



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

AREA AMM.VA -UFF. SEGRETERIA GESTIONE ATTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 / 04-01-2019**

**OGGETTO: NOMINA PER L'ANNO 2019 DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO CUC/segreteria .**

Considerato che la sottoscritta è stata nominata Dirigente dell'Area Amministrativa con decreto presidenziale n.1 del 03/01 /2019 per l'anno 2019 ;

Vista la deliberazione di G.U. n. 33 del 17/09/2014 avente ad oggetto “Approvazione macrostruttura dell'ente”;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.U. n. 9 del 20/04/2011 e succ. mod;

Vista la delibera di G.U. n.94 del 21/12/2015 avente ad oggetto”Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative “ ;

Vista la delibera di G.U. n. 29 del 10/04/2017 avente ad oggetto “Approvazione tabella contenente graduazione posizioni organizzative ”

Considerato che il ccnl 21/05/2018 art. 13 comma 3 stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del ccnl e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del ccnl ;

Visto l'art. 14 comma 1 del ccnl che stabilisce che gli incarichi di posizione

organizzative sono conferiti dai dirigenti ;

Considerato che il Servizio Segreteria e la Centrale Unica di Committenza sono collocati funzionalmente nell'Area Amministrativa e che sono cessati i responsabili della centrale unica di committenza e del servizio segreteria ;

Considerato che a tali servizi sono attribuiti compiti che prevedono autonomia gestionale e competenze di elevato livello specialistico e professionale, sotto la direzione indirizzo e supervisione del dirigente responsabile dell'Area;

Considerato che la d.ssa Silvia Zampini cat giur. D, ha già avuto incarichi di posizione organizzativa e ha acquisito esperienza e professionalità nel campo della Centrale Unica di Committenza;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla nomina della posizione organizzativa afferente all'Area Amministrativa servizi CUC/ Segreteria per l'anno 2019, al fine di non creare disservizi nell'organizzazione dell'ente e salvo diversa e successiva disposizione della Giunta dell'Unione

Visto il d.l.gs.vo n.165/2001;

Visto il d.l.gs.vo n.267/2000;

Visto il CCNL;

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate di incaricare :

1. la d.ssa Silvia Zampini della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata Responsabile della Centrale Unica di Committenza/Segreteria a cui vengono assegnate le seguenti competenze:

- relative alla convenzione approvata con delibera di C.U. n.38 del 27/11/2014 ;
- relative alla istituzione dell'ufficio contratti dell'Unione Terre e Fiumi;
- Espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Settore di competenza.
- gestione contenzioso;
- collaborazione con i diversi settori per la predisposizione di atti di particolare complessità
- espressione di pareri con rilevanza per le materie di competenza e responsabilità dei

procedimenti direttamente assegnati ai sensi della legge n. 241/90;

- Predisposizione di impegni di spesa e liquidazione nell'ambito del PEG assegnato al Servizio
- Predisposizione di contratti e redazione degli atti inerenti
- responsabile degli obiettivi PEG assegnati dalla Giunta
- Delega alla firma copie conformi delle delibere comunali
- Gestione e organizzazione del personale assegnato al Servizio
- Aggiornamento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative al Servizio in tema di trasparenza (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) ed anticorruzione (Legge 190/2012) per quanto di competenza e come stabilito dal Piano della Trasparenza e dal Piano di prevenzione della corruzione;
- di stabilire che il predetto incarico decorra dal 01/01/2019 al 21/05/2019 salvo successiva e diversa disposizione da parte della Giunta dell'Unione ;
- di disporre l'assegnazione di compiti e la delega di funzioni relative al servizio;
- di riconoscere alla predetta posizioni organizzativa l'importo della retribuzione di posizione stabilito nella delibera di Giunta n. 20/2017 pari ad € 9.500 oltre il risultato;
  
- di stabilire che l'orario di lavoro non può essere inferiore alle 36 ore settimanali, deve essere adeguato a quello dei servizi assegnati e che in base al CCNL la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste ;
- di disporre che il presente provvedimento venga consegnato all'interessata , inviato all'Ufficio Unico del personale e pubblicato sul sito dell'Unione sezione trasparenza;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 04-01-2019

IL RESPONSABILE  
F.to ANTONELLA MONTAGNA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)