

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **PEZZOLATO**

Nome: **MELISSA**

Sesso: **Donna**

Nato/a il:

Comune di nascita

Codice Fiscale

Cellulare:

Email

PEC:

Nazione di residenza:

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Nazione di domicilio:

Indirizzo di domicilio:

Numero di domicilio:

Comune di domicilio:

Provincia di domicilio:

CAP di domicilio:

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Tresigallo**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri programmatori**

Rilasciato da: **ISTITUTO GUIDO MONACO DI POMPOSA**

Indirizzo: **VIA DELLA RESISTENZA 3 CODIGORO**

Anno di conseguimento: **1997**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **48**

Voto (Denominatore): **60**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali**

Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA**

Indirizzo: **VIA SAVONAROLA 9 FERRARA**

Conseguito in data: **15/07/2002**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **100**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **02/02/2004**

Esperienza terminata il: **31/12/2004**

Ente Pubblico: **COMUNE DI FORMIGNANA**

Indirizzo: **VIA VITTORIA 31**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Inquadramento con contratto di formazione lavoro, per attività di supporto all'ufficio tributi, in particolare per la costituzione di una banca dati ICI, con inserimento di anagrafiche e dati catastali, per attività di bonifica dei dati ed attività di recupero evasione dell'ICI.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/01/2005**

Esperienza terminata il: **29/11/2017**

Ente Pubblico: **COMUNE DI FORMIGNANA**

Indirizzo: **VIA VITTORA 31**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Fino al 2009, svolgimento delle attività relative sia all'ufficio personale che all'ufficio tributi, dal 2009, svolgimento delle attività relative solo all'ufficio tributi, in quanto il servizio personale è stato conferito all'Unione. Attività principali uff. personale: procedure di assunzione, predisposizione contratti, formazione, gestione economica. Ufficio tributi: gestione IMU, ICI e relative banche dati, front office, rapporti con Agenzia delle Entrate, adeguamento regolamenti e modulistica, aggiornamento sito, rapporti con i concessionari, contenziosi (fino al grado regionale). Gestione imposta di pubblicità e cosap.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Diritto tributario, Redazione atti amministrativi , Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale, Tecniche e strumenti di gestione tributaria**

Esperienza iniziata il: **01/12/2017**

Esperienza terminata il: **14/04/2019**

Ente Pubblico: **COMUNE DI GORO**

Indirizzo: **PIAZZA DANTE ALIGHIERI 19**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato; monitoraggio semestrale per il rispetto del pareggio di bilancio, rilascio di pareri contabili e tecnici, emissione mandati di pagamento e reversali, predisposizione atti per incarichi legali, gestione contratti, gestione PCC, gestione società partecipate, gestione inventario, rapporti con la tesoreria, gestione pratiche con Corte dei Conti.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Goro, dal 1° gennaio 2018 al 14 aprile 2019.**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Leadership, Comunicazione ed ascolto, Programmazione economica , Redazione atti amministrativi , Diritto amministrativo, Finanza pubblica locale**

Esperienza iniziata il: **22/11/2018**

Esperienza terminata il: **14/04/2019**

Ente Pubblico: **COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA**

Indirizzo: **PIAZZA UNITA' D'ITALIA 5**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Attività di supporto al Responsabile del Settore Finanziario per tutte le attività inerenti il settore, con particolare riguardo alla predisposizione di proposte di determinazioni, proposte di delibere di Giunta e Consiglio.**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: 17.0

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: 15/04/2019

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: **UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

Indirizzo: **VIA MAZZINI 47**

Qualifica: **Funzionario specialista contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dal 15 aprile 2019 ad oggi Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di gestione. Dal 1.01.2002 al 31.03.2025 Resp. Servizio Personale. Dal 13.09.2024 al 31.03.2025 Resp. ad Interim del Settore Informatica. Principali attività: predisposizione bilanci di previsione e relative variazioni/rendiconto/consolidato e tutti gli adempimenti collegati; pianificazione e programmazione attività e coordinamento del personale relativo al servizio finanziario, compreso il servizio economato e provveditorato per Unione ed ASSP (controllata al 100%). Rapporti con le partecipate, con la Regione per finanziamenti. Analisi delle risorse umane, pianificazione e controllo delle attività per tutti gli enti, sia per la parte giuridica che economica. Predisposizione PIAO, rapporti con gli amministratori, verbalizzazione giunte e consigli. Nomina Vice Segretario Unione dal 9.04.2025 e per altri periodi precedenti.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: 100.0

Note: **RESPONSABILE DI SETTORE (Funzionario specialista amministrativo contabile)**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Comunicazione ed ascolto, Problem solving, Leadership, Analisi economico - finanziaria, Programmazione economica, Finanza pubblica locale, Strumenti ed applicativi per la gestione del personale, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale, Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione**

Esperienza iniziata il: 18/04/2019

Esperienza terminata il: 20/06/2019

Ente Pubblico: **COMUNE DI GORO**

Indirizzo: **PIAZZA DANTE ALIGHIERI 19**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo contabile (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **L'attività ha riguardato le medesime materie del periodo precedente svolto dall' 1.12.2017 al 14.04.2019. Avendo vinto un concorso pubblico presso l'Unione Terre e Fiumi con decorrenza dal 15.04.2019, ho dato la mia disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile del settore Finanziario con incarico ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004.**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: 25.0

Note: **Responsabile del Settore Finanziario**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Problem solving**

[ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA](#)

Esperienza iniziata il: **01/05/2002**
Esperienza terminata il: **31/12/2002**
Ente Pubblico: **COMUNE DI PORTOMAGGIORE**
Indirizzo: **PIAZZA UMBERTO PRIMO 5**
Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Attività di collaborazione con servizio tributi e personale**
Tipo Contratto: **Co.co.co.**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **19/09/2022**
Esperienza terminata il: **10/10/2022**
Ente Organizzatore: **Upel**
Indirizzo: **Unione Provinciale enti locali**
Titolo del corso: **Corso di informatica livello avanzato**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **16**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **09/01/2023**
Esperienza terminata il: **09/01/2023**
Ente Organizzatore: **IDEA-PA**
Indirizzo: **Via Flaminia - Rimini**
Titolo del corso: **Le fasi di affidamento dei contratti**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/01/2023**
Esperienza terminata il: **26/01/2023**
Ente Organizzatore: **IDEA-PA**
Indirizzo: **Via Flaminia - Rimini**
Titolo del corso: **Il riaccertamento dei residui di parte corrente**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/06/2023**

Esperienza terminata il: **07/06/2023**

Ente Organizzatore: **IDEA-PA**

Indirizzo: **via Flaminia - Rimini**

Titolo del corso: **Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **16/08/2023**

Esperienza terminata il: **16/08/2023**

Ente Organizzatore: **Syllabus**

Indirizzo: **Dipartimento della Funzione Pubblica**

Titolo del corso: **Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Note: **Approfondimento dei principi fondamentali del modello di e-government e, nello specifico, il tema della partecipazione civica**

Esperienza iniziata il: **31/08/2023**

Esperienza terminata il: **31/08/2023**

Ente Organizzatore: **Syllabus**

Indirizzo: **Dipartimento della Funzione Pubblica**

Titolo del corso: **Proteggere i dati personali e la privacy**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Note: **Normativa in materia di tutela della privacy e la sua evoluzione nell'ordinamento italiano ed europeo, con particolare riferimento al Regolamento della Comunità Europea GDPR**

Esperienza iniziata il: **01/09/2023**

Esperienza terminata il: **01/09/2023**

Ente Organizzatore: **Syllabus**

Indirizzo: **Dipartimento della Funzione Pubblica**

Titolo del corso: **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Note: **Comprendere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni.**

Saper utilizzare le principali fonti pubbliche per la raccolta dei dati e informazioni utili ad attività di approfondimento, analisi e confronto.

Esperienza iniziata il: **01/09/2023**

Esperienza terminata il: **01/09/2023**

Ente Organizzatore: **Syllabus**

Indirizzo: **Dipartimento della Funzione Pubblica**

Titolo del corso: **Proteggere i dispositivi**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Note: **Sapere quali contromisure adottare per prevenire e difendersi dagli attacchi informatici, saper riconoscere quando il dispositivo è soggetto ad attacchi informatici.**

Esperienza iniziata il: **01/09/2023**

Esperienza terminata il: **01/09/2023**

Ente Organizzatore: **Syllabus**

Indirizzo: **Dipartimento della Funzione Pubblica**

Titolo del corso: **Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Note: **Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione evoluti, saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati in funzione delle caratteristiche del messaggio, incluso natura, complessità e grado di formalità del contenuto, valutazione rischi.**

Esperienza iniziata il: **02/09/2023**

Esperienza terminata il: **02/09/2023**

Ente Organizzatore: **Syllabus**

Indirizzo: **Dipartimento della Funzione Pubblica**

Titolo del corso: **Conoscere l'identità digitale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Note: **Conoscere le implicazioni dell'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di autenticazione, saper distinguere i vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID. Saper applicare le possibilità offerte da SPID. Comprendere la valenza di SPID e CIE.**

Esperienza iniziata il: **06/09/2023**

Esperienza terminata il: **06/09/2023**

Ente Organizzatore: **IDEA-PA**

Indirizzo: **Via Flaminia - Rimini**

Titolo del corso: **DUP e programmazione settoriale tra novità e conferme**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/09/2023**
Esperienza terminata il: **12/09/2023**
Ente Organizzatore: **Syllabus**
Indirizzo: **Dipartimento della Funzione Pubblica**
Titolo del corso: **Conoscere gli Open Data**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**

Note: **Saper valutare la qualità del dato, le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di open data nell'ambito dei processi interni di una amm. Conoscere i modelli per i dati e per i metadati proposti.**

Esperienza iniziata il: **02/10/2023**
Esperienza terminata il: **02/10/2023**
Ente Organizzatore: **IDEA-PA**
Indirizzo: **Via Flaminia - Rimini**
Titolo del corso: **Il bilancio di previsione 2024-2026: equilibri, altri prospetti ed allegati**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **06/10/2023**
Esperienza terminata il: **06/10/2023**
Ente Organizzatore: **IDEA-PA**
Indirizzo: **Via Flaminia - Rimini**
Titolo del corso: **Gli incentivi per le funzioni tecniche e ufficio tributi**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **23/10/2023**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Organizzatore: **Futura**
Indirizzo: **San Giovanni in Persiceto - Bologna**
Titolo del corso: **Corso di aggiornamento sul personale**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **28**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **31/10/2023**
Esperienza terminata il: **31/10/2023**

Ente Organizzatore: **UPI Emilia Romagna**

Indirizzo: **Via Malvasia 6 - Bologna**

Titolo del corso: **Trasparenza amministrativa e diritto di accesso: normativa e obblighi della pubblica amministrazione**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Note: **Esame finale in quanto effettuato in differita**

Esperienza iniziata il: **18/01/2024**

Esperienza terminata il: **18/01/2024**

Ente Organizzatore: **IDEA-PA SRL**

Indirizzo: **VIA FLAMINIA 171 - 47923 RIMINI**

Titolo del corso: **La gestione dei vincoli di cassa alla luce della Delibera della Corte dei Conti Autonomie n. 17/SEZAUT/2023**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **02/02/2024**

Esperienza terminata il: **02/02/2024**

Ente Organizzatore: **Caldarini**

Indirizzo: **Via Monti Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce delle recenti norme e giurisprudenza**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **16/05/2024**

Esperienza terminata il: **16/05/2024**

Ente Organizzatore: **IDEA-PA SRL**

Indirizzo: **VIA FLAMINIA 17 - 47923 RIMINI**

Titolo del corso: **Aggiornamento del Regolamento di contabilità armonizzato**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/06/2024**

Esperienza terminata il: **19/06/2024**

Ente Organizzatore: **FORMEL FORMAZIONE ENTI PUBBLICI**

Indirizzo: **VIA VITRUVIO 43**

Titolo del corso: **La corretta gestione della piattaforma crediti commerciali**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **17/09/2024**

Esperienza terminata il: **26/09/2024**

Ente Organizzatore: **Publika srl**

Indirizzo: **Via Pascoli 3, Volta Mantovana MN**

Titolo del corso: **Workshop: comunicare bene per lavorare meglio con i colleghi e l'utenza**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/09/2024**

Esperienza terminata il: **27/09/2024**

Ente Organizzatore: **AUDITA SRL**

Indirizzo: **VIA UMBERTO MANFREDINI 5 FERRARA**

Titolo del corso: **Formazione Privacy**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **02/10/2024**

Esperienza terminata il: **02/10/2024**

Ente Organizzatore: **UPI - Emilia-Romagna**

Indirizzo: **Via Malvasia, 6 40131 Bologna**

Titolo del corso: **Cyber sicurezza e normative applicabili: dalla NIS2 europea alla nuova legge Cyber italiana**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/10/2024**

Esperienza terminata il: **28/10/2024**

Ente Organizzatore: **Caldarini**

Indirizzo: **Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia**

Titolo del corso: **Digitalizzazione della P.A.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **03/11/2024**

Esperienza terminata il: **24/12/2024**

Ente Organizzatore: **Halley Veneto**

Indirizzo: **Viale della Stazione 2 30020 Marcon VE**
Titolo del corso: **Percorso formativo Openid Connect**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1500**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **15/12/2024**
Esperienza terminata il: **15/12/2024**
Ente Organizzatore: **Maggioli**
Indirizzo: **Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna RN**
Titolo del corso: **Piano formativo anticorruzione 2024-2025**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **07/02/2025**
Esperienza terminata il: **07/02/2025**
Ente Organizzatore: **Syllabus**
Indirizzo: **Funzione Pubblica**
Titolo del corso: **Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B1**
Lettura (Comprensione): **B1**
Interazione (Espressione orale): **B1**
Produzione (Espressione orale): **B1**
Scrittura: **B1**

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B1**
Lettura (Comprensione): **B1**
Interazione (Espressione orale): **B1**
Produzione (Espressione orale): **B1**
Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI
