



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SUL MEPA, A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA DELL'UNIONE.

CIG 8331813D95

Si rende noto che in esecuzione della determina n.382 del 21/11/2019 si intende affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il servizio di assistenza informatica alla rete e dispositivi hardware e software dell'Unione e dei Comuni membri, a supporto del servizio informatico, per 36 mesi.

1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Unione Terre e Fiumi, Via Roma n. 28 – 44034 Copparo (FE)
tel. (centralino): 0532 383111
posta elettronica certificata: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di assistenza informatica alla rete e dispositivi hardware e software dell'Unione e dei Comuni membri, a supporto del servizio informatico. In particolare il servizio richiesto, per cui non è dato trovare riscontro tra le convenzioni CONSIP, è di seguito descritto.

- Manutenzione ed aggiornamento delle postazioni di lavoro, stampanti di sistema e non, impianti di rete, centralini e telefoni voip, marcatempo, server e virtual machine sommariamente ed indicativamente di seguito elencate:
 - n. 310 personal computer, compreso i monitor;
 - n. 15 server host data center;
 - n. 40 virtual machine;
 - n. 35 switch (10/100/1000), manageable;
 - n. 2 firewall;
 - n. 25 access point;
 - n. 4 nas;
 - n. 25 scanner di rete (stampanti a noleggio);
 - n. 1 gestione backup tramite Veeam backup;
 - n. 12 marcatempo in rete o raggiungibili via gsm;
 - n. 3 centralini voip Kalliope in alta affidabilità;
 - gruppi di continuità, dispositivi per streaming sedute consiliari, dispositivi diffusione audio per conferenze/formazione in aula;
 - access point per rete wifi indoor e outdoor presenti presso tutti gli Enti membri;

Il servizio includerà:

- gestione ed assistenza hardware di tutte le postazioni esistenti (sia fisse, che mobili), comprese quelle che saranno acquistate dall'Ente in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte (inclusi i componenti interni dei p.c.), monitors, stampanti, scanner, fax, ecc.;
- gestione e manutenzione hardware di tutti i servers esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente e/o realizzati (virtual machines), in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;

- gestione ed assistenza software di tutte le postazioni, fisse e/o mobili, esistenti, comprese quelle che saranno acquistate dall'Ente in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione e completamento della virtualizzazione (terminal server) di tutte le postazioni fisse e/o mobili, esistenti;
- gestione ed assistenza software di tutti i servers esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente e/o realizzati (virtual machines), in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione e manutenzione hardware di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione ed assistenza, per la riconfigurazione di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, che da altre ditte: Lan, Vlan, Dmz; switch, firewall, router, cablaggio, stack, ecc.;
- gestione ed assistenza di software dedicati esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, che da altre ditte. In particolare è fondamentale garantire la gestione e la manutenzione sull'applicativo Halley (protocollo, atti, contabilità e tributi, gestione del personale e delle presenze, anagrafe), ADS (anagrafe), Kibernetes (anagrafe e tributi);
- gestione ed assistenza dei software e dell'hardware, per tutte le postazioni, per la gestione dei sistemi di pubblicazione web e servizi Internet;
- assistenza/consulenza per progettazione di nuove infrastrutture, di rete, oppure per implementare e migliorare il funzionamento dei dispositivi in uso.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di 36 mesi, con presumibile decorrenza da Luglio 2020 (o dalla data di stipulazione del contratto o d'avvio del servizio).

4. IMPORTO NETTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso è pari a € 171.000,00 (iva 22% esclusa). Gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata tramite richiesta d'offerta (RdO) nel portale www.acquistinretepa.it.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, con invito rivolto a tutti gli aspiranti idonei.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale:

Possono partecipare i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo decreto. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14 c.c.p.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo l'articolo 47 c.c.p.

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e mantenerli ininterrottamente sino alla conclusione della procedura.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano, oltre alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sopra citato, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter,

del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; se cooperative iscrizione all'albo presso la CCIAA e se cooperative sociali iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità nonché:

- comprovata esperienza amministrativa nell'utilizzo di procedure software per la gestione del protocollo e degli atti;
- comprovata esperienza nella gestione dei servizi forniti dal fornitore regionale di connettività per gli enti pubblici Lepida Scpa (connettività in fibra, ponti radio, reti Wisper ed Emilia Romagna WiFi, macchine virtuali in data center regionali, antivirus Kasperky);
- comprovata esperienza nella gestione di ambienti virtuali;
- comprovata esperienza nell'utilizzo di applicativi per la gestione dei backup;

Tali requisiti dovranno essere dimostrati attraverso l'elenco dei contratti di servizio degli ultimi 3 anni.

7. DIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché tutte le prestazioni sono da considerarsi unitarie e non scorporabili.

8. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso nei limiti del 40% dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura: "Cauzione provvisoria per procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica"; a Sistema, deve essere inserita copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto deposito debitamente sottoscritta digitalmente;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Unione, indicando il versante e la causale "Cauzione provvisoria per procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica". In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata dell'avvenuto versamento debitamente sottoscritta digitalmente;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e dei soggetti garantiti;
- 2) essere conforme allo schema tipo di polizza approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018 n. 31;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in **formato elettronico, allegata sul MEPA**, in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Dlgs 50/2016.

11. FONTI DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'Ente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per effetto dell'emergenza sanitaria COVID-19 il D.L 34/2020 c.d. "Decreto Rilancio" ha disposto all'art. 65 l'esonero temporaneo dal versamento dei contributi ANAC per le procedure di gara avviate dal 19/05/2020 fino a tutto il 31/12/2020, e che pertanto sulla base di quanto disposto da tale Decreto l'Unione non è tenuta al versamento del contributo.

13. INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

La richiesta d'offerta (RdO) sarà inviata a tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti che hanno manifestato interesse.

14. DOCUMENTAZIONE PER LA RDO

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Progetto di servizio;
2. Il Capitolato speciale prestazionale;
3. Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari della RDO;
4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

15. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio **entro la data indicata dal sistema.**

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MePA.

16. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA Tecnica - MAX PUNTI = 70	Punti max
Valutazione curriculare del tecnico – ad insindacabile giudizio della commissione	50
Esperienza in enti locali con popolazione superiore a 20.000 abitanti e numero dipendenti superiore a 150 unità	20

Il punteggio tecnico attribuito dalla Commissione di gara sarà riparametrato mediante applicazione della seguente formula:

$$PT_i = \frac{70 \times P_{c_i}}{P_{c_{Max}}}$$

Ove:

- PTi - punteggio tecnico riparametrato attribuito al concorrente i-esimo in esame;
- 70- punteggio massimo da attribuire
- Pci - Punteggio tecnico attribuito dalla Commissione al concorrente i-esimo in esame.
- PcMax - Punteggio Massimo attribuito dalla commissione in sede di gara

OFFERTA Economica: PUNTEGGIO MAX 30

Al concorrente che produrrà l'offerta economica più bassa saranno attribuiti 30 punti.

Il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{30 \times O_{\min}}{O_i}$$

Ove:

- P_i: punteggio da attribuire al concorrente i-esimo in esame;
- 30 - punteggio massimo da attribuire
- O_{min} – offerta economica più bassa
- O_i - offerta del concorrente i-esimo in esame

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. Il Capitolato speciale prestazionale;
2. Il presente disciplinare;
3. Attestati comprovanti i requisiti di partecipazione;
4. Documentazione per valutazione tecnica;
5. Offerta economica, in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico.
6. DGUE

Il concorrente, oltre al DGUE, allega sul MEPA i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte verificherà la documentazione pervenuta incluse le offerte dei partecipanti.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno aperte dal Responsabile di procedimento.

Il Responsabile procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara in seduta pubblica sul M.E.P.A..

La commissione esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche.

A questo punto la commissione formalizza la graduatoria dell'offerta tecnica e procede all'apertura dell'offerta economica attraverso il sistema informatico del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA).

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Per le offerte ritenute anomale sarà richiesta la presentazione delle giustificazioni di cui al D. Lgs 50/2016 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

19. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto.

20. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA e mediante scrittura privata.

21. CONTROVERSIE

Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello del Distretto cui appartiene l'Unione Terre e Fiumi.

22. CAUSE D'ESCLUSIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non saranno ammessi gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Le carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento del c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 del dlgs 50/2016. Il mancato o tardivo riscontro alle richieste della stazione appaltante è causa d'esclusione definitiva.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Dott.ssa Antonella Montagna, Dirigente del Settore Amministrativo dell'Unione Terre e Fiumi.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 15 e 22 del citato Regolamento, nonché proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente; responsabile è il dirigente del Settore Amministrativa dell'Unione Terre e Fiumi.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Montagna