



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

tra i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda, Tresigallo, Formignana, Ro

Provincia di Ferrara

AREA AMM.VA -UFF. SEGRETERIA GESTIONE ATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 454 / 28-12-2017

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2018

Considerato che la sottoscritta è stata nominata Dirigente dell'Area Amministrativa con decreto presidenziale n.17 DEL 27/12/2017 per l'anno 2018 ;

Vista la deliberazione di G.U. n.33 del 17/09/2014 avente ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'ente";

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.U. n. 9 del 20/04/2011 e succ. mod;

Vista la delibera di G.U. n.94 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative " ;

Vista la delibera di G.U. n..25 del 27/03/2017, con la quale vengono individuate le posizioni organizzative per l'anno 2017;

Vista la delibera di G.U. n. 29 del 10/04/2017 avente ad oggetto "Approvazione tabella contenente graduazione posizioni organizzative anno 2017"

Considerato che il Servizio Segreteria e la Centrale Unica di Committenza sono collocati funzionalmente nell'Area Amministrativa ;

Considerato che a tali servizi sono attribuiti compiti che prevedono autonomia gestionale e competenze di elevato livello specialistico e professionale, sotto la direzione indirizzo e supervisione del dirigente responsabile dell'Area;

Considerato che il dottor Massimo Ortolani cat giur. D3, è già stato incaricato della posizione organizzativa e ha acquisito esperienza e professionalità nel campo della Centrale Unica di Committenza;

Considerato che il dottor Luca Fedozzi cat giur. D1, è già stato incaricato della posizione organizzativa e ha acquisito esperienza e professionalità nel campo della Segreteria Generale, Protocollo e Gestione Atti;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla nomina delle posizioni organizzative afferenti all'Area Amministrativa per l'anno 2018 , al fine di non creare disservizi nell'organizzazione dell'ente e salvo diversa e successiva disposizione della Giunta dell'Unione

Visto il d.l.gs.vo n.165/2001;

Visto il d.l.gs.vo n.267/2000;

Visto il CCNL;

Visto il d.lg.vo n.196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali", rilevato che ai sensi dell'art. 30 del Codice compete a ciascun responsabile di procedere alla nomina degli incaricati del trattamento dei dati all'interno della propria area nel rispetto dei modelli organizzativi e delle assegnazioni delle competenze procedurali assegnate a ciascun collaboratore;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate di incaricare :

1. il dottor Massimo Ortolani cat .giur. D3 , della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata

Responsabile della Centrale Unica di Committenza a cui vengono assegnate le seguenti competenze:

- relative alla convenzione approvata con delibera di C.U. n.38 del 27/11/2014 ;
- relative alla istituzione dell'ufficio contratti dell'Unione terre e Fiumi;

2.il dottor Luca Fedozzi cat. Giur. D1 della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata Responsabile del Servizio Segreteria con le seguenti competenze :

- Espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Settore di competenza.

- gestione contenzioso;

- Protocollo, Gestione Atti, di cui alla delibera di G.U. n.63/2015

- collaborazione con i diversi settori per la predisposizione di atti di particolare complessità

- espressione di pareri con rilevanza per le materie di competenza e responsabilità dei procedimenti direttamente assegnati ai sensi della legge n. 241/90;

- responsabilità della verifica dell'iter procedurale degli atti deliberativi, regolamenti, ordinanze;

- Predisposizione di impegni di spesa e liquidazione nell'ambito del PEG assegnato al Servizio

- Predisposizione di contratti e redazione degli atti inerenti

- responsabile degli obiettivi PEG assegnati dalla Giunta

- Componente commissioni di concorso e/o di selezione

- Delega alla firma copie conformi delle delibere comunali

- Delega alla firma ferie e permessi del personale servizio segreteria

- Gestione e organizzazione del personale assegnato al Servizio

- Aggiornamento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative al Servizio in tema di trasparenza (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) ed anticorruzione (Legge 190/2012) per quanto di competenza e come stabilito dal Piano della Trasparenza e dal Piano di prevenzione della corruzione;

- comunicazione istituzionale;

di stabilire che i predetti incarichi decorrano dal 01/01/2018 al 31/12/2018 salvo successiva e diversa disposizione da parte della Giunta dell'Unione ;

-di nominare i suddetti dipendenti quali incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.196/2003;

-di disporre l'assegnazione di compiti e la delega di funzioni relative ai servizi a loro assegnati;

- di riconoscere alle predette posizioni organizzative l'importo della retribuzione di posizione stabilito nella delibera di Giunta n. 20/2017 ;

- di stabilire che l'orario di lavoro delle predette posizioni non può essere inferiore alle 36

ore settimanali, deve essere adeguato a quello dei servizi a loro assegnati e che in base dal CCNL la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste ;

- di disporre che il presente provvedimento venga consegnato agli interessati , inviato all'Ufficio Unico del personale e pubblicato sul sito dell'Unione sezione trasparenza;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione

Li, 28-12-2017

IL RESPONSABILE
F.to ANTONELLA MONTAGNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)