



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

Ufficio AREA AMM.VA -UFF. SEGRETERIA GESTIONE ATTI

## DECRETO DEL PRESIDENTE N. 11

<b>OGGETTO:</b>	NOMINA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE SERVIZI INFORMATIVI-ICT-AGENDA DIGITALE A FAR DATA DAL 16/09/2024 E FINO AL 31/12/2024
-----------------	--

### IL PRESIDENTE

#### Letti:

- l'art. 1, comma 4, della legge 7 aprile 2014, n. 56 in cui si stabilisce che: "Le unioni di comuni sono enti locali costituiti da due o più comuni per l'esercizio associato di funzioni o servizi di loro competenza";
- l'art. 2 del D.Lgs n 267/2000 prevede che le norme sugli enti locali previste dal Testo Unico stesso si applicano, salvo diverse disposizioni, alle Unioni cui partecipano enti locali;

**Considerato** che l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali", testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

#### Visti:

- l'art.107 comma 2 del D.lgs.18 Agosto 2000 n. 267, secondo il quale "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108";

- l'art.109 comma 2 del citato D. lgs. 267/2000, secondo cui: "Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge";

**Rilevato** che, ai sensi del comma 4, art. 32 del TUEL, l'unione ha potestà statutaria e regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili e non derogati con le disposizioni della legge recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione";

**Dato atto** che:

- l'Unione Terre e Fiumi risulta, ad oggi, priva di figure dirigenziali;
- alla suddetta Unione, con atto rep. n.66385 del 01/12/2009 del notaio Trevisani Felice sono stati conferiti, dai comuni aderenti, i seguenti servizi/funzioni:
  - Gestione unificata servizi informativi S.I.A. (Sistemi informatici associati);
  - Gestione del personale;
  - Protezione Civile;
  - Polizia Municipale;
  - Gestione del Territorio (Urbanistica SUEI (Sue+Suap) SIT);
  - Turismo;
  - Settore Servizi Sociali;
  - Centrale Unica di Committenza;
  - Coordinamento pedagogico Nidi e Materne 0-6 anni;
  - Assistenza scolastica e formativa alunni disabili;
  - Edilizia Residenziale Pubblica;
  - Nucleo di Valutazione;
  - Comitato Unico di Garanzia;

**Atteso** che con delibera di Consiglio n. 28 del 24/07/2024 il sottoscritto è stato nominato Presidente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

**Dato atto** che, con delibera n.33 del 17.09.2014 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, la Giunta dell'Unione approvava la macrostruttura;

**Considerato** che l'art. 19 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera Giunta Unione n. 14 del 24/04/2019 e ss. mm. ii., attribuisce al Presidente dell'Unione, sentita la Giunta, la competenza al conferimento degli incarichi di responsabile di Settore;

**Richiamati** i decreti n. 17 del 30/12/2022, n. 2 del 09/02/2024, n. 3 del 12/02/2024 e n. 7 del 06/06/2024, con i quali è stata confermata la nomina della dott.ssa Pezzolato Melissa quale Responsabile del Settore Finanziario, comprendente l'Ufficio Unico del Personale;

**Considerato** altresì che il Responsabile del Settore Servizi Informativi-ICT e Agenda Digitale non è più in servizio presso l'Unione a far data dal 01/09/2024;

**Ritenuto** pertanto di individuare, la dott.ssa Pezzolato Melissa quale Responsabile del Settore Finanziario, comprendente l'Ufficio Unico del Personale, nonché Responsabile ad interim del Settore Servizi Informativi-ICT e Agenda Digitale fino al 31/12/2024, al fine di

assicurare la continuità della gestione delle funzioni trasferite in Unione nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;

**Verificato** che non sussiste a carico della dott.ssa Pezzolato alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste e disciplinate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013, come da autodichiarazione dalla stessa rilasciata e conservata agli atti;

**Ritenuto altresì** di individuare come sostituto, in caso di assenze temporanee, il Responsabile del Settore Welfare;

**Rilevato** che nel decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che "Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale";
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

**Preso atto** che il rispetto della normativa sulla misurazione e valutazione della performance, di cui al sopra richiamato decreto, costituisce condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto dell'Unione;
- l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, nonché l'art. 79, comma 6, del CCNL 16/11/2022;
- gli articoli 18 e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**D E C R E T A**

**Di individuare come responsabile apicale** del Settore Finanziario, comprendente l'Ufficio Unico del Personale, e Responsabile ad interim del Settore Servizi Informativi-ICT e Agenda Digitale la dott.ssa Pezzolato Melissa fino al 31/12/2024, fermo restando, in presenza dei necessari presupposti, il potere di revoca anticipata dell'incarico;

**Di disporre** che in caso di in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile, le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile del Settore Welfare, oppure, in caso di assenza anche di quest'ultimo, da altro responsabile di Settore individuato con autonomo e separato atto;

**Di dare atto** che:

- al Responsabile del Settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 a cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- a detto funzionario è attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al servizio ai sensi di quanto disposto dal vigente CCNL;
- il funzionario EQ dovrà dare attuazione agli obiettivi dell'Amministrazione e alle misure di prevenzione della corruzione contenuti nel PIAO in vigore presso l'Ente;

**Di stabilire** che la determinazione della retribuzione di posizione e della retribuzione annua di risultato avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia;

**Di dare altresì atto** che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

**Di pubblicare**, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente";

**Di dare atto** che il presente decreto è comunicato ai Responsabili dei Settori e al Nucleo di Valutazione.

Li, 13-09-2024

IL PRESIDENTE  
Pagnoni Fabrizio  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)