITICA		PROGRAMMA	
01. Governance territoriale		1.2 VALORIZZAZIONE DEGLI ASPETTI TURISTICI DEL TERRITORIO DEI COMUNI IN UNIONE – AZIONI DI PROMOZIONE E SVILUPPO	
responsabile politico			
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Coordinamento delle politiche di promozione del territorio per elaborare ed attuare un unico programma turistico di promozione. Dare visibilità esterna mediante canali informatici e social, del Turismo Unione		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	

RISULTATO ATTESO

Il Servizio è conferito in Unione fin dal 2010. Alla luce dell'adesione dell'Unione a Destinazione Romagna, e dell'approvazione delle Strategie Aree Interne BF, in prosecuzione alle azioni 2020, che ha portato, mediante finanziamenti di minima, a creare il sito internet del Turismo Unione, oltre a bike map e brochures, si intende proseguire le attività rivolte a rafforzare la visibilità delle eccellenze territoriali:

Verifica per Convenzionamento Ufficio IAT Codigoro (Aree Interne)

Implementazione per tre anni del Sito www.ferraraterraeacqua.it (Convenzione Comacchio)

Implementazione sito Internet Unione www.terrefiumidavivere

Progettazioni da candidare a bandi di finanziamento turistici (destinazione Romagna)

Creare pagine social dedicate al Turismo Unione

Conformare la fattibilità di possibili Eventi Locali in modalità coerente alle norme di sicurezza dando risalto agli stessi, mediante collegamenti virtuali (Partecipazione virtuale)

PIANO DI ATTIVITA'

efficacia
N.ro accessi al sito Turismo Unione
efficacia
Relazioni con i Comuni - Aggiornamento Sito Unione
Trasmissione dati per il regolamento www.ferraraterraeacqua.it a Destinazione Romagna

Roberto BONORA	
----------------	--

RESPONSABILE		SETTORE	
Giuseppe Guidi		Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica	
POLITICA		PROGRAMMA	
01. Governance territoriale responsabile politico		1.3 CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Recepimento attivo delle disposizioni regionali in materia di Contributo di Costruzione		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	

RISULTATO ATTESO

Alla luce delle volontà espresse in occasione di numerosi incontri intercorsi con i rappresentanti dei Comuni soci, purtroppo rallentati significativamente dalla pandemia da Covid-19, il Servizio si pone come obiettivo la formulazione di una proposta organica di applicazione uniforme su tutto il territorio dell'Unione del contributo di costruzione che, una volta condivisa con la Giunta e approvata dal Consiglio, costituirà uno dei principali punti di riferimento delle politiche di gestione territoriale di questa Amministrazione.

RESPONSABILE	SETTORE	
Giuseppe Guidi	Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica	
POLITICA	PROGRAMMA	
03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio responsabile politico	3.1 BANCA DATI DIGITALE	
OBIETTIVO	SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
costruzione della banca dati digitale delle attività produttive	31/12/2021	
	PESO INCIDENZA	

RISULTATO ATTESO

E' fondamentale perseguire l'obbiettivo di costruire una vera e propria banca dati digitale georeferenziata di tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Unione. Questo potente strumento deve diventare mezzo di conoscenza dettagliata del tessuto economico e della distribuzione delle attività nelle varie località, così da consentire la pianificazione ragionata di eventuali politiche di sostegno, di riqualificazione e di equa distribuzione sul territorio. Deve anche essere uno strumento di facile ed immediata lettura; da qui la volontà di studiarlo in modo che possa diventare uno degli elementi consultabili attraverso la piattaforma WebSIT, dove già sono rinvenibili tutta una serie di informazioni oggi utilizzate quale strumento di lavoro e conoscenza sia dai servizi pubblici che dagli operatori privati. Gestione bonus alimentari in emergenza Covid-19 in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Unione n°29 del 29/09/2020

RESPONSABILE		SETTORE	
Melissa Pezzolato		Settore Finanziario	
POLITICA		PROGRAMMA	
05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione responsabile politico		6.1 Nuovi sistemi di pagamento digitale	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Attivazione, adeguamento e coordinamento dei nuovi sistemi di pagamento digitale.		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Adozione delle iniziative necessarie per l'attivazione funzionale dei sistemi di pagamenti digitale, anche attraverso l'attivazione di interventi di promozione e di assistenza agli utenti			

RESPONSABILE	SETTORE	
Gianni Gardellini	Settore Polizia Locale	
POLITICA	PROGRAMMA	
04. Polizia locale responsabile politico	5.1 Mantenimento degli standard qualitativi del servizio	
OBIETTIVO	SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Garantire livelli di efficienza(quantità e efficacia (qualità) per mantenimento standard quali quantitativi Regionali e politiche di sviluppo del Corpo	31/12/2021	
	PESO INCIDENZA	

RISULTATO ATTESO
Raggiungere i risultati attesi risulta prioritario, per fare ciò è indispensabile un coinvolgimento del personale il quale, nel rispetto dei loro diritti di lavoratori e della loro dignità personale. devono comprendere che risulta importante la loro presenza qualificata e professionale nei processi di sviluppo ed erogazione dei servizi. Solo tale presenza potrà consentire. La programmazione delle politiche di intervento e con l'aumento della qualità delle prestazioni erogate potrà segnare il livello di efficienza ed efficacia della Struttura intera. Quindi si ritiene utile ripresentare il progetto definibile di cornice già sperimentato nei 2020 in cui l'efficienza viene misurata sulla presenza in servizio diversificando la misurazione delle presenze in base al disagio personale, obiettivo è quello di garantire il livello de 2020 + un 2 %. Sarà migliorato il sistema di rendicontazione degli atti/servizi prodotti pesando gli stessi in base alla loro complessità L'attività verrà sviluppata in tutto l'arco dell'anno 2021 Azioni: i) Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando a non ridurre il contingente presente sul territorio e sull' aumento della efficienza ed efficacia della struttura; 2) Mantenimento del contingente minimo per i servizi festivi e serali 3) Definizione di sotto progetti per : a) Valorizzazione immagine e miglioramento rapporto con l'utenza, b) incremento efficacia servizi di polizia stradale specialmente in luoghi sensibili; e) Avvio di strategie per uno sviluppo di una polizia di prossimità

PIANO DI ATTIVITA'

efficacia
1) Mantenere almeno il livello di efficienza del 2020 + 5%
efficacia
2) Sviluppare azione di controllo sul territorio con nuovi approcci nei rapporto con l'utenza.
efficienza
a) il livello di presenza in servizio e nei servizi maggiormente disagiati b) atti prodotti/servizi erogati (Con pesatura diversificata)
a) Impiego professionale diversificato in base all'incarico diversificato in diversi servizi e quali

RESPONSABILE	SETTORE	
Gianni Gardellini	Settore Polizia Locale	
POLITICA	PROGRAMMA	
04. Polizia locale responsabile politico	5.2 Polizia di prossimità	
OBIETTIVO	SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici. Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo.	31/12/2021	
	PESO INCIDENZA	

RISULTATO ATTESO

Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici.
Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo

a) Responsazzazione degli operatori con collegamento continu:o e speculare al territorio in cui si è chiamati ad operare. Si dovranno porre nel medesimo territorio gli stessi operatori per periodi medio lunghi. Individuare uno o due soggetti come referenti fissi di collegamento fra cittadini, ammiristratori e comando. In questa azione dovranno essere indicati i territori dei Comuni di Riva dei Po, Tresígnana, Copparo centro e frazioni.

b) Aumento della visibilità della presenza degli operatori. Avviare ogni azione al fine di rendere ben identificabile e registrabile la loro presenza, con contatti díretti con ì cittadini, gli operatori economici e interventi di dissuasione..dei comportamenti illeciti

c) redazione di report continui con verifiche fra la cittadinanza del livello di gradimento sulla presenza sulla presenza degli operatori.
Per tale operazione si stima di sviluppare l'esperienza per fasi. Partendo da una presenza costante di due operatori per Comune nel turno antineridiano, mantenendo un presidio minimo sul territorio dell' Unione nel turno pomeridiano.

c)Tali gruppi dovranno, nel territorio assegnato, mantenere una azione di Polizia stradale per l'azione di controllo e rilevazione dei sinistri, di almeno una pattuglia nei turno antimeridiano e una nel turno pomeridiano.

d) Interventi mirati per contenimento dei fenomeni di degrado urbano e deturpamento del territorio. Si tratta di portare a regime il progetto finanziato e organizzato nel 2020 relativo al contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti.

Continuare l'azione per le parti importanti del progetto, come la campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e il coinvolgimento dei volontari, l'ampliamento dei siti ove collocare ì sistemi di vídeosorveglianza temporanea, devono trovare una piena applicazione e andando oltre la fase di sperimentazione attuata nel 2020. Dovrà trovare una azione più incisiva nella ricezione degli esposti, della sua trattazione e soluzione. Estensione del sistema di gestione delle segnalazioni "Rilfedeur" ai Comuni associati.

RESPONSABILE	SETTORE	
Cristiano Benetti	Settore Welfare e Servizi alla Persona	
POLITICA	PROGRAMMA	
06. Politiche per la famiglia e il sociale	6.1 ACCORDO DI PROGRAMMA UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI ED ALUNNI DISABILI	
responsabile politico		
OBIETTIVO	SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Modifica del Protocollo Buone Prassi altresì definito “Accordo di Programma Locale Unione Terre e Fiumi per il Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili” considerando prioritarie le nuove condizioni ambientali causate da questa emergenza sanitaria, gli strumenti tecnologici e le risorse umane idonee a garantire in continuità il sempre più delicato percorso di integrazione scolastica di bambini ed alunni disabili attraverso il coordinamento e la verifica degli interventi di competenza	31/12/2021	
	PESO INCIDENZA	

RISULTATO ATTESO

Il Protocollo di intesa avrà come base di partenza quello già scritto parzialmente lo scorso anno, che vedeva già alcuni elementi significativi del precedente accordo di programma provinciale scaduto. Sarà necessario inserire anche le nuove disposizioni normative a seguito dell'emergenza, e sarà finalizzato a diventare un vero e proprio strumento operativo in grado di consolidare e rafforzare la cultura dell'accoglienza a 360°, valorizzando anche il contributo delle famiglie indispensabile nelle attività a distanza per lockdown o quarantena fiduciaria (molto frequente)

RISULTATO ATTESO

Allineamento delle tempistiche anche in riferimento al recepimento delle declaratorie provenienti da Uonpia

Condivisione di uno stesso linguaggio tecnico e della tempistica funzionale alle attività in capo ad ogni singolo Ente firmatario

Definizione delle NUOVE procedure da mettere in atto per l'utilizzo della figura dell'educatore comunale anche in caso di nuove chiusure parziali o totali dei servizi (lockdown) o quarantena fiduciaria settimanale

Condivisione modalità di passaggio di documentazione e/o informazione nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro

Condivisione delle modalità di quantificazione delle risorse umane e conseguentemente economiche in base alla gravità dei casi con particolare attenzione alle compresenze di figure nelle classi e/o per attività specifiche

Revisione della modulistica in essere

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Integrazione con gli uffici scuola dei Comuni

INDICATORI

01/04/2021	individuazione delle nuove figure di riferimento per il Comune di Riva del Po e per tutte le figure di ASL-Uonpia. Per gli altri Enti sottoscrittori le figure individuate restano le medesime in continuità con lo scorso anno (almeno un referente per ogni Ente firmatario);
30/09/2021	revisione, modifica del protocollo di intesa attuabile nell’A.s. 2021 – 2024
30/09/2021	sottoscrizione del protocollo e sua presentazione alla Sottocommissione Tecnica Locale Integrazione Scolastica prevista i primi giorni di settembre 2021;

PIANO DI ATTIVITA'

efficacia
incontri periodici con i componenti il Tavolo tecnico, su convocazione del referente servizio integrazione Unione, da aprile 2021
efficienza
Immediata sperimentazione delle indicazioni in esso contenute già per l'A.s. 2021 – 2022

Monia RICCI	D1
-------------	----

RESPONSABILE	SETTORE	
Cristiano Benetti		
POLITICA	PROGRAMMA	
06. Politiche per la famiglia e il sociale responsabile politico	6.2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SPORTELLI AL CITTADINI	
OBIETTIVO	SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Organizzazione e gestione sportelli ai cittadini	31/12/2021	
	PESO INCIDENZA	

RISULTATO ATTESO
Da un'attenta valutazione dei dati di affluenza degli utenti è emerso che l'utenza che accede agli sportello per richiedere prestazioni sociali, di E.r.p., e altro, è tutta soggetta a verifica anagrafica che oggi avviene su richiesta esplicita ai singoli Comuni allungando tempi e spesso creando difficoltà nella comunicazione tra unione e comuni. A titolo esemplificativo, la stessa attività di back office che sottostà all'esercizio dell'E.r.p., necessita quasi quotidianamente di controllo anagrafico. A tal fine l'acquisto del programma "Gradus" per la gestione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi di E.r.p., ma estendibile anche ad altre possibilità di gestione (bandi aperti e chiusi) acquistato nel 2020, consentirebbe agli uffici una azione enormemente vantaggiata, se si potesse agire direttamente attraverso una verifica anagrafica immediata. Questa soluzione permetterebbe di contare su un sistema completo di Sportelli già da tempo presenti sul territorio dell'Unione, ad oggi in rete tra loro, con la possibilità da parte degli operatori di portare a termine in autonomia queste variabili. L'utilizzo dei dati di affluenza già in nostro possesso, e questo nuovo processo di verifica autonoma, permetterebbero l'individuazione di una migliore articolazione gestionale degli sportelli stessi e dell'attività di back office che ne consegue per tutte le funzioni trasferite in Unione e oggi gestite dal settore welfare.
RISULTATO ATTESO - migliore razionalizzazione dei servizi - ottimizzazione delle risorse umane e logistiche - riduzione dei tempi - piena integrazione operativa tra i Comuni

PIANO DI ATTIVITA'
efficacia Razionalizzazione risorse a disposizione - riduzione tempi di risposta al cittadino Esercizio dell'importanza di una gestione unitaria di un servizio
GERMANO ROLFINI C1

RESPONSABILE		SETTORE	
Antonella Montagna			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento			

RESPONSABILE		SETTORE	
Cristiano Benetti			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento			

RESPONSABILE		SETTORE	
Gianni Gardellini			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento			

RESPONSABILE		SETTORE	
Giuseppe Guidi			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento			

RESPONSABILE		SETTORE	
Melissa Pezzolato			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento			

RESPONSABILE		SETTORE	
Silvia Trevisani			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento			

RESPONSABILE		SETTORE	
Antonella Montagna			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC			

RESPONSABILE		SETTORE	
Cristiano Benetti			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC			

RESPONSABILE		SETTORE	
Gianni Gardellini			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC			

RESPONSABILE		SETTORE	
Giuseppe Guidi			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC			

RESPONSABILE		SETTORE	
Melissa Pezzolato			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC			

RESPONSABILE		SETTORE	
Silvia Trevisani			
POLITICA		PROGRAMMA	
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza responsabile politico		07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO		SCADENZA	RIPROGRAMMAZIONE
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative		31/12/2021	
		PESO INCIDENZA	
RISULTATO ATTESO			
Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC			



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo. Riva del Po. Tresianana

Piano della performance

2021

**ELENCO DEGLI OBIETTIVI
ASSEGNATI AI SETTORI**

Settore Amministrativo

Antonella Montagna

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.1 Gestione del settore amministrativo

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Gestire delle funzioni attribuite al Settore Amministrativo, assicurando il rispetto degli adempimenti, nonostante la riduzione del numero dei dipendenti	31/12/2021	

risultato atteso

Realizzazione degli adempimenti richiesti, nel rispetto delle prescrizioni normative

Settore Finanziario

Melissa Pezzolato

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.2 Riorganizzazione del settore finanziario

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Riorganizzazione del settore in vista dei nuovi conferimenti di funzioni in Unione e formazione del personale in relazione a queste nuove funzioni

31/12/2021

risultato atteso

Adozione degli atti organizzativi necessari a garantire la corretta attivazione delle funzioni conferite all'Unione, anche attraverso interventi di tipo formativo

programma

2.3 Integrazione tra le aree finanziarie degli enti che appartengono all'Unione

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Adozione degli interventi necessari per assicurare la piena e funzionale integrazione tra le aree finanziarie degli enti che fanno parte dell'Unione

31/12/2021

risultato atteso

Attivazione delle iniziative finalizzate all'integrazione degli uffici finanziari e predisposizione di una relazione sugli esiti conseguiti

politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

programma

6.1 Nuovi sistemi di pagamento digitale

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Attivazione, adeguamento e coordinamento dei nuovi sistemi di pagamento digitale.

31/12/2021

risultato atteso

Adozione delle iniziative necessarie per l'attivazione funzionale dei sistemi di pagamenti digitale, anche attraverso l'attivazione di interventi di promozione e di assistenza agli utenti

Settore Welfare e Servizi alla Persona

Cristiano Benetti

politica

06. Politiche per la famiglia e il sociale

programma



6.1 ACCORDO DI PROGRAMMA UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI ED ALUNNI DISABILI

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Modifica del Protocollo Buone Prassi altresì definito “Accordo di Programma Locale Unione Terre e Fiumi per il Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili” considerando prioritarie le nuove condizioni ambientali causate da questa emergenza sanitaria, gli strumenti tecnologici e le risorse umane idonee a garantire in continuità il sempre più delicato percorso di integrazione scolastica di bambini ed alunni disabili, attraverso il coordinamento e la verifica degli interventi di competenza dei vari Enti firmatari che nel frattempo sono cambiati e andranno ridefiniti	31/12/2021	
--	------------	--

risultato atteso

Il Protocollo di intesa avrà come base di partenza quello già scritto parzialmente lo scorso anno, che vedeva già alcuni elementi significativi del precedente accordo di programma provinciale scaduto. Sarà necessario inserire anche le nuove disposizioni normative a seguito dell'emergenza, e sarà finalizzato a diventare un vero e proprio strumento operativo in grado di consolidare e rafforzare la cultura dell'accoglienza a 360°, valorizzando anche il contributo delle famiglie indispensabile nelle attività a distanza per lockdown o quarantena fiduciaria (molto frequente)

RISULTATO ATTESO

- Allineamento delle tempistiche anche in riferimento al recepimento delle declaratorie provenienti da Uonpia
- Condivisione di uno stesso linguaggio tecnico e della tempistica funzionale alle attività in capo ad ogni singolo Ente firmatario
- Definizione delle NUOVE procedure da mettere in atto per l'utilizzo della figura dell'educatore comunale anche in caso di nuove chiusure parziali o totali dei servizi (lockdown) o quarantena fiduciaria settimanale
- Condivisione modalità di passaggio di documentazione e/o informazione nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro
- Condivisione delle modalità di quantificazione delle risorse umane e conseguentemente economiche in base alla gravità dei casi con particolare attenzione alle compresenze di figure nelle classi e/o per attività specifiche
- Revisione della modulistica in essere

Settore Polizia Locale

Gianni Gardellini

politica

04. Polizia locale

programma

5.1 Mantenimento degli standard qualitativi del servizio

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Garantire livelli di efficienza(quantità e efficacia (qualità) per mantenimento standard quali quantitativi Regionali e politiche di sviluppo del Corpo	31/12/2021	

risultato atteso

Raggiungere i risultati attesi risulta prioritario, per fare ciò è indispensabile un coinvolgimento del personale il quale, nel rispetto dei loro diritti di lavoratori e della loro dignità personale. devono comprendere che risulta importante la loro presenza qualificata e professionale nei processi di sviluppo ed erogazione dei servizi. Solo tale presenza potrà consentire. La programmazione delle politiche di intervento e con l'aumento della qualità delle prestazioni erogate potrà segnare il livello di efficienza ed efficacia della Struttura intera.

Quindi si ritiene utile ripresentare il progetto definibile di cornice già sperimentato nei 2020 in cui l'efficienza viene misurata sulla presenza in servizio diversificando la misurazione delle presenze

in base al disagio personale, obiettivo è quello di garantire il livello de 2020 + un 2 %. Sarà migliorato il sistema di rendicontazione degli atti/servizi prodotti pesando gli stessi in base alla loro complessità

L'attività verrà sviluppata in tutto l'arco dell'anno 2021

Azioni:

- i) Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando a non ridurre il contingente presente sul territorio e sull' aumento della efficienza ed efficacia della struttura;
- 2) Mantenimento del contingente minimo per i servizi festivi e serali
- 3) Definizione di sotto progetti per :
 - a) Valorizzazione immagine e miglioramento rapporto con l'utenza,
 - b) incremento efficacia servizi di polizia stradale specialmente in luoghi sensibili;
 - e) Avvio di strategie per uno sviluppo di una polizia di prossimità

programma

5.2 Polizia di prossimità

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici. Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo.	31/12/2021	

risultato atteso

Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici.
Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo

a) Responsazzazione degli operatori con collegamento continuo e speculare al territorio in cui si è chiamati ad operare. Si dovranno porre nel medesimo territorio gli stessi operatori per periodi medio lunghi. Individuare uno o due soggetti come referenti fissi di collegamento fra cittadini, amministratori e comando. In questa azione dovranno essere indicati i territori dei Comuni di Riva dei Po, Tresignana, Copparo centro e frazioni.

b) Aumento della visibilità della presenza degli operatori. Avviare ogni azione al fine di rendere ben identificabile e registrabile la loro presenza, con contatti diretti con i cittadini, gli operatori economici e interventi di dissuasione..dei comportamenti illeciti

c) redazione di report continui con verifiche fra la cittadinanza del livello di gradimento sulla presenza sulla presenza degli operatori.
Per tale operazione si stima di sviluppare l'esperienza per fasi. Partendo da una presenza costante di due operatori per Comune nel turno antimeridiano, mantenendo un presidio minimo sul territorio dell' Unione nel turno pomeridiano.

c) Tali gruppi dovranno, nel territorio assegnato, mantenere una azione di Polizia stradale per l'azione di controllo e rilevazione dei sinistri, di almeno una pattuglia nel turno antimeridiano e una nel turno pomeridiano.

d) Interventi mirati per contenimento dei fenomeni di degrado urbano e deturpamento del territorio. Si tratta di portare a regime il progetto finanziato e organizzato nel 2020 relativo al contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti.

Continuare l'azione per le parti importanti del progetto, come la campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e il coinvolgimento dei volontari, l'ampliamento dei siti ove collocare i sistemi di videosorveglianza temporanea, devono trovare una piena applicazione e andando oltre la fase di sperimentazione attuata nel 2020. Dovrà trovare una azione più incisiva nella ricezione degli esposti, della sua trattazione e soluzione. Estensione del sistema di gestione delle segnalazioni "Rilfedeur" ai Comuni associati.

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

Giuseppe Guidi

politica

01. Governance territoriale

programma



1.3 CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Recepimento attivo delle disposizioni regionali in materia di Contributo di Costruzione

31/12/2021

risultato atteso

Alla luce delle volontà espresse in occasione di numerosi incontri intercorsi con i rappresentanti dei Comuni soci, purtroppo rallentati significativamente dalla pandemia da Covid-19, il Servizio si pone come obiettivo la formulazione di una proposta organica di applicazione uniforme su tutto il territorio dell'Unione del contributo di costruzione che, una volta condivisa con la Giunta e approvata dal Consiglio, costituirà uno dei principali punti di riferimento delle politiche di gestione territoriale di questa Amministrazione.

politica

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

programma



3.1 BANCA DATI DIGITALE

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

costruzione della banca dati digitale delle attività produttive

31/12/2021

risultato atteso

E' fondamentale perseguire l'obiettivo di costruire una vera e propria banca dati digitale georeferenziata di tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Unione.
Questo potente strumento deve diventare mezzo di conoscenza dettagliata del tessuto economico e della distribuzione delle attività nelle varie località, così da consentire la pianificazione ragionata di eventuali politiche di sostegno, di riqualificazione e di equa distribuzione sul territorio.
Deve anche essere uno strumento di facile ed immediata lettura; da qui la volontà di studiarlo in modo che possa diventare uno degli elementi consultabili attraverso la piattaforma WebSIT, dove già sono rinvenibili tutta una serie di informazioni oggi utilizzate quale strumento di lavoro e conoscenza sia dai servizi pubblici che dagli operatori privati. Gestione bonus alimentari in emergenza Covid-19 in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Unione n°29 del 29/09/2020

Settore Programmazione del Territorio

Silvia Trevisani

politica

01. Governance territoriale

programma

1.1 IMPLEMENTAZIONE NORME REGOLAMENTARI PER I CENTRI STORICI IN ARMONIA CON IL REDIGENDO PIANO URBANISTICO GENERALE

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Miglioramento della cortina edilizia dei Centri Storici, in coordinamento con azioni di valorizzazione e rigenerazione del territorio in grado di essere più attrattivo	31/12/2021	
---	------------	--

risultato atteso

Nell'ambito della redazione del corpo normativo del PUG e del nuovo Regolamento Edilizio, ai sensi della LR 24/2017 e della DGR 922 DEL 28/06/2017, si implementeranno le regole per la valorizzazione e salvaguardia dei Centri Storici.
Si intende adottare un insieme di Regole di buona prassi negli interventi dei Centri Storici e in particolare sugli edifici maggiormente rappresentativi e definiti di notevole interesse storico-testimoniale dei Comuni dell'Unione.
L'obiettivo è quello di restituire agli interessati del settore e ai proprietari, un vademecum sulle tecniche e materiali per intervenire su questi edifici in particolare per le facciate, per le opere di rifinitura delle stesse, e degli Spazi Pubblici da concedere in utilizzo alle attività dei Pubblici Esercizi e/o Attività di Ristorazione (Dehors). L'applicazione delle buone prassi di recupero di detto patrimonio storico-testimoniale contribuisce a rendere maggiormente vivibile i nostri centri urbani e visitabili anche da utenza esterna

programma

1.2 VALORIZZAZIONE DEGLI ASPETTI TURISTICI DEL TERRITORIO DEI COMUNI IN UNIONE – AZIONI DI PROMOZIONE E SVILUPPO

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Coordinamento delle politiche di promozione del territorio per elaborare ed attuare un unico programma turistico di promozione. Dare visibilità esterna mediante canali informatici e social, del Turismo Unione	31/12/2021	
--	------------	--

risultato atteso

Il Servizio è conferito in Unione fin dal 2010. Alla luce dell'adesione dell'Unione a Destinazione Romagna, e dell'approvazione delle Strategie Aree Interne BF, in prosecuzione alle azioni 2020, che ha portato, mediante finanziamenti di minima, a creare il sito internet del Turismo Unione, oltre a bike map e brochures, si intende proseguire le attività rivolte a rafforzare la visibilità delle eccellenze territoriali:
Verifica per Convenzionamento Ufficio IAT Codigoro (Aree Interne)
Implementazione per tre anni del Sito www.ferraraterraeacqua.it (Convenzione Comacchio)
Implementazione sito Internet Unione www.terrefiumidavivere
Progettazioni da candidare a bandi di finanziamento turistici (destinazione Romagna)
Creare pagine social dedicate al Turismo Unione
Conformare la fattibilità di possibili Eventi Locali in modalità coerente alle norme di sicurezza dando risalto agli stessi, mediante collegamenti virtuali (Partecipazione virtuale)



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo. Riva del Po. Tresignana

Piano della performance

2021

ELENCO DEGLI
OBIETTIVI SETTORIALI
ASSEGNATI AI RESPONSABILI

Antonella Montagna

politica

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

programma



07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza	31/12/2021	
--	------------	--

risultato atteso

partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento

programma



07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative	31/12/2021	
---	------------	--

risultato atteso

Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC

Settore Amministrativo

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma



2.1 Gestione del settore amministrativo

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Gestire delle funzioni attribuite al Settore Amministrativo, assicurando il rispetto degli adempimenti, nonostante la riduzione del numero dei dipendenti	31/12/2021	
---	------------	--

risultato atteso

Realizzazione degli adempimenti richiesti, nel rispetto delle prescrizioni normative

Melissa Pezzolato

politica

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

programma

07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza	31/12/2021	

risultato atteso

partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento

programma

07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative	31/12/2021	

risultato atteso

Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC

Settore Finanziario

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.2 Riorganizzazione del settore finanziario

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Riorganizzazione del settore in vista dei nuovi conferimenti di funzioni in Unione e formazione del personale in relazione a queste nuove funzioni	31/12/2021	

risultato atteso

Adozione degli atti organizzativi necessari a garantire la corretta attivazione delle funzioni conferite all'Unione, anche attraverso interventi di tipo formativo

programma

2.3 Integrazione tra le aree finanziarie degli enti che appartengono all'Unione

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Adozione degli interventi necessari per assicurare la piena e funzionale integrazione tra le aree finanziarie degli enti che fanno parte dell'Unione

31/12/2021

risultato atteso

Attivazione delle iniziative finalizzate all'integrazione degli uffici finanziari e predisposizione di una relazione sugli esiti conseguiti

politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

programma



6.1 Nuovi sistemi di pagamento digitale

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Attivazione, adeguamento e coordinamento dei nuovi sistemi di pagamento digitale.

31/12/2021

risultato atteso

Adozione delle iniziative necessarie per l'attivazione funzionale dei sistemi di pagamenti digitale, anche attraverso l'attivazione di interventi di promozione e di assistenza agli utenti

Cristiano Benetti

politica

06. Politiche per la famiglia e il sociale

programma

6.2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SPORTELLI AL CITTADINI

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Organizzazione e gestione sportelli ai cittadini	31/12/2021	

risultato atteso

Da un’attenta valutazione dei dati di affluenza degli utenti è emerso che l’utenza che accede agli sportello per richiedere prestazioni sociali, di E.r.p., e altro, è tutta soggetta a verifica anagrafica che oggi avviene su richiesta esplicita ai singoli Comuni allungando tempi e spesso creando difficoltà nella comunicazione tra unione e comuni.

A titolo esemplificativo, la stessa attività di back office che sottostà all’esercizio dell’E.r.p., necessita quasi quotidianamente di controllo anagrafico. A tal fine l’acquisto del programma “Gradus” per la gestione on-line delle domande di assegnazione degli alloggi di E.r.p., ma estendibile anche ad altre possibilità di gestione (bandi aperti e chiusi) acquistato nel 2020, consentirebbe agli uffici una azione enormemente vantaggiata, se si potesse agire direttamente attraverso una verifica anagrafica immediata.

Questa soluzione permetterebbe di contare su un sistema completo di Sportelli già da tempo presenti sul territorio dell’Unione, ad oggi in rete tra loro, con la possibilità da parte degli operatori di portare a termine in autonomia queste variabili.

L’utilizzo dei dati di affluenza già in nostro possesso, e questo nuovo processo di verifica autonoma, permetterebbero l’individuazione di una migliore articolazione gestionale degli sportelli stessi e dell’attività di back office che ne consegue per tutte le funzioni trasferite in Unione e oggi gestite dal settore welfare.

RISULTATO ATTESO

- migliore razionalizzazione dei servizi
- ottimizzazione delle risorse umane e logistiche - riduzione dei tempi
- piena integrazione operativa tra i Comuni

politica

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

programma

07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza	31/12/2021	

risultato atteso

partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all’attività di formazione e aggiornamento

programma

07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative	31/12/2021	

risultato atteso

Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC

Settore Welfare e Servizi alla Persona

politica

06. Politiche per la famiglia e il sociale

programma

6.1 ACCORDO DI PROGRAMMA UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI ED ALUNNI DISABILI

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Modifica del Protocollo Buone Prassi altresì definito “Accordo di Programma Locale Unione Terre e Fiumi per il Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili” considerando prioritarie le nuove condizioni ambientali causate da questa emergenza sanitaria, gli strumenti tecnologici e le risorse umane idonee a garantire in continuità il sempre più delicato percorso di integrazione scolastica di bambini ed alunni disabili, attraverso il coordinamento e la verifica degli interventi di competenza dei vari Enti firmatari che nel frattempo sono cambiati e andranno ridefiniti	31/12/2021	

risultato atteso

Il Protocollo di intesa avrà come base di partenza quello già scritto parzialmente lo scorso anno, che vedeva già alcuni elementi significativi del precedente accordo di programma provinciale scaduto. Sarà necessario inserire anche le nuove disposizioni normative a seguito dell'emergenza, e sarà finalizzato a diventare un vero e proprio strumento operativo in grado di consolidare e rafforzare la cultura dell'accoglienza a 360°, valorizzando anche il contributo delle famiglie indispensabile nelle attività a distanza per lockdown o quarantena fiduciaria (molto frequente)

RISULTATO ATTESO

Allineamento delle tempistiche anche in riferimento al recepimento delle declaratorie provenienti da Uonpia

Condivisione di uno stesso linguaggio tecnico e della tempistica funzionale alle attività in capo ad ogni singolo Ente firmatario

Definizione delle NUOVE procedure da mettere in atto per l'utilizzo della figura dell'educatore comunale anche in caso di nuove chiusure parziali o totali dei servizi (lockdown) o quarantena fiduciaria settimanale

Condivisione modalità di passaggio di documentazione e/o informazione nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro

Condivisione delle modalità di quantificazione delle risorse umane e conseguentemente economiche in base alla gravità dei casi con particolare attenzione alle compresenze di figure nelle classi e/o per attività specifiche

Revisione della modulistica in essere

Gianni Gardellini

politica

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

programma



07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza	31/12/2021	
--	------------	--

risultato atteso

partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento

programma



07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative	31/12/2021	
---	------------	--

risultato atteso

Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC

Settore Polizia Locale

politica

04. Polizia locale

programma



5.1 Mantenimento degli standard qualitativi del servizio

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Garantire livelli di efficienza(quantità e efficacia (qualità) per mantenimento standard quali quantitativi Regionali e politiche di sviluppo del Corpo

31/12/2021

risultato atteso

Raggiungere i risultati attesi risulta prioritario, per fare ciò è indispensabile un coinvolgimento del personale il quale, nel rispetto dei loro diritti di lavoratori e della loro dignità personale. devono comprendere che risulta importante la loro presenza qualificata e professionale nei processi di sviluppo ed erogazione dei servizi. Solo tale presenza potrà consentire. La programmazione delle politiche di intervento e con l'aumento della qualità delle prestazioni erogate potrà segnare il livello di efficienza ed efficacia della Struttura intera.

Quindi si ritiene utile ripresentare il progetto definibile di cornice già sperimentato nei 2020 in cui l'efficienza viene misurata sulla presenza in servizio diversificando la misurazione delle presenze

in base al disagio personale, obiettivo è quello di garantire il livello de 2020 + un 2 %. Sarà migliorato il sistema di rendicontazione degli atti/servizi prodotti pesando gli stessi in base alla loro complessità

L'attività verrà sviluppata in tutto l'arco dell'anno 2021

Azioni:

i) Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando a non ridurre il contingente presente sul territorio e sull' aumento della efficienza ed efficacia della struttura;

2) Mantenimento del contingente minimo per i servizi festivi e serali

3) Definizione di sotto progetti per :

a) Valorizzazione immagine e miglioramento rapporto con l'utenza,

b) incremento efficacia servizi di polizia stradale specialmente in luoghi sensibili;

e) Avvio di strategie per uno sviluppo di una polizia di prossimità

programma



5.2 Polizia di prossimità

OBIETTIVO SETTORIALE

data scadenza

peso

Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici. Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo.

31/12/2021

risultato atteso

Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici.

Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo

a) Responsazzazione degli operatori con collegamento continuo e speculare al territorio in cui si è chiamati ad operare. Si dovranno porre nel medesimo territorio gli stessi operatori per periodi medio lunghi. Individuare uno o due soggetti come referenti fissi di collegamento fra cittadini, amministratori e comando. In questa azione dovranno essere indicati i territori dei Comuni di Riva dei Po, Tresignana, Copparo centro e frazioni.

b) Aumento della visibilità della presenza degli operatori. Avviare ogni azione al fine di rendere ben identificabile e registrabile la loro presenza, con contatti diretti con i cittadini, gli operatori economici e interventi di dissuasione..dei comportamenti illeciti

c) redazione di report continui con verifiche fra la cittadinanza del livello di gradimento sulla presenza sulla presenza degli operatori.

Per tale operazione si stima di sviluppare l'esperienza per fasi. Partendo da una presenza costante di due operatori per Comune nel turno antimeridiano, mantenendo un presidio minimo sul territorio dell' Unione nel turno pomeridiano.

c)Tali gruppi dovranno, nel territorio assegnato, mantenere una azione di Polizia stradale per l'azione di controllo e rilevazione dei sinistri, di almeno una pattuglia nei turno antimeridiano e una nel turno pomeridiano.

d) Interventi mirati per contenimento dei fenomeni di degrado urbano e deturpamento del territorio. Si tratta di portare a regime il progetto finanziato e organizzato nel 2020 relativo al contrasto dei fenomeni di abbandono dei rifiuti.

Continuare l'azione per le parti importanti del progetto, come la campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e il coinvolgimento dei volontari, l'ampliamento dei siti ove collocare i sistemi di videosorveglianza temporanea, devono trovare una piena applicazione e andando oltre la fase di sperimentazione attuata nel 2020. Dovrà trovare una azione più incisiva nella ricezione degli esposti, della sua trattazione e soluzione. Estensione del sistema di gestione delle segnalazioni "Rilfedeur" ai Comuni associati.

Giuseppe Guidi

politica

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

programma

07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza	31/12/2021	

risultato atteso

partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento

programma

07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative	31/12/2021	

risultato atteso

Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

politica

01. Governance territoriale

programma

1.3 CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Recepimento attivo delle disposizioni regionali in materia di Contributo di Costruzione	31/12/2021	

risultato atteso

Alla luce delle volontà espresse in occasione di numerosi incontri intercorsi con i rappresentanti dei Comuni soci, purtroppo rallentati significativamente dalla pandemia da Covid-19, il Servizio si pone come obiettivo la formulazione di una proposta organica di applicazione uniforme su tutto il territorio dell'Unione del contributo di costruzione che, una volta condivisa con la Giunta e approvata dal Consiglio, costituirà uno dei principali punti di riferimento delle politiche di gestione territoriale di questa Amministrazione.

politica

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

programma



3.1 BANCA DATI DIGITALE

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
costruzione della banca dati digitale delle attività produttive	31/12/2021	

risultato atteso

E' fondamentale perseguire l'obiettivo di costruire una vera e propria banca dati digitale georeferenziata di tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Unione.

Questo potente strumento deve diventare mezzo di conoscenza dettagliata del tessuto economico e della distribuzione delle attività nelle varie località, così da consentire la pianificazione ragionata di eventuali politiche di sostegno, di riqualificazione e di equa distribuzione sul territorio.

Deve anche essere uno strumento di facile ed immediata lettura; da qui la volontà di studiarlo in modo che possa diventare uno degli elementi consultabili attraverso la piattaforma WebSIT, dove già sono rinvenibili tutta una serie di informazioni oggi utilizzate quale strumento di lavoro e conoscenza sia dai servizi pubblici che dagli operatori privati. Gestione bonus alimentari in emergenza Covid-19 in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Unione n°29 del 29/09/2020

Silvia Trevisani

politica

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

programma



07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza	31/12/2021	

risultato atteso

partecipazione attiva alla fase di monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione, anche mediante la partecipazione personale e dei propri collaboratori all'attività di formazione e aggiornamento

programma



07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative	31/12/2021	

risultato atteso

Effettuazione di verifiche periodiche e attuazione degli obiettivi di trasparenza previsti dalle norme di legge e dalle prescrizioni dell'ANAC

Settore Programmazione del Territorio

politica

01. Governance territoriale

programma



1.1 IMPLEMENTAZIONE NORME REGOLAMENTARI PER I CENTRI STORICI IN ARMONIA CON IL REDIGENDO PIANO URBANISTICO GENERALE

per responsabili

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Miglioramento della cortina edilizia dei Centri Storici, in coordinamento con azioni di valorizzazione e rigenerazione del territorio in grado di essere più attrattivo	31/12/2021	

risultato atteso

Nell'ambito della redazione del corpo normativo del PUG e del nuovo Regolamento Edilizio, ai sensi della LR 24/2017 e della DGR 922 DEL 28/06/2017, si implementeranno le regole per la valorizzazione e salvaguardia dei Centri Storici.
Si intende adottare un insieme di Regole di buona prassi negli interventi dei Centri Storici e in particolare sugli edifici maggiormente rappresentativi e definiti di notevole interesse storico-testimoniale dei Comuni dell'Unione.
L'obiettivo è quello di restituire agli interessati del settore e ai proprietari, un vademecum sulle tecniche e materiali per intervenire su questi edifici in particolare per le facciate, per le opere di rifinitura delle stesse, e degli Spazi Pubblici da concedere in utilizzo alle attività dei Pubblici Esercizi e/o Attività di Ristorazione (Dehors). L'applicazione delle buone prassi di recupero di detto patrimonio storico-testimoniale contribuisce a rendere maggiormente vivibile i nostri centri urbani e visitabili anche da utenza esterna

programma

1.2 VALORIZZAZIONE DEGLI ASPETTI TURISTICI DEL TERRITORIO DEI COMUNI IN UNIONE – AZIONI DI PROMOZIONE E SVILUPPO

OBIETTIVO SETTORIALE	data scadenza	peso
Coordinamento delle politiche di promozione del territorio per elaborare ed attuare un unico programma turistico di promozione. Dare visibilità esterna mediante canali informatici e social, del Turismo Unione	31/12/2021	

risultato atteso

Il Servizio è conferito in Unione fin dal 2010. Alla luce dell'adesione dell'Unione a Destinazione Romagna, e dell'approvazione delle Strategie Aree Interne BF, in prosecuzione alle azioni 2020, che ha portato, mediante finanziamenti di minima, a creare il sito internet del Turismo Unione, oltre a bike map e brochures, si intende proseguire le attività rivolte a rafforzare la visibilità delle eccellenze territoriali:
Verifica per Convenzionamento Ufficio IAT Codigoro (Aree Interne)
Implementazione per tre anni del Sito www.ferraraterraeacqua.it (Convenzione Comacchio)
Implementazione sito Internet Unione www.terrefiumidavivere
Progettazioni da candidare a bandi di finanziamento turistici (destinazione Romagna)
Creare pagine social dedicate al Turismo Unione
Conformare la fattibilità di possibili Eventi Locali in modalità coerente alle norme di sicurezza dando risalto agli stessi, mediante collegamenti virtuali (Partecipazione virtuale)



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo. Riva del Po. Tresignana

Piano della performance

2021

**Monitoraggio
sull'attuazione dei
programmi settoriali**

Antonella Montagna

02. Riorganizzazione e funzionamento

2.1 Gestione del settore amministrativo

Settore Amministrativo

obiettivo

data scadenza

Gestire delle funzioni attribuite al Settore Amministrativo, assicurando il rispetto degli adempimenti, nonostante la riduzione del numero dei dipendenti

31/12/2021

risultato atteso

Realizzazione degli adempimenti richiesti, nel rispetto delle prescrizioni normative

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

Ai fini della valutazione è opportuno che l'obiettivo venga completato con l'indicazione delle aspettative di risultato, delle modalità e dei tempi di attuazione

Melissa Pezzolato

02. Riorganizzazione e funzionamento

2.2 Riorganizzazione del settore finanziario

Settore Finanziario

obiettivo

data scadenza

Riorganizzazione del settore in vista dei nuovi conferimenti di funzioni in Unione e formazione del personale in relazione a queste nuove funzioni

31/12/2021

risultato atteso

Adozione degli atti organizzativi necessari a garantire la corretta attivazione delle funzioni conferite all'Unione, anche attraverso interventi di tipo formativo

fattori critici determinanti

Inserimento di un progetto analogo nei piani delle performance dei Comuni che fanno parte dell'Unione

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

Ai fini della definizione della performance è opportuno individuare quali standard si intende perseguire, le modalità e i tempi di attuazione

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

6.1 Nuovi sistemi di pagamento digitale

monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi settoriali

Settore Finanziario

obiettivo	data scadenza
Attivazione, adeguamento e coordinamento dei nuovi sistemi di pagamento digitale.	31/12/2021

risultato atteso

Adozione delle iniziative necessarie per l'attivazione funzionale dei sistemi di pagamenti digitale, anche attraverso l'attivazione di interventi di promozione e di assistenza agli utenti

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

Ai fini della valutazione è opportuno che l'obiettivo contenga indicazioni relative al risultato atteso o alle modalità di conseguimento

Gianni Gardellini

04. Polizia locale **5.1 Mantenimento degli standard qualitativi del servizio**

Settore Polizia Locale

obiettivo**data scadenza****Garantire livelli di efficienza (quantità e efficacia (qualità) per mantenimento standard qualitativi Regionali e politiche di sviluppo del Corpo****31/12/2021****risultato atteso**

Raggiungere i risultati attesi risulta prioritario, per fare ciò è indispensabile un coinvolgimento del personale il quale, nel rispetto dei loro diritti di lavoratori e della loro dignità personale, devono comprendere che risulta importante la loro presenza qualificata e professionale nei processi di sviluppo ed erogazione dei servizi. Solo tale presenza potrà consentire. La programmazione delle politiche di intervento e con l'aumento della qualità delle prestazioni erogate potrà segnare il livello di efficienza ed efficacia della Struttura intera. Quindi si ritiene utile ripresentare il progetto definibile di cornice già sperimentato nel 2020 in cui l'efficienza viene misurata sulla presenza in servizio diversificando la misurazione delle presenze in base al disagio personale, obiettivo è quello di garantire il livello del 2020 + un 2 %. Sarà migliorato il sistema di rendicontazione degli atti/servizi prodotti pesando gli stessi in base alla loro complessità

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

L'obiettivo è esposto in modo esteso, ma è opportuno che mantenga il carattere di omogeneità con gli altri obiettivi e che si dedichi maggiore attenzione alla definizione delle aspettative di risultato

 5.2 Polizia di prossimità

monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi settoriali

Settore Polizia Locale

obiettivo

data scadenza

Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici. Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo.

31/12/2021

risultato atteso

Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici. Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo

a) Responsazzazione degli operatori con collegamento continuo e speculare al territorio in cui si è chiamati ad operare. Si dovranno porre nel medesimo territorio gli stessi operatori per periodi medio lunghi. Individuare uno o due soggetti come referenti fissi di collegamento fra cittadini, amministratori e comando. In questa azione dovranno essere indicati i territori dei Comuni di Riva dei Po, Tresignana, Copparo centro e frazioni.

b) Aumento della visibilità della presenza degli operatori. Avviare ogni azione al fine di rendere ben identificabile e registrabile la loro presenza, con contatti diretti con i cittadini, gli operatori economici e interventi di dissuasione dei comportamenti illeciti

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

L'obiettivo è esplicitato in modo ampio, tuttavia è necessario, ai fini valutativi, che quanto contenuto sia espresso anche in termini dimensionali con riferimento alle aspettative di risultato

Giuseppe Guidi

01. Governance territoriale



1.3 CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

obiettivo

data scadenza

Recepimento attivo delle disposizioni regionali in materia di Contributo di Costruzione

31/12/2021

risultato atteso

Alla luce delle volontà espresse in occasione di numerosi incontri intercorsi con i rappresentanti dei Comuni soci, purtroppo rallentati significativamente dalla pandemia da Covid-19, il Servizio si pone come obiettivo la formulazione di una proposta organica di applicazione uniforme su tutto il territorio dell’Unione del contributo di costruzione che, una volta condivisa con la Giunta e approvata dal Consiglio, costituirà uno dei principali punti di riferimento delle politiche di gestione territoriale di questa Amministrazione.

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

Ai fini della valutazione è opportuno che l'obiettivo venga descritto con maggiori dettagli e con l'indicazione di standard che consentano la verifica del conseguimento

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio



3.1 BANCA DATI DIGITALE

monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi settoriali

Settore S.U.E.I., S.i.t. e Toponomastica

obiettivo

data scadenza

costruzione della banca dati digitale delle attività produttive

31/12/2021

risultato atteso

E' fondamentale perseguire l'obbiettivo di costruire una vera e propria banca dati digitale georeferenziata di tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Unione.

Questo potente strumento deve diventare mezzo di conoscenza dettagliata del tessuto economico e della distribuzione delle attività nelle varie località, così da consentire la pianificazione ragionata di eventuali politiche di sostegno, di riqualificazione e di equa distribuzione sul territorio.

Deve anche essere uno strumento di facile ed immediata lettura; da qui la volontà di studiarlo in modo che possa diventare uno degli elementi consultabili attraverso la piattaforma WebSIT, dove già sono rinvenibili tutta una serie di informazioni oggi utilizzate quale strumento di lavoro e conoscenza sia dai servizi pubblici che dagli operatori privati. Gestione bonus alimentari in emergenza Covid-19 in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Unione n°29 del 29/09/2020

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

Può essere utile, allo scopo di consentire l'esercizio della valutazione, che l'obiettivo sia specificato in modo più dettagliato, con l'indicazione del risultato atteso e di indicatori dimensionali o temporali

Silvia Trevisani

01. Governance territoriale

1.1 IMPLEMENTAZIONE NORME REGOLAMENTARI PER I CENTRI STORICI IN ARMONIA CON IL REDIGENDO PIANO URBANISTICO GENERALE

Settore Programmazione del Territorio

obiettivo

data scadenza

Miglioramento della cortina edilizia dei Centri Storici, in coordinamento con azioni di valorizzazione e rigenerazione del territorio in grado di essere più attrattivo

31/12/2021

risultato atteso

Nell’ambito della redazione del corpo normativo del PUG e del nuovo Regolamento Edilizio, ai sensi della LR 24/2017 e della DGR 922 DEL 28/06/2017, si implementeranno le regole per la valorizzazione e salvaguardia dei Centri Storici. Si intende adottare un insieme di Regole di buona prassi negli interventi dei Centri Storici e in particolare sugli edifici maggiormente rappresentativi e definiti di notevole interesse storico-testimoniale dei Comuni dell’Unione. L’obiettivo è quello di restituire agli interessati del settore e ai proprietari, un vademecum sulle tecniche e materiali per intervenire su questi edifici in particolare per le facciate, per le opere di rifinitura delle stesse, e degli Spazi Pubblici da concedere in utilizzo alle attività dei Pubblici Esercizi e/o Attività di Ristorazione (Dehors). L’applicazione delle buone prassi di recupero di detto patrimonio storico-testimoniale contribuisce a rendere maggiormente vivibile i nostri centri urbani e visitabili anche da utenza esterna

monitoraggio / osservazioni

27/05/2021 - Santo Fabiano

ok