



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO/ISTRUTTORE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE CONTABILI” CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA E COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO

IL DIRIGENTE DELL’AREA AMMINISTRATIVA DELL’UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

VISTI:

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all’Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- il Decreto Presidenziale dell’Unione di Comuni Terre e Fiumi n. 1/2019 di nomina della Dott.ssa Antonella Montagna a Responsabile Area Amministrativa dell’Unione Terre e Fiumi, che comprende l’Ufficio Unico del Personale, al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale e dove si stabilisce che in caso di assenza verrà sostituita dal Segretario dell’Unione Terre e Fiumi;

VISTO:

- la delibera Comunale n. 110 del 29/11/2018 avente oggetto “Modifica delibera G.C. n. 8 del 31/01/2018 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Revisione della dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze o dei sovrannumero di personale”” e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2019 ad oggetto “Revisione dotazione organica, rilevazione delle eccedenze di personale, piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Regolamento delle Modalità di accesso all’impiego presso il Comune di Copparo approvato con delibera G.C. n. 100 del 11/08/2008;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 71 del 07/03/2019 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Esperto/Istruttore Attività Amministrative Contabili – categoria C - per il Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione – Servizi Demografici, Anagrafe, Stato

Civile, Elettorale del Comune di Copparo (FE). La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche dai Comuni appartenenti all'Unione e dall'Unione stessa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento per l'accesso all'ente e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorsi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di **Esperto/Istruttore Attività Amministrative Contabili** del Settore Amministrativo, Segreteria e Comunicazione – Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale del Comune di Copparo sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore
10. possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. B)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate all'Unione Terre e Fiumi - Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi in Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) , ufficio protocollo, piano primo, nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00;
- **A mezzo Raccomandata A.R.** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente avendo cura di specificare sulla busta: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 Esperto/Istruttore Attività Amministrative Contabili cat. C – Comune di Copparo"*. Si evidenzia che per manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi**. Si evidenzia che per domande di partecipazione al concorso spedite a mezzo raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi**.
- Con **trasmissione per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 Esperto/Istruttore Attività Amministrative Contabili cat. C – Comune di Copparo"*. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
 1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
 2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo dalla pubblicazione in G.U. data che verrà pubblicizzata sul sito dell'Unione Terre e Fiumi.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'eventuale possesso della condizione di riservatario ai sensi degli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del d.p.r. n. 487/94. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiume al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo accluso (allegato 1)** e dovrà essere corredata da:

- copia integrale fronte-retro del **documento di identità** in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato da redigersi in conformità all'**allegato 2** della domanda;

- elenco della documentazione presentata (**allegato 3**);
 - ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere tramite:
 - Versamento C.C.P n. 4938287 intestato a Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Concessioni – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale "*Concorso pubblico n. 1 posto di Esperto/Istruttore Attività Amministrative Contabili – cat. C – per il Comune di Copparo*".
 - Bonifico bancario sul C/C di Tesoreria dell'Unione Terre e Fiumi IBAN IT92D0538767210000003200016 con l'indicazione della causale "*Concorso pubblico n. 1 posto di Esperto/Istruttore Attività Amministrative Contabili – cat. C – per il Comune di Copparo*".
- La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile

- Informativa privacy (da sottoscrivere)

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Unico del Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- domanda pervenuta su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1);
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con atto della Dirigente Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. **Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.**

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla mail indicata o, in caso di assenza della stessa, all'indirizzo del candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **opera la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod..** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il luogo e la data delle prove scritte saranno pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere le date e la sede delle prove scritte; non saranno inviate comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari indicati sul sito comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

E' esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi": www.unioneterrefiumi.fe.it l'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, con l'indicazione del voto di coloro che le hanno superate.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione pubblica esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi". Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari e nominata con apposito atto della Dirigente Area Amministrativa

Art. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Nel caso in cui il numero di istanti ammessi sia superiore a 60 si procederà con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alla successiva prova di selezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova scritta i primi 60 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali ex-equo alla sessantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame si articolerà su **due prove**: una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...) anche attraverso esercitazioni pratiche.

La prova scritta potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia, oppure in una serie di quiz a risposta multipla, oppure in una serie di domande a risposta aperta, oppure in una serie di domande a risposta multipla cui abbinare un breve commento, e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti nelle seguenti materie:

Nozioni di diritto costituzionale

I principi fondamentali
Diritti e doveri dei cittadini
La famiglia
I rapporti politici
La formazione delle leggi
La pubblica amministrazione
Gli enti locali

Nozioni di diritto civile

La capacità giuridica
La capacità di agire
Dimora, domicilio e residenza
Matrimonio, unione civile, parentela e affinità

L'ordinamento comunale TUEL

Definizione di ente locale ed elementi costitutivi
Funzioni del comune
Autonomia statutaria e potestà regolamentare
Gli organi del comune
Elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale:

- sottoscrizione delle liste elettorali
- raccolta delle sottoscrizioni
- autenticazione delle firme

Consiglio comunale:

- composizione e durata in carica del consiglio comunale
- competenze
- l'accesso dei consiglieri comunali agli atti del Comune

Unione dei comuni

La Giunta comunale:

- composizione e nomina
- competenze

Il Sindaco:

- attribuzioni quale capo dell'Amministrazione comunale
- attribuzioni quale Ufficiale di Governo

Organizzazione amministrativa del Comune:

- il segretario comunale
- la dirigenza/i Responsabili con poteri dirigenziali

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il procedimento amministrativo

Le fasi del procedimento

I principi fondamentali del procedimento

Responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento

Poteri sostitutivi

Obbligo della motivazione e della conclusione del procedimento

L'avvio del procedimento

Soccorso istruttorio

La sospensione

Il preavviso di rigetto

Il silenzio assenso

L'autotutela

La convalida

Il ritardo nella conclusione del procedimento e sue conseguenze

L'invalidità, la nullità, l'annullabilità e la revoca dell'atto amministrativo

Tutela e protezione dei dati personali (GDPR)

I principi generali del trattamento dei dati personali

Il regime valevole per gli enti pubblici:

- tipi di trattamento
- diritti dell'interessato
- l'informativa
- il titolare, il responsabile, l'incaricato del trattamento

Stato civile

Principi generali

L'ufficiale dello stato civile:

- la delega
- i compiti

I registri dello stato civile

Gli atti di stato civile formati all'estero

Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte

Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni, estratti e certificati dello stato civile

Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso

Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis

Separazione e divorzio

Rapporti tra anagrafe della popolazione e servizio di stato civile

Servizio elettorale

Principi generali

Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale

Elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità

Le liste elettorali e le sezioni

Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali
Certificazione elettorale
Rapporti tra anagrafe della popolazione e servizio elettorale

Leva militare

Principi generali
I ruoli matricolari
Rapporti tra anagrafe della popolazione e servizio leva

L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE)

Principi generali
Istat – Anagrafe della popolazione, metodi e norme,
Istat – Guida alla vigilanza anagrafica, metodi e norme
Gli archivi anagrafici

L'ufficiale d'anagrafe:

- la delega
- i compiti

Famiglia anagrafica

Convivenza anagrafica

Le unioni civili e le convivenze di fatto

I senza fissa dimora

Iscrizioni, variazioni, cancellazioni

Cambio di residenza in tempo reale

L'occupazione abusiva di immobili

L'irreperibilità

I certificati anagrafici

La popolazione temporanea

Ricorsi in materia anagrafica

Adempimenti topografici ed ecografici

Statistica:

- le statistiche demografiche e la relativa modulistica
- popolazione presente e popolazione residente
- censimenti

La gestione associata del servizio anagrafe

L'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA)

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

L'AIRE:

- i legami tra AIRE, APR e ANPR
- gli archivi AIRE
- gli elementi indispensabili ai fini dell'iscrizione ed i soggetti esclusi
- le differenti tipologie di iscrizione ed i soggetti legittimati
- le differenti tipologie di cancellazione ed i soggetti legittimati
- l'aggiornamento delle notizie anagrafiche
- la certificazione

I cittadini non italiani:

- gli stranieri (ingresso e soggiorno, iscrizione anagrafica, il rinnovo della dimora abituale)
- i comunitari (ingresso, modalità di soggiorno, iscrizione anagrafica, il diritto di soggiorno, le attestazioni, l'allontanamento)

La gestione anagrafica dei titolari di protezione internazionale

- identificazione
- regolarità del soggiorno
- verifica della dimora abituale e iscrizione anagrafica
- revoca delle misure di accoglienza

La carta d'identità:

- la disciplina della carta d'identità
- modalità di rilascio
- il rilascio agli iscritti AIRE
- la Carta d'Identità Elettronica (CIE)

La documentazione amministrativa

Ambito oggettivo e soggettivo

Impedimenti a dichiarare e sottoscrivere

La rappresentanza

Il certificato e l'attestato

Documenti di riconoscimento e d'identità

L'autenticazione di copie

La legalizzazione

Traduzione di atti e documenti formati da autorità straniere

L'autenticazione di firme

L'autenticazione di firme: normative speciali

Modalità di invio e sottoscrizione di istanze e dichiarazioni

Doveri e accertamenti d'ufficio

Autocertificazione

Dichiarazioni sostitutive

Controlli

La decertificazione

Il protocollo (nozioni)

L'Amministrazione digitale

Il documento informatico

La firma digitale

La Posta Elettronica Certificata (PEC)

Le copie informatiche di documenti digitali e analogici

Il timbro digitale

La marcatura temporale

L'albo pretorio (nozioni)

L'accesso agli atti

Varie forme di diritto d'accesso: accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento al capo V della Legge n.241/1990 ed al D.Lgs. n. 33/2013

Accesso ai dati anagrafici:

- schedari della popolazione anagrafica
- certificazioni
- visure
- elenchi
- consultazioni telematiche
- cartellini delle carte d'identità
- l'accesso endoprocedimentale alle pratiche di iscrizione anagrafica
- l'accesso alle segnalazioni

Imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici

Ambito di applicazione

Esenzioni

Responsabilità solidale

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate dal presente avviso.

Sarà dichiarato vincitore il primo tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria (**fatta salva la riserva di cui al presente bando**).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata dalla Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato e/o tempo parziale presso gli Enti appartenenti all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a part-time e/o a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito la Dirigente dell'Area Amministrativa provvederà alla nomina del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Art. 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e

riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Lepida S.p.A.

Responsabile del trattamento è la Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

Art. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Montagna e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 6 mesi, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta

Si informa che nel sito www.unioneterrefiumi.fe.it dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi saranno pubblicate le date della prova scritta, gli esiti, il calendario dei colloqui e la graduatoria finale del concorso. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Paola Susani – tel. 0532/864674

Eva Merchiori – tel. 0532/864616

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Unione Terre e Fiumi si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Copparo, 07/03/2019

Il Dirigente Area Amministrativa
Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Dott.ssa Antonella Montagna
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)