



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO, CATEGORIA GIURIDICA C,
PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE/AMMINISTRATIVE
CONTABILI"
PER IL COMUNE DI TRESIGNANA (FE)**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

- La Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la deliberazione n. 26 del 01/04/2019 del Commissario Prefettizio, nell'esercizio dei poteri della Giunta, di approvazione del "Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2019 – 2021. Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e la successiva delibera n. 51 del 06/05/2019 di approvazione della "struttura organizzativa del Comune di Tresignana e contestuale assegnazione della dotazione organica dell'ente: correzione errori materiali";
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 14 del 24/04/2019, il quale disciplina all'art. 47 la mobilità volontaria esterna tra enti;
- il Decreto Presidenziale dell'Unione di Comuni Terre e Fiumi n. 1/2019 di nomina della Dott.ssa Antonella Montagna a Responsabile Area Amministrativa dell'Unione Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico Personale, al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale e, in caso di sua assenza, il Segretario dell'Unione Terre e Fiumi;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione per mobilità per n. 1 posto di "Esperto/Istruttore Attività Amministrative/ Amministrative Contabili" (Cat. Giur. C), da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi alla persona – Servizi demografici - Comune di Tresignana.

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la cat. giur. C.

A) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);
2. inquadramento nella Categoria Giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria e avente profilo professionale di "Esperto/Istruttore Attività Amministrative/Amministrative Contabili" o equivalenti;
3. essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata almeno quinquennale;

4. avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale equivalente per tipologie di mansioni al posto da ricoprire di almeno **36** mesi;
5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e preventivamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario)
6. essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
7. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del Nulla Osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (utilizzare il fac-simile **Allegato C) con specificazione di essere Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;**
8. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPETENZE PROFESSIONALI E CONOSCENZE RICHIESTE

Conoscenza approfondita delle seguenti materie:

- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente in Italia (APR e ANPR) e residente all'estero (AIRE)
- Leva militare
- Stato civile
- Servizio elettorale
- Tutela dei Dati personali
- Procedimento amministrativo
- Accesso agli atti
- Amministrazione Digitale
- Documentazione Amministrativa
- Giudici Popolari

B) La domanda, indirizzata all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dovrà essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 8 agosto 2019** con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo dell'Unione in via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente avendo cura di specificare sulla busta: *"Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna volontaria – n. 1 Esperto/Istruttore Attività Amministrative/Amministrative Contabili – cat. C – Comune di Tresignana"*. Si evidenzia che per manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R. **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi.**

Nei suddetti due casi (consegna diretta o invio mediante raccomandata A/R) alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione dalla selezione, il nulla osta dell'Ente di provenienza (come da Allegato C), curriculum vitae del candidato da cui risultino le esperienze professionali maturate (eventualmente utilizzare Allegato B), utili alla valutazione e copia fotostatica fronte retro di documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma autografa.

- **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna volontaria – n. 1 Esperto/Istruttore Attività Amministrative/ Amministrative Contabili – cat. C – Comune di Tresignana”*. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:

1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

Alla domanda presentata per via telematica deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum vitae del candidato, il nulla osta dell'Ente di provenienza e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui al punto n. 2), copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

C) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata utilizzando esclusivamente il modulo allegato A).

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune o all'Unione Terre e Fiumi per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Verranno effettuati gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

D) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto e procederà a norma del regolamento vigente. La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

E) La valutazione dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1) **preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:**

- - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- - valutazione dei titoli di studio posseduti;
- - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- - valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2) **successivo colloquio volto alla verifica:**

- - del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
- - delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
- - alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio, assistito da un componente dell'ufficio unico personale per la

verbalizzazione e da un dipendente dei Servizi demografici, ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti così ripartiti:

- 16 punti per il colloquio;
- 10 punti per il curriculum;
- 4 punti per l'anzianità di servizio.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- _ curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) o altra documentazione che il candidato voglia allegare a completezza delle informazioni;
- _ anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 4, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- _ servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- _ servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,05 per ogni anno di servizio;
- _ servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,02 per ogni anno di servizio;

_ Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

F) Il Comune si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

G) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Tresignana, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta definitivo reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune**, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune potrà essere subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Funzioni Locali.

H) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informano i candidati che i dati personali e sensibili forniti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Unione Terre e Fiumi e trattati, nel rispetto della sopra citata normativa, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione (Vedere informativa in calce al modello di domanda).

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

D) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Tresignana e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi .

Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo on line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara e a tutte le province della Regione Emilia Romagna, alla Regione stessa, a tutti i comuni della Provincia di Rovigo, alla Provincia di Rovigo stessa e alle Unioni della Regione Emilia Romagna. Viene inoltre inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale - Concorsi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 9,00 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Sartori Nicola – tel. 0532/864616

Venturi Donatella – tel. 0532/864649

Susani Paola – tel. 0532/864674

Copparo , li 09/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Dott.ssa Luciana ROMEO



