



# COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 43 del 27-04-2021**

**OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI PERSONALE DELIBERA N.131 del 24/12/2020.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **14:30**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Pagnoni Fabrizio	SINDACO	Presente
Orsini Franca	VICE SINDACO	Presente
Cirelli Bruna	ASSESSORE	Presente
Baraldi Massimo	ASSESSORE	Presente
Grandi Simone	ASSESSORE	Assente
Pirani Cristiano	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Sattin Rita che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. Pagnoni Fabrizio che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI PERSONALE DELIBERA N.131 del 24/12/2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

\*\*\*\*\*

**Visti:**

- *la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche.";*
- *l'art 73 del DL 18/2020 avente ad oggetto "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che al comma 1 prevede: 1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;*
- *la decretazione emanata ai fini del contenimento del virus COVID-19 e da ultimo l'art.19 del D.L. 31.12.2020 n.183, convertito in Legge 21/2021, che proroga i termini previsti dall'art.73 del D.L. 18/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e comunque non oltre il 30.04.2021;*
- *Ritenuto che svolgere le riunioni di Giunta Comunale in videoconferenza costituisca una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica;*
- *Precisato che, su conforme dichiarazione di ciascun partecipante, sono presenti in videoconferenza presso la sede comunale il Sindaco Pagnoni Fabrizio, l'Assessore Pirani e il Vice Segretario Generale Dott.ssa Sattin Rita; il Vicesindaco Orsini Franca, l'Assessore Baraldi Massimo e l'Assessore Cirelli Bruna sono presenti da remoto;*

\*\*\*\*\*

**RICHIAMATI:**

l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 che prevede:

o al comma 1, che: "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68";

o al comma 2, che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni;

il D. Lgs. 165/01 che prevede:

o all'art. 5, che le pubbliche amministrazioni abbiano autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 2;

o all'art. 6 comma 2, che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi al cittadino, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale di fabbisogno di personale in coerenza con la pianificazione triennale delle attività della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

o all'art. 6 comma 2, inoltre, che il piano triennale sopra citato indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

o all'art. 6 comma 3, che, in sede di definizione del piano, ogni amministrazione deve indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

o all'art. 6 comma 6, che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.";

**PRESO ATTO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

#### **VISTI:**

- 1) gli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- 2) l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, il D.M. 17 marzo e la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020;

**VISTA** la deliberazione n.131 del 24/12/2020, con la quale, in ottemperanza alla sopra richiamata normativa, si approvava il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;

**VISTA** la deliberazione n.110 del 30/12/2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 che recepisce il suddetto piano in applicazione del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/201;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n.111 del 30/12/2020 con cui è stato approvato il Bilancio e la Delibera di Giunta Comunale n.4 del 19/01/2021 con cui è stato approvato il PEG;

**TENUTO CONTO** che il Comune, ha la necessità di implementare la propria dotazione organica per completare la riorganizzazione dell'ente al fine di renderla efficace ed efficiente rispetto alle necessità dei cittadini ed ai progetti che si è data l'amministrazione, che si procederà in tempi brevi al trasferimento all'Unione dei comuni Terre e Fiumi di ulteriori funzioni e competenze;

**CONSIDERATO** che la dipendente di categoria C con profilo professionale "Insegnante Scuola Infanzia" che era stata assegnata all'Ufficio Scuola ha manifestato la volontà di andare a ricoprire il posto che si renderà vacante presso la Scuola nido dell'Infanzia "Gramsci" per il pensionamento di una educatrice previsto per il 31/05/2021.

**CONSIDERATO** quindi necessario procedere alla sostituzione del posto presso l'Ufficio Scuola con un profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"

**SENTITE** le necessità espresse dai responsabili dei settori si rende necessario procedere ad una modifica del piano triennale implementandolo delle seguenti figure:

- **3 dipendenti Cat. D istruttore direttivo amministrativo contabile** di cui:

- uno per il settore Bilancio Economato e controllo di Gestione al fine di sostituire il dipendente del settore che, in previsione delle nuove convenzioni, sarà trasferito all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
- uno per il Settore Servizi Demografici in sostituzione di cat D Istruttore Direttivo Amministrativo per pensionamento a partire dal 01/07/2021;
- uno al Settore Tecnico in sostituzione di una cat D Istruttore Direttivo Tecnico il cui pensionamento è previsto per il 30/06/2021 a partire dal 01/04/2021, al fine di consentire il passaggio di competenze;

- **1 dipendente Cat. C Istruttore tecnico** a partire dal 01/04/2021 per l'Ufficio Demanio e Territorio in sostituzione di cat D Istruttore Direttivo Tecnico il cui pensionamento è previsto per il 25/05/2021, con accavallamento al fine di consentire il passaggio di competenze;

- **4 dipendenti Cat. C Istruttore amministrativo/ amministrativo contabile**, di cui:

- uno da assegnare al settore Tecnico a partire dal 01/04/2021 al fine di attuare la riorganizzazione che sarà conseguente al trasferimento in Unione di ulteriori funzioni;
- uno da assegnare ai Servizi Scolastici ed Educativi presso l'Ufficio Scuola **a partire dal 01/06/2021** in sostituzione dell'insegnante che passerà alla scuola nido dell'infanzia "Gramsci";
- uno da assegnare al Servizio Teatro in sostituzione di una Cat. C1 il cui pensionamento è previsto per il 30/06/2021 a partire dal 01/07/2021;
- uno di nuova istituzione dal 01/04/2021 da assegnare al Settore Segreteria, ufficio gestione atti a seguito della scadenza della convenzione con l'Unione per la gestione degli atti ;

- **1 educatore nido di Cat. C, a partire** (dal 21/08/2021) per sostituire l'educatrice il cui pensionamento è previsto per il 30/06/2021;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere anche alla modifica della dotazione organica come da allegato A;

**RITENUTO** pertanto opportuno modificare la deliberazione n.131 del 24/12/2020 limitatamente a quanto sopra esposto;

**RILEVATO** che:

- così come previsto dall'art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001, il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP. AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- tali Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono meramente una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

**PRESO ATTO** pertanto che:

-dopo le modifiche normative apportate con il D. Lgs. 75/2017 la dotazione organica è una conseguenza dei fabbisogni di personale e non più un loro presupposto;  
-il Piano Triennale, come sopra definito, determina una nuova dotazione organica espressa in termini di spesa, calcolata su base annua, che non potrà essere superiore alla “spesa potenziale massima” del personale definita dal limite di spesa di cui all’art. 1 comma 557, della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater integrato dal comma 5 bis dell’art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014;

**DATO ATTO** che il D. Lgs. 165/01 prevede inoltre:

o che le amministrazioni attivino, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, sia la procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui all’art. 34-bis finalizzata all’eventuale collocamento obbligatorio di personale posto in mobilità da altre Amministrazioni Pubbliche;

o all’art. 30 c.2bis, che le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. L’art. 3 c. 4 della legge 56/2019 (Legge Concretezza) consente di derogare dall’obbligo di cui all’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per il triennio 2019/2021;

o all’art. 36 comma 2 che le amministrazioni attivino forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale solo per esigenze temporanee o eccezionali, pertanto è opportuno a fronte di esigenze permanenti provvedere alla copertura del servizio con personale di ruolo;

o all’art. 6ter - comma 5 -, l’obbligo di comunicazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, delle informazioni inerenti il contenuto dei piani entro 30 giorni dalla loro adozione, a pena di nullità delle procedure di reclutamento avviate. Le modalità di trasmissione sono definite dall’art. 60 del D. Lgs. 165/2001 “controllo del costo del lavoro”;

o all’art. 30 comma 2-sexies, la possibilità di utilizzare, in assegnazione temporanea per un periodo non superiore a tre anni, personale di altre amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione;

**RICHIAMATO**, inoltre, il CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali ed in particolare:

• l’art. 53 del CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018 secondo cui “1. Gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante: a) assunzione, per la copertura dei posti delle categorie e dei profili a tal fine individuati nell’ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni; b) trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati. 2. Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative. Il lavoratore titolare delle stesse può ottenere la trasformazione del suo rapporto in rapporto a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia all’incarico conferitogli. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all’unità”;

• l’art. 12 del CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018 secondo cui “ 4. Per effetto di quanto previsto al comma 2, nell’ambito dell’Allegato al CCNL del 31.3.1999, Declaratorie, è disapplicato, con riferimento alla categoria D, la sezione recante: “Ai sensi dell’art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3.”. 5. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D,

per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria”;

**VISTO** l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria ed in particolare:

↓ il comma 2 che stabilisce: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato..... Omissis ..... I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turnover pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. “;*

**DATO ATTO** che è stato pubblicato sulla G. U. del 27 aprile 2020 il DPCM del 17 marzo 2020 “misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal su citato comma 2 art. 33 del D. L. 34/2019 la cui applicazione decorre dal 20 aprile 2020;

**CONSIDERATO** che l'art. 4 del suddetto DPCM contiene la tabella che individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti secondo le definizioni di cui all'art. 2 del medesimo DPCM e che, per il **Comune di Copparo**, la fascia demografica da 10.000 a 59.999, tale valore soglia è pari al **27,00 %**;

**ACCERTATO** che è rispettato il principio del “contenimento della spesa per il lavoro flessibile” in relazione a quanto previsto dall'art. 9 comma 28 del D. L. 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del DL 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014;

**CONSIDERATO** che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni, la verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

**a) riduzione della spesa del personale.**

L'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al Patto di Stabilità Interno, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanzia pubblica, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis, ed in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, di cui al citato art. 76 comma 4; infine il comma 557-quater, stabilisce, per il contenimento delle spese di personale, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**b) rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.**

Le assunzioni di personale sono subordinate al rispetto del pareggio di bilancio e alla trasmissione della relativa certificazione entro il termine del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento nonché alla trasmissione alla banca dati (Bdap-Mop) dei dati relativi agli spazi finanziari dei patti di solidarietà nazionale e regionale;

**c) rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato** nonché dell'invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato (art. 9, commi da 1-quinques a 1-octies, D. L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016);

**d) Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica.**

L'art. 9, comma 3-bis, D. L. n. 185/2008 stabilisce la sanzione del blocco delle assunzioni (e del ricorso all'indebitamento) per gli Enti non in regola con gli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**e) rispetto dei tempi medi nei pagamenti;** nello specifico ai sensi dell'art. 41 del D. L. n. 66/2014 al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del Servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

**f) ricognizione annuale delle eccedenze di personale;** nello specifico l'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001 dispone che le pubbliche amministrazioni procedano alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, previste dall'art. 6 comma 1, terzo e quarto periodo, dello stesso D. Lgs. 165/2001;

**g) approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità** previsto dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 198/2006, e dell'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che:

a) il Comune di Copparo non versa in situazione strutturalmente deficitaria;

b) rispetto al limite introdotto dalla finanziaria 2007, art. 1 c. 557, di **riduzione della spesa del personale in termini assoluti**, il Comune di Copparo ha previsto una spesa del personale al netto delle nuove assunzioni (comprensiva della quota parte delle spese di

personale dell'Unione Terre e Fiumi) quantificata per l'anno 2021 in € **3.790.318,19** e dall'anno 2022 in € **3.665.804,22**, utilizzando i criteri di cui all'art. 76 del D. L. 112 e detraendo gli oneri derivanti da aumenti contrattuali e le altre spese indicate nella circolare MEF n. 9 del 17.02.2006, inferiore rispetto alla spesa media sostenuta a tale titolo nel triennio 2011/2013 ammontante a € **4.235.347,31**, calcolata con i medesimi criteri, come risulta da tabella allegata (all. 1);

c) **ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica:** rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2019 e trasmissione della relativa certificazione entro il termine del 31 marzo 2020 ed ha trasmesso, alla banca dati (Bdap-Mop), i dati relativi agli spazi finanziari dei patti di solidarietà nazionale e regionale;

d) **ha approvato nei termini previsti il bilancio di previsione, il rendiconto ed il bilancio consolidato** inviando, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, i relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato (art.9, commi da 1-quinques a 1- octies, D. L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016);

e) **gestisce e certifica, secondo le disposizioni normative, la certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica.**

f) ha registrato **tempi medi nei pagamenti entro i limiti definiti dalla legge** al fine di poter procedere ad assunzioni di personale come risulta da dichiarazione del servizio Finanziario pubblicata sul sito web alla Sezione Trasparenza – Pagamenti dell'amministrazione - Indicatori di tempestività dei pagamenti;

g) ha proceduto, a seguito di confronto con ciascun Responsabile di Settore, alla **ricognizione annuale delle eccedenze di personale**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, evidenziando che, in considerazione della politica di riduzione della spesa di personale perseguita negli anni e della mancata sostituzione del turnover che ha richiesto la riorganizzazione dei servizi, allo stato attuale **non si rileva personale in eccedenza**, come evidenziato dalle schede sulle esigenze ed eccedenze di personale agli atti;

h) il **Piano triennale delle azioni positive** è stato approvato con deliberazione n. 22 del 27/04/2020 dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

**DATO ATTO** che in base a quanto previsto dall'art. 33 del D. L. 34/2019, così come evidenziato dall'Allegato 2 del presente atto:

- la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2017-2018-2019) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione è pari ad € **16.026.330,57** (di cui € 3.609.314,40 della quota parte delle entrate dell'Unione Terre e Fiumi ed € 12.417.016,17 del Comune di Copparo);

- la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto di IRAP a carico dell'amministrazione per l'anno 2019 risulta pari a € **3.675.343,81** (di cui €1.307.210,75 della quota parte di spesa di personale dell'Unione Terre e Fiumi ed €2.368.135,06 del Comune di Copparo);

- il rapporto tra le due entità di cui ai punti precedenti risulta pari a **22,93%** collocandosi al di sotto del valore soglia fissato dal DPCM al **27,0%** calcolato per l'anno 2021, in complessivi €**4.327.109,25** (quota parte di spesa di personale dell'Unione Terre e Fiumi e Comune di Copparo);

**CONSIDERATO** che:

- i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nell'art. 5 del D. L. 34/2019 che, per il comune di Copparo per l'anno 2021 è pari al 16% della spesa del personale anno 2018 e per l'anno 2022 è pari al 19% della spesa di personale anno 2018;

- il valore così determinato per il comune di Copparo risulta pari per l'anno 2021 ad € **2.705.244,05** (consuntivo 2018 + 16%) e per l'anno 2022 ad € **2.775.207,25** (consuntivo 2018 + 19%) con la conseguente possibilità di incremento della spesa del personale per nuove assunzioni per l'anno 2021 e 2022 fino alla concorrenza di tale cifra che si colloca al di sotto del valore soglia su indicato;

**CONSIDERATO** che le previsioni di assunzione di personale indicate nell'allegato 3, risultanti dal percorso di analisi di seguito specificato, tenendo conto dei tempi previsti per le selezioni, prevedono un impatto finanziario:

- sul bilancio 2021 per nuove assunzioni pari a € 151.276,49 (al netto di irap) portando la spesa del personale per fabbisogno per un importo stimato pari a € 2.605.838,81 in linea con le previsioni di bilancio 2021 e al di sotto dei valori soglia sopra indicati;

- sul bilancio 2022 per nuove assunzioni pari a € 238.367,17 (al netto di irap) portando la spesa del personale per fabbisogno a regime ad un importo stimato pari a € **2.610.145,81** in linea con le previsioni di bilancio 2021 e al di sotto dei valori soglia sopra indicati;

**CONSIDERATO** altresì che l'impatto di tali previsioni di assunzione sul bilancio 2021, tenendo conto dei valori di bilancio ad oggi stimabili, mantengono la spesa del personale al di sotto dei valori soglia sopra indicati e che sarà comunque effettuato un attento monitoraggio della spesa a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020 al fine di verificare il costante rispetto dei limiti delle facoltà assunzionali e della spesa del personale previsti dal quadro normativo vigente;

**RILEVATO** che, è intenzione del tenuto conto in particolare della situazione emergenziale COVID 19 e della necessità di tener conto delle nuove esigenze organizzative manifestatesi nei servizi a seguito della riorganizzazione considerando:

↓ gli obiettivi strategici o le attività ordinarie collegate alle esigenze di assunzione rilevate;

↓ le figure che si intendono inserire nella struttura individuando il corrispondente profilo professionale e le competenze richieste per ogni figura;

↓ il turnover previsto nel settore per gli anni 2021-2023;

↓ l'impatto, in termini di numero di persone e di costi, delle richieste sulla situazione esistente (situazione "as is" e situazione "to be") determinando il posizionamento strategico di ogni settore rispetto all'ente in termini di personale;

e ponendo particolare attenzione alle competenze presenti nell'ente e a quelle invece da ricercare attraverso selezione esterna, coerentemente a quanto previsto dalle linee di indirizzo

per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 pubblicate sulla G. U. del 27/07/2018;

↓ eventuali eccedenze di personale contestualmente alla rilevazione di cui sopra;

↓ di predisporre una proposta di Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, partendo da quanto già previsto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, tenendo conto delle limitazioni imposte dalle norme in materia, ed in una logica di razionalizzazione delle strutture e dell'organizzazione del lavoro;

↓ che la suddetta proposta è stata oggetto di confronto con il Sindaco e gli assessori;

↓ che tenendo conto delle osservazioni emerse, si è proceduto alla stesura finale della proposta di Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021-2023 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (all. 3) nel quale sono elencate per settore le esigenze di personale previste per l'anno 2021 con indicazione delle modalità di assunzione programmate;

**RITENUTO** di accogliere tale proposta di modifica considerandola in linea con le strategie dell'amministrazione

e sul piano della sostenibilità economica-finanziaria trattandosi prioritariamente di:

-assunzioni di figure con nuove competenze necessarie alla realizzazione delle strategie dell'amministrazione;

-sostituzione di turnover di figure con competenze essenziali per lo svolgimento dei servizi;

-assunzioni necessarie per potenziare le strutture al fine di gestire in modo efficace le funzioni

ordinarie ed istituzionali dell'ente;

-revisione dell'assetto a seguito di riorganizzazione e turnover;

con i seguenti obiettivi:

1. inserire nuove competenze in linea con gli obiettivi strategici dell'ente e le esigenze del territorio (gestione delle emergenze territoriali legate alla particolare conformazione del territorio, protezione civile)

2. sostituzione di professionalità per le quali è prevista la cessazione, anche a seguito dell'entrata in vigore del decreto 4/2019 convertito con modificazioni dalla legge 26/2019 (pensionamenti "quota100"), con l'obiettivo di non creare discontinuità rispetto ai servizi e alle attività gestite, con particolare riferimento ai settori tecnici e agli staff amministrativi;

**RESO** atto inoltre che, rispetto all'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, il Comune può procedere per esigenze temporanee o eccezionali all'assunzione di personale anche al di fuori di quanto previsto dalla presente programmazione fermo restando il rispetto dei limiti normativi e contrattuali in materia (art. 11 comma 4bis del D. L. 90/2014 convertito con la legge 114 dell'8/8/2014 che ha modificato il comma 28 dell'art. 9 del D. L. 78/2010; art. 36 del D. Lgs. 165/2001; art. 50 del CCNL 2016/2018; D. Lgs. 81/2015);

**DATO ATTO**, ai fini dell'attivazione di eventuali contratti di lavoro a tempo determinato e così come previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 81/2015, che il Comune ha effettuato la valutazione dei rischi in applicazione della normativa di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

**TENUTO CONTO** che, per motivate esigenze organizzative, e sulla base di specifici accordi o convenzioni, in una logica di razionalizzazione e di ottenimento di economie di scala e di specializzazione, risulta possibile autorizzare l'utilizzo di personale appartenente ad altre amministrazioni mediante l'istituto del comando, assegnazione temporanea e utilizzo congiunto, così come autorizzare il comando del personale in ruolo del Comune di presso altri enti;

**CONSIDERATO** quindi di poter procedere alla modifica del piano triennale del fabbisogno di personale riferito al periodo 2021-2023 (allegato 3) contenente il piano occupazionale per l'anno 2021 di immediata esecuzione secondo la programmazione operativa che sarà effettuata tenendo conto delle priorità organizzative e dei tempi relativi al reclutamento e alla selezione del personale;

**CONSIDERATO** che la spesa effettiva da impegnare sul bilancio 2021 è prevista nei capitoli di bilancio relativi ai singoli settori in cui saranno collocate le risorse;

**RILEVATO** quindi che le previsioni di personale contenute nell'allegato n. 3 risultano coerenti con le previsioni di bilancio e rispettano i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni spesa del personale, come risulta dalla tabella allegata (all. 1);

**DATO ATTO** che l'attuazione delle previsioni del piano assunzionale è comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno;

**ATTESO** che la proposta di programma assunzioni 2021-2023 tiene conto di quanto già previsto dal programma assunzioni per l'anno 2020-2022 (deliberazioni n. 98/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale di assunzione del personale 2020/2022 n.29 e 85 del 2020 con la quale si è provveduto alla modifica);

**RILEVATO** che la normativa vigente prevede le seguenti riserve di posti:

- riserva, in misura pari al 30% dei posti da ricoprire mediante procedura selettiva pubblica, a favore degli appartenenti alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001, (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte) ed agli appartenenti alla categoria di cui all'art. 26, comma 5 bis, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 11 del Decreto Lgs. n. 236 del 31.7.2003, (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

- riserva prevista dall'art. 12, comma 4, D. Lgs. n. 468/1967, in misura pari al 30% dei posti da ricoprire mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento (ex art. 16 L. 56/87) a favore dei lavoratori impegnati in lavori socialmente utili entro la data del 31.12.1997 per almeno 12 mesi;

- riserva prevista dall'art. 3, comma 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) in base al quale i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della medesima legge nella misura del 7% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;

- riserva di cui all'art. 18, comma due, della legge 12 marzo 1999 n. 68 in base al quale i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze orfani, coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi, per causa di guerra, di servizio o di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763 nella misura dell'1% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;

**TENUTO CONTO** che il Comune, a seguito della rilevazione effettuata ai sensi dell'art.39-quater del D. Lgs. 165/2001, non presenta carenze nell'ambito della categoria dei disabili di cui alla legge 68/99;

**DATO ATTO** che la dotazione organica, per l'anno 2021, definita dal quadro normativo in materia come specificato nella prima parte delle premesse del presente atto, è calcolata dinamicamente in termini di spesa teorica massima tenendo conto:

-della spesa del personale in servizio;

-della minore spesa per le cessazioni programmate, così come risultanti dalle richieste di pensionamento o di dimissioni presentate, alla data odierna, all'Ufficio Unico del Personale;

-delle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006;

**RITENUTO** di demandare al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi gli ulteriori adempimenti necessari a dare esecuzione al presente piano;

**PRECISATO** che la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale potranno essere integrati in qualunque momento, al verificarsi di altre e nuove esigenze, di modifiche nella disponibilità di risorse e del quadro normativo;

**DATO ATTO** che, come previsto dall'art. 3 comma 5 septies del D. L. 90/2014 convertito con

modificazioni dalla legge 114/2014 e così come modificato dall'art. 14bis della legge 26/2019, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.";

**DATO ATTO** inoltre che, così come previsto dall'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 che dispone:

"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate" la presente programmazione è stata sottoposta a parere da parte del collegio dei Revisori dei conti che in data 15/03/2021 con verbale n. 415 ha espresso parere favorevole, ai sensi di legge;

**VISTO:**

- il D. Lgs. 30 marzo n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Acquisiti in via preliminare, i pareri favorevoli ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs 267/2000 di seguito riportati;

A voti unanimi palesemente espressi,

**DELIBERA**

**1. DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 riassunto nella tabella dell'Allegato 3 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e la relativa modifica della dotazione organica così come indicato nell'Allegato A;

**2. DI DARE ATTO** che le previsioni del presente provvedimento sono coerenti con gli indirizzi contenuti nel DUP;

**3. DI PRENDERE ATTO** che a seguito della rilevazione effettuata con tutti i responsabili dell'ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, non sono state, come specificato in narrativa, rilevate eccedenze di personale;

**4. DI DARE ATTO** che:

- 3) il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle norme vigenti in tema di contenimento della spesa del personale e dei limiti alle assunzioni così come dettagliatamente specificato in premessa con particolare riferimento all'art. 1 c. 557 della legge 296/2006 (all. 1) e all'art. 33 del D. L. 34/2019 come specificato in narrativa (allegato 2);
- 4) le previsioni di maggior costo per nuove assunzioni di personale contenute nell'allegato n. 3 per l'anno 2021 sono quantificate in € 151.276,49 e risultano interamente finanziate sul bilancio di previsione 2021;
- 5) tenendo conto delle priorità delle assunzioni e della tempistica di assunzione del personale programmato in relazione ai tempi delle procedure selettive da attivare, la spesa effettiva da impegnare sul bilancio 2021 è prevista nei capitoli di bilancio relativi ai singoli settori in cui saranno collocate le risorse;
- 6) le previsioni di personale contenute nell'allegato n. 3 risultano coerenti con le previsioni di bilancio e rispettano i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzione nonché gli equilibri finanziari e di bilancio e che, più in generale, il provvedimento nel suo complesso è rispettoso del principio generale di riduzione della spesa di personale, come risulta dalla tabella allegata (all. 1);
- 7) le previsioni per l'anno 2021 e 2022 sono da considerarsi programmatiche e sono quindi da sottoporre a verifica annuale anche per quanto riguarda il rispetto dei limiti stabiliti;

**5. DI PRECISARE** che il piano di fabbisogno complessivo del personale 2021/2023 tiene conto di quanto già previsto nel programma assunzioni 2020;

**6. DI PRECISARE** inoltre che la spesa necessaria all'attuazione del presente provvedimento trova complessivamente copertura nelle disponibilità finanziarie del Bilancio di previsione 2021-2023 ed è coerente con le norme tese al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa, così come risulta dall'allegato 1;

**7. DI DARE ATTO** che l'attuazione delle previsioni del piano assunzioni per l'anno 2021 è comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno;

**8. DI PRENDERE ATTO** e confermare che le risorse necessarie per le assunzioni, per il personale a tempo indeterminato, previste nell'allegato 3 saranno imputate nei rispettivi capitoli del personale con singoli provvedimenti adottati dal competente dirigente che recheranno la necessaria e dovuta imputazione della spesa, a condizione che sia rilasciata preventivamente, di volta in volta, relativa attestazione di accertamento di disponibilità e copertura della spesa da parte del responsabile dei servizi finanziari dell'ente;

**9. DI DARE ATTO** che la dotazione organica, per l'anno 2021, come da allegato A, definita dal quadro normativo in materia come specificato nella prima parte delle premesse del presente atto, considerando le cessazioni e assunzioni che nel tempo si manifestano, viene calcolata dinamicamente in termini di spesa teorica massima, tenendo conto:

della spesa del personale in servizio;

della spesa derivante dalle assunzioni programmate per l'anno 2020;

della minore spesa per le cessazioni programmate, così come risultanti dalle richieste di pensionamento o di dimissioni presentate, alla data odierna, al Settore Personale e delle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006 risulta, per l'anno 2021, non superiore alla "spesa potenziale massima" quantificata in € **4.235.347,31** ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;

**10. DI STABILIRE** sin da ora che in relazione ad urgenti e motivate necessità, fermo restando le disponibilità di bilancio, il rispetto dei limiti di spesa in materia di personale e del principio di riduzione della stessa nonché di quanto previsto:

a. dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 9 – comma 28 – del D. L. 78/2010 e s.m.;

b. dall'art. 50 del CCNL 21.05.2018;

c. dal Capo IV “Somministrazione di lavoro” del D. Lgs. 81/2015 e dall'art. 52 del CCNL 21.05.2018;

sarà possibile procedere all'assunzione di personale a tempo determinato ovvero ricorrere a contratti di somministrazione di lavoro nel rispetto degli indirizzi definiti in merito con propria deliberazione n. 182/2018 e n. 285/2018;

**11. DI AUTORIZZARE** l'interscambio diretto e volontario tra dipendenti del Comune e dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni, a parità di categoria e sentito il parere del Responsabile della struttura cui è assegnato il dipendente interessato e che dovrà tenere conto anche della compatibilità delle caratteristiche della figura in entrata con quelle della figura in uscita anche in deroga al principio di permanenza minima di 5 anni;

**12. DI DARE** mandato alla Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale di dare esecuzione a quanto programmato con il presente atto;

**13.** di dare atto che la Giunta Comunale, all'unanimità di voti, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere a termini dell'art. 134 – 4° comma – D. Lgs. 18-08-2000 n. 267.



# COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
Pagnoni Fabrizio

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Sattin Rita

**COMUNE DI COPPARO**  
**DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA E PROFILI PROFESSIONALI con programmazione 2021 Allegato A**

<b>CAT. GIUR.</b>	Settore AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA , SCUOLA E COMUNICAZIONE	POSTI COPERTI a TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO
D	Specialista/istruttore direttivo attività amministrative contabili	2
D	Specialista/ istruttore direttivo attività socio culturali	2
C	Esperto/istruttore della comunicazione	3
C	Esperto/istruttore amministrativo - Amministrativo Contabile	6 (diventano 8 a partire dal 01/06/2021)
C	Insegnanti	16 (diventano 15 a partire dal 21/08/2021)
B3	Collaboratore professionale amministrativo/messo notificatore	1
B	Collaboratore amministrativo	2
B	Centralinista	1
	<b>TOTALE</b>	<b>33 (a partire dal 01/06/2021 diventano 34)</b>
	Settore TECNICO	
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1 (a partire dal 1/04/2021)
D	Specialista/Istruttore Direttivo tecnico	6 (diventano 4 a partire dal 30/06/2021)
C	Istruttore tecnico	2 (diventano 3 a partire dal 01/03/2021)
C	Istruttore amministrativo/amministrativo contabile	1 (diventano 2 a partire dal 01/03/2021)
B	Collaboratore tecnico	3
B3	Collaboratore professionale tecnico	2
	<b>TOTALE</b>	<b>14 (a partire dal 01/07/2021 diventano 15)</b>
	Settore SVILUPPO PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI, BIBLIOTECA E TEATRO	
D	Specialista socio culturale	1

D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1
C	Esperto socio culturale	4
C	Istruttore amministrativo contabile	1
B	Collaboratore amministrativo	1
	TOTALE	<b>8</b>
	Settore FINANZIARIO	
D	Specialista/Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	3 (diventano 4 a partire dal 01/03/2021)
C	Esperto amministrativo Contabile	1
	TOTALE	<b>4 (a partire dal 01/04/2021 diventano 5)</b>
	Settore TRIBUTI	
D	Specialista attività Amministrative contabili	2
C	Esperto amministrativo Contabile	3
	TOTALE	<b>5</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>64 (diventano 67)</b>

Comune di Copparo - Spese per il personale per fabbisogno a regime

Allegato 1

		2021				anno 2022 - fabbisogno a regime			
		disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)		disciplina di cui DL.34/2019 - Decreto attuativo 17/03/2020 - circolare applicativa del 08/06/2020		disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)		disciplina di cui DL.34/2019 - Decreto attuativo 17/03/2020 circolare applicativa del 08/06/2020	
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Spesa al netto delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (previsione)	Spesa comprensiva delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (previsione)	Spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (quota anno 2021)	Spesa massima per fabbisogno comprensiva delle nuove assunzioni a tempo indeterminato ricalcolata nel rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (previsione)	Spesa al netto delle assunzioni a tempo indeterminato effettuate rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (previsione)	Spesa massima per fabbisogno comprensiva delle nuove assunzioni a tempo indeterminato effettuate rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (previsione)	Spesa di nuove assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (quota annual)	Spesa massima per fabbisogno comprensiva delle nuove assunzioni a tempo indeterminato ricalcolata nel rispetto del limite previsto dal DL34/2019 (previsione)
di cui	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	4.216.250,24	4.367.526,73	151.276,49	2.555.655,81	4.090.794,32	4.374.161,49	283.367,17	2.559.962,81
	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	1.495.178,34	1.631.898,00	136.719,66	1.631.898,00	1.425.796,19	1.634.288,00	208.491,81	1.634.288,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	465.999,17	477.361,00	11.361,83	477.361,00	417.224,19	478.213,00	60.988,81	478.213,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzate nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo	40.240,00	43.435,00	3.195,00	43.435,00	30.613,45	44.500,00	13.886,55	44.500,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto								
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL								
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro								
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	1.691.152,70	1.691.152,70			1.693.480,46	1.693.480,46		1.693.480,46
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)								
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzate nel macroaggregato 101)								
Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	120.718,22	120.718,22			120.718,22	120.718,22			
Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap...)	402.961,81	402.961,81		402.961,81	402.961,81	402.961,81		402.961,81	
Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)									
Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	50.183,00	50.183,00		50.183,00	50.183,00	50.183,00		50.183,00	
Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)									
Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	6.000,00	6.000,00			12.000,00	12.000,00			
Irap macroaggregato 102	118.333,92	118.333,92	0,00	0,00	118.280,92	118.280,92	0,00	0,00	
Irap macroaggregato 102	93.189,00	93.189,00			93.136,00	93.136,00			
Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap...)	25.144,92	25.144,92			25.144,92	25.144,92			
Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in asse, contabilizzate nel macroaggregato 110)									
TOTALE SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI	4.380.767,16	4.542.043,65	151.276,49	2.605.838,81	4.271.258,24	4.554.625,41	283.367,17	2.610.145,81	
Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)									
TOTALE SPESA DI PERSONALE	4.380.767,16	4.542.043,65	151.276,49	2.605.838,81	4.271.258,24	4.554.625,41	283.367,17	2.610.145,81	
COMPONENTI ESCLUSE:	Stanziam. 2020 (previsione)	Stanziam. 2020 (previsione)	Stanziam. 2020 (previsione)	Stanziam. 2020 (previsione)	Stanziam. 2020 (previsione)	Stanziam. 2020 (previsione)	Stanziam. 2020 (previsione)	Stanziam. 2020 (previsione)	
Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	469.651,36	469.651,36		463.515,41	463.515,41			
Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	33.370,00	33.370,00		38.511,00	38.511,00			
Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota obbligo)	-	89.427,61	89.427,61		89.427,61	89.427,61			
Spese per formazione del personale	-	6.000,00	6.000,00		12.000,00	12.000,00			
Rimborsi per missioni	-								
Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-								
Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-								
Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuali nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-								
Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-								
Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministeriale dell'interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-								
Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-								
Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-								
Dritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-								
Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-								
Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-								
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 390/2013)	-	2.000,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00			
Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-								
Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 128/2015	-								
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		600.448,97	600.448,97	0,00	0,00	605.454,02	605.454,02	0,00	0,00
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		3.790.318,19	3.941.594,68	151.276,49	2.605.838,81	3.665.804,22	3.949.171,39	283.367,17	2.610.145,81
LIMITE : media del triennio TRIENNO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)		4.235.347,31	4.235.347,31			4.235.347,31	4.235.347,31		
LIMITE: maggior margine assunzionale per personale a tempo indeterminato calcolato ai sensi del DL34-2019 (spesa di personale anno 2018 + % incremento dell'anno di competenza)					2.705.244,05			2.775.207,25	
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?		SI	SI		SI	SI		SI	
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2020 per qualsiasi tipo di spesa		445.029,12	293.752,63			569.543,09	286.175,92		
Margine di spesa complessivo ancora sostenibile per assunzioni a tempo indeterminato					99.405,24				165.061,44
** n.9 assunzioni che ricadono nell'applicazione del D.L. 34-19									
- di cui n.2 nuove assunzioni da effettuarsi nel 2021 (n.1 Cat. C1 istruttore tecnico ufficio tecnico - n.1 Cat. C1 istruttore amministrativo uff. gestione atti)									
- di cui n.5 assunzioni in sostituzione di personale che cesserà nel corso del 2021 (n.1 Cat.C1 istruttore tecnico ufficio patrimonio - n.1 Cat.C1 istruttore Amministrativo Teatro - n.1 Cat. C1 educatrici asilo nido - n.1 Cat. D1 istruttore direttivo amministrativo contabile ufficio tecnico - n.1 Cat.D1 Istruttore Direttivo Amministrativo Anagrafe)									
- di cui n.1 assunzione già effettuata dal 04/01/2021 in sostituzione di personale cessato (n.1 Cat. C1 istruttore Amministrativo contabile)									
- di cui n.1 assunzione in sostituzione di personale trasferito con mobilità interna									
n.1 assunzione per rafforzare il servizio Bilancio per future convenzioni con l'Unione a invarianza di spesa (l'Unione si accollerà la spesa del personale in convenzione)									

**COMUNE DI COPPARO**

(spesa 2019 su entrate 2017-2018-2019 per maggior spazio assunzionale a tempo indeterminato anno 2020-2021 fino ad approvazione consuntivo 2020)

1	Calcolo % spese di personale	spese ed entrate del Comune di Copparo e della % dell'Unione Terre e Fiumi	totale
	spese di personale 2019 Comune ricalcolate ai sensi del D.L.34-2019	€ 2.368.133,06	
	spese di personale 2019 quota Unione Terre e Fiumi ricalcolate ai sensi del D.L.34-2019	€ 1.307.210,75	€ 3.675.343,81
	media entrate dei tre rendiconti precedenti meno il fondo di dubbia esigibilità, così come comunicato dalla ragioneria (solo comune)	€ 12.417.016,17	
	media entrate dei tre rendiconti precedenti meno il fondo di dubbia esigibilità, così come comunicato dalla ragioneria (unione divisa in %)	€ 3.609.314,40	€ 16.026.330,57
	% spese di personale da raffrontare con tabella 1	22,93%	

2	Raffronto percentuale con tabella 1 e tabella 2	anno 2020	anno 2021 fino ad approvazione consuntivo 2020
	% spese di personale su entrate correnti	22,93%	22,93%
	% tabella 1 - parametro virtuosità per fascia di abitanti	27,00%	27,00%
	% margine di spazio assunzionale	-4,07%	-4,07%
	maggior spazio assunzionale teorico	€ 651.765,44	€ 651.765,44
	spesa massima per volere soglia (Comune di Copparo e quota Unione)	€ 4.327.109,25	€ 4.327.109,25
	% tabella 2 - incremento consentivo per l'anno di competenza per fascia di abitanti	9,00%	16,00%
	spesa di personale anno 2018	€ 2.332.106,94	€ 2.332.106,94
	spesa di personale anno 2018 per % di incremento dell'anno di competenza - tabella 2	€ 209.889,62	€ 373.137,11
	limite (spesa di personale anno 2018 + % dell'anno di competenza)	€ 2.541.996,56	€ 2.705.244,05
	maggior spazio assunzionale effettivo per l'anno fino al limite della spesa di personale anno 2018 + % incremento dell'anno	€ 173.863,50	€ 337.110,99

3	calcolo incremento di spesa di personale consentito oltre il limite		
	capacità assunzionale residua dei 5 anni antecedenti al 2020 cessati dal 2014		
	maggior spazio assunzionale effettivo per l'anno 2020 e 2021 (fino ad approvazione consuntivo 2020)	€ 173.863,50	€ 337.110,99
A	Incremento di spesa teorico	€ 173.863,50	€ 337.110,99
B	maggior spazio assunzionale teorico ( che costituisce il limite massimo)	€ 651.765,44	€ 651.765,44
	quota eccedente il limite	€ 477.901,94	€ 314.654,45

4	somme eventualmente rese di sponibili per effettuare assunzioni a tempo indeterminato non rilevanti ai fini del rispetto del limite (il minore tra A e B)	€ 173.863,50	€ 337.110,99
---	---	--------------	--------------

**SPESA DI PERSONALE CALCOLATA COME DA CIRCOLARE del 08/06/2020 tabella di raffronto con l'impegnato**

IMPEGNATO COMPETENZA incluse nel calcolo DL.34-/2019		2019	
Macroaggregato 1.01		2.259.788,40	
C. F. U1.03.02.12.001		56.571,20	somministrazione
C. F. U1.03.02.12.002			lavoro flessibile
C. F. U1.03.02.12.003		-	lavoro flessibile
C. F. U1.03.02.12.999			lavoro flessibile
Spese personale trasferito a gecim		51.773,46	personale trasferito dai comuni
<b>Totale spese incluse</b>		<b>2.368.133,06</b>	

IMPEGNATO COMPETENZA escluse dal calcolo DL.34-/2019		2019	
Macroaggregato 1.02.		106.305,75	Irap
Macro aggregato 3 - C. F. U1.03.02.04.999		1.634,30	Formazione
Macro aggregato 3 - C. F. U1.03.02.02.000			missioni
Macro aggregato 3 - C. F. U1.03.02.99.004			spese per consultazioni elettorali
Macroaggregato 1.09.			segreteria convenzionata
<b>Totale spese escluse</b>		<b>107.940,05</b>	

<b>Totale spese di personale anno 2019</b>		<b>2.476.073,11</b>
--	--	---------------------

COMUNE DI COPPARO Allegato 3

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
TRIENNIO 2021-2023**

<b>PIANO ASSUNZIONI 2021</b>			
NUM.	ASSUNZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MODALITÀ DI COPERTURA
1	Istruttore Tecnico	C	GIA' ASSUNTO NEL CORSO DELL'ANNO (sostituisce Istruttore Direttivo Tecnico cessato il 31/12/2020)
3	Istruttore direttivo amministrativo contabile	D	Graduatoria
1	Istruttore tecnico	C	Graduatoria
3	Istruttore amministrativo	C	Di cui n. 2 previo esperimento di mobilità ex art.30dl.gs 165/2001 Graduatoria
1	Educatore nido	C	Graduatoria
1	Istruttore amministrativo contabile	C	Graduatoria
	ASSUNZIONI FLESSIBILI		TEMPO DETERMINATO O AGENZIA INTERINALE

<b>CESSAZIONI PREVISTE 2021</b>			
NUM.	CESSAZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MOTIVAZIONE
3	Istruttore direttivi tecnici	D	Cessazione *
2	Educatori nido	C	cessazione
1	Specialista/Istruttore Direttivo Amministrativo	D	cessazione
1	Istruttore Amministrativo	C	cessazione

- 1 Istruttore Direttivo tecnico cessato il 31/12/2020 non nell'anno 2021

<b>PIANO ASSUNZIONI 2022</b>			
NUM.	ASSUNZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MODALITÀ DI COPERTURA

<b>CESSAZIONI PREVISTE 2022</b>			
NUM.	CESSAZIONI	CATEGORIA GIURIDICA	MOTIVAZIONE

<b>PIANO ASSUNZIONI 2023</b>			
<b>NUM.</b>	<b>ASSUNZIONI</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA</b>	<b>MODALITÀ DI COPERTURA</b>

<b>CESSAZIONI PREVISTE 2023</b>			
<b>NUM.</b>	<b>CESSAZIONI</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
	-	-	-