



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

CAPITOLATO

PROCEDURA NEGOZIATA SUL MEPA, A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA DELL'UNIONE.

CIG 8331813D95

Si rende noto che in esecuzione della determina n.382 del 21/11/2019 si intende affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il servizio di assistenza informatica alla rete e dispositivi hardware e software dell'Unione e dei Comuni membri, a supporto del servizio informatico, per 36 mesi.

1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Unione Terre e Fiumi, Via Roma n. 28 – 44034 Copparo (FE)
tel. (centralino): 0532 383111
posta elettronica certificata: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di amministratore di sistema e di assistenza informatica alla rete e dispositivi hardware e software dell'Unione e dei Comuni membri, a supporto del servizio informatico. In particolare il servizio richiesto, per cui non è dato trovare riscontro tra le convenzioni CONSIP, è di seguito descritto.

- Manutenzione ed aggiornamento delle postazioni di lavoro, stampanti di sistema e non, impianti di rete, centralini e telefoni voip, marcatempo, server e virtual machine sommariamente ed indicativamente di seguito elencate:
 - n. 310 personal computer, compreso i monitor;
 - n. 15 server host data center;
 - n. 40 virtual machine;
 - n. 35 switch (10/100/1000), manageable;
 - n. 2 firewall;
 - n. 25 access point;
 - n. 4 nas;
 - n. 25 scanner di rete (stampanti a noleggio);
 - n. 1 gestione backup tramite Veeam backup;
 - n. 12 marcatempo in rete o raggiungibili via gsm;
 - n. 3 centralini voip Kalliope in alta affidabilità;
 - gruppi di continuità, dispositivi per streaming sedute consiliari, dispositivi diffusione audio per conferenze/formazione in aula;
 - access point per rete wifi indoor e outdoor presenti presso tutti gli Enti membri;

Il servizio includerà:

- gestione ed assistenza hardware di tutte le postazioni esistenti (sia fisse, che mobili), comprese quelle che saranno acquistate dall'Ente in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte (inclusi i componenti interni dei p.c.), monitors, stampanti, scanner, fax, ecc.;

- gestione e manutenzione hardware di tutti i servers esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente e/o realizzati (virtual machines), in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione ed assistenza software di tutte le postazioni, fisse e/o mobili, esistenti, comprese quelle che saranno acquistate dall'Ente in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione e completamento della virtualizzazione (terminal server) di tutte le postazioni fisse e/o mobili, esistenti;
- gestione ed assistenza software di tutti i servers esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente e/o realizzati (virtual machines), in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione e manutenzione hardware di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione ed assistenza, per la riconfigurazione di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, che da altre ditte: Lan, Vlan, Dmz; switch, firewall, router, cablaggio, stack, ecc.;
- gestione ed assistenza di software dedicati esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, che da altre ditte. In particolare è fondamentale garantire la gestione e la manutenzione sull'applicativo Halley (protocollo, atti, contabilità e tributi, gestione del personale e delle presenze, anagrafe), ADS (anagrafe), Kibernetes (anagrafe e tributi);
- gestione ed assistenza dei software e dell'hardware, per tutte le postazioni, per la gestione dei sistemi di pubblicazione web e servizi Internet;
- assistenza/consulenza per progettazione di nuove infrastrutture, di rete, oppure per implementare e migliorare il funzionamento dei dispositivi in uso.

- La Ditta affidataria svolgerà l'attività di manutenzione e assistenza informatica, negli enti e nelle sedi indicate nel contratto (Copparo, Berra, Ro, Tresigallo, Formignana), fatto salvo quanto ivi erroneamente non indicato, in pieno accordo con il responsabile del servizio Informatica dell'Ente.

Sono incluse nell'assistenza anche tutte quelle sedi che comunque fanno riferimento all'Ente e che possono essere rimaste escluse dall'elenco sopra indicato, quali nidi d'infanzia o altro.

- La Ditta si impegnerà a garantire la disponibilità di un solo tecnico, con un'esperienza di almeno 3 anni nelle mansioni richieste, dedicato al servizio e che rimanga invariato per tutta la durata del contratto salvo cause di forza maggiore. In caso di inosservanza di questa prescrizione, si potrà addivenire all'applicazione di penalità o alla risoluzione del contratto come previsto dagli artt. 12 e 16 del capitolato.

Entro 2 giorni lavorativi dalla stipula, il Fornitore dovrà produrre documentazione attestante i dati anagrafici della persona dedicata e la documentazione comprovante l'esperienza richiesta.

In caso di sostituzione del personale impiegato, il Fornitore dovrà assicurare analoghe competenze e livelli di formazione e farsi carico degli eventuali affiancamenti necessari al passaggio di consegne tra tecnici.

Ai sensi di quanto sopra indicato dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ente di ogni sostituzione del personale impiegato, che valuterà i curriculum e deciderà se accettare o meno il nuovo tecnico proposto.

E' facoltà dell'Ente chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento dei servizi e la sostituzione di dipendenti del Fornitore in caso di inadeguatezza professionale o in caso di ripetuti comportamenti e atteggiamenti non conformi e consoni all'ambiente di lavoro.

- In relazione a nuove o diverse esigenze, d'assistenza informatica, non incluse nell'elenco di cui al presente articolo, la ditta affidataria proporrà un'offerta, che potrà essere accolta o meno dall'Ente.
- La ditta affidataria svolgerà l'assistenza informatica, con le seguenti modalità:
 - Presenza in loco del tecnico designato per almeno 30 ore settimanali indicativamente nelle seguenti fasce orarie:
 - lunedì e venerdì: 8:30-14:30;
 - martedì e giovedì: 8:30-13:30 / 14:30-18:30;
 L'effettiva presenza, andrà comunque concordata con il responsabile del Servizio Informatica;
 - La presenza in loco di cui al precedente punto deve essere garantita presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi o negli enti e nelle sedi indicate nel contratto (Copparo, Berra, Ro, Tresigallo, Formignana) su indicazione del responsabile del Servizio Informatica;
 - Telefonica, con reperibilità su cellulare al sabato, dalle 8:30 alla 14:30 con possibilità di intervento in loco entro 45 minuti dalla chiamata;
 - Remota tramite software dedicato durante la presenza in loco o la reperibilità e comunque su indicazione del responsabile del Servizio Informatica;
- Nel contratto relativo alla prestazione di servizio, è inclusa anche l'assistenza per tutte quelle apparecchiature che l'Ente andrà, successivamente, ad acquistare ed integrare nella rete informatica (anche da altri fornitori) inclusa la prima installazione nel caso non venga effettuata dalla ditta fornitrice. Rimangono altresì esclusa dal presente punto, l'assistenza informatica inerente apparecchiature non acquisite dall'Ente.
- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà sottoporre i costi al Responsabile del Settore, il quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.
- Note aggiuntive:
 - L'esecuzione della prestazione di servizio non fa sorgere diritti riconducibili al contratto di lavoro subordinato, dell'Ente, per i dipendenti e/o collaboratori della ditta appaltatrice, che si trovino ad operare, anche assiduamente, per l'Ente.
 - La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compreso quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.
 - La Ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

3. DURATA

Il servizio avrà durata di 36 mesi, con presumibile decorrenza dal luglio 2020 (o dalla data di stipula del contratto o d'avvio del servizio).

4. IMPORTO NETTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso è pari a € 171.000,00 (iva 22% esclusa). Gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata tramite richiesta d'offerta (RdO) nel portale www.acquistinretepa.it.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, con invito rivolto a tutti gli aspiranti idonei.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione verrà effettuato semestralmente entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica da parte della ditta, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione.

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Dott.ssa Antonella Montagna, Dirigente del Settore Amministrativo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 15 e 22 del citato Regolamento, nonché proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente; responsabile è il dirigente dell'Area Amministrativa dell'Unione Terre e Fiumi.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Montagna