Unione dei Comuni
Terre e Fiumi
Copparo - Berra - Tresigallo - Formignana - Ro

AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 2 POSTI, CATEGORIA GIURIDICA D
PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA/ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE"
PER IL COMUNE DI COPPARO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Vista la convenzione n.12/ADU sottoscritta in data 31/12/2012 tra l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ed il Comune di Copparo per il trasferimento all'Unione stessa delle funzioni relative al Servizio Personale e considerato che con decreto Presidenziale n. 17/2017 viene attribuita la nomina di Dirigente Area Amministrativa Dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale, alla sottoscritta;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n.8 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018 2020. Revisione dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze o dei sovrannumeri di personale "
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento della Mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con Delibera di Giunta n. 60 del 30/06/2010 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione per mobilità per **n. 2 posti di "Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale" (Cat. Giur. D), da assegnare al Settore Teatro, manifestazioni, associazionismo, politiche giovanili e sport, servizi scolastici e educativi, politiche culturali e biblioteche del Comune di Copparo di cui:**
- 1 unità da assegnare alla Biblioteca
- 1 unità da assegnare al Teatro Comunale de Micheli
Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica D.
A) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

1. essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)**;
2. inquadramento nella **Categoria Giuridica D**, a prescindere dalla posizione economica

Unione Terre e Fiumi Prot. n. 13583 del 27-09-2018 partenza Cat. 3 Cl. 1

acquisita nella predetta categoria;
3. possesso della Laurea,
4. avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale equivalente per tipologie di mansioni al posto da ricoprire di almeno **24** mesi;
5. essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
6. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del Nulla Osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (utilizzare il fac-simile **Allegato C**) con specificazione di essere Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
7. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONOSCENZE RICHIESTE

A) Caratteristiche del ruolo:

L'istruttore direttivo lavora in autonomia, organizzando il proprio tempo lavorativo e coordinandosi con il Responsabile del Settore sulle attività direttamente assegnate. E' responsabile dello svolgimento delle attività ordinarie e del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente. L'istruttore direttivo si relaziona, in collaborazione con il responsabile di riferimento, con diversi interlocutori, interni ed esterni, (istituzioni, stakeholders, fornitori, altri enti). Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale di strumenti informatici anche avanzati. Le finalità della posizione consistono nel supportare il Responsabile del settore e, in generale, il **Settore Teatro, manifestazioni, associazionismo, politiche giovanili e sport, servizi scolastici e educativi, politiche culturali e biblioteche** , per la gestione degli atti amministrativi dell'attività svolta. La persona selezionata si occuperà, quindi dell'attività istruttoria dei procedimenti amministrativi del Settore, non soltanto dal punto di vista operativo ma anche con l'assunzione diretta di responsabilità su alcuni procedimenti. L'organizzazione del lavoro richiede competenze trasversali e disponibilità a seguire diverse attività in capo al Settore. La posizione prevede elevata interazione con il Responsabile del Settore ed i colleghi dei servizi componenti il settore stesso nonché con le altre strutture complesse del Comune di Copparo e dell'Unione Terre e Fiumi.

La posizione di lavoro prevede, in particolare:

- Attività istruttoria dei procedimenti amministrativi del Settore con predisposizione di atti, delibere e determine;
- Attività amministrative e gestionali connesse all'organizzazione e gestione di mostre ed eventi culturali;
- Attività amministrative connesse a forniture di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione comprese convenzioni Consip e gli acquisti in rete (MEPA);
- Predisposizione di convenzioni, contratti e modulistica in ambito culturale;
- Attività amministrative e gestionali relative alla organizzazione di attività della biblioteca e delle istituzioni culturali del territorio;
- Attività amministrative e gestionali relative alla progettazione e organizzazione di attività culturali e teatrali;
- Rapporti con l'Associazionismo culturale e ricreativo per la gestione di richieste di patrocinio, contributo, organizzazione di eventi, richieste di spazi, etc..;
- Predisposizione di atti di liquidazione e relativi controlli;
- Supporto operativo alle fasi di predisposizione e rendicontazione del PEG, del DUP ed altri documenti strategici e di pianificazione e programmazione;
- Compilazione e pubblicazione di dati, informazioni e documenti a pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale, ai sensi della normativa vigente, in materia di amministrazione trasparente;
- Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione, con riferimento anche alla normativa in materia di trasparenza, privacy, sicurezza nei luoghi di lavoro;

Unione Terre e Fiumi Prot. n. 13583 del 27-09-2018 partenza Cat. 3 Cl. 1

- Conoscenza delle tecniche di catalogazione dei documenti, di gestione della biblioteca pubblica, dei software in uso nelle biblioteche pubbliche.

B) La domanda, indirizzata all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dovrà essere presentata entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 29/10/2018** con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo dell'Unione in via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alla ore 17,00 . La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente avendo cura di specificare sulla busta: *"Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna volontaria – n. 2 Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale – Comune di Copparo"*. Si evidenzia che per manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi**.

  Nei suddetti due casi (consegna diretta o invio mediante raccomandata A/R) alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione dalla selezione, il nulla osta dell'Ente di provenienza (come da Allegato C), curriculum vitae del candidato da cui risultino le esperienze professionali maturate (eventualmente utilizzare Allegato B), utili alla valutazione e copia fotostatica fronte retro di documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma autografa.
- **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna volontaria – n. 2 Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale – Comune di Copparo*". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
    1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
    2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

  Alla domanda presentata per via telematica deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum vitae del candidato, il nulla osta dell'Ente di provenienza e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui al punto n. 2), copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

  La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

  - dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
  - dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

  La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

C) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)**.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune o all'Unione Terre e Fiumi per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Verranno effettuati gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Unione Terre e Fiumi Prot. n. 13583 del 27-09-2018 partenza Cat. 3 Cl. 1

D) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto e procederà a norma del regolamento vigente. La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

E) Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate e le attitudini individuali. La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

1. attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto in oggetto di selezione, titoli di studio e formazione;
2. esiti del colloquio;
3. motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

F) Il Comune si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

G) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Copparo, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).
Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta definitivo reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune**, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.
Il trasferimento presso il Comune potrà essere subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.
Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

H) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informano i candidati che i dati personali e sensibili forniti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Unione Terre e Fiumi e trattati, nel rispetto della sopra citata normativa, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione (Vedere informativa in calce al modello di domanda).

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

I) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Copparo e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.copparo.fe.it e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi .
Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo on line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara e a

Unione Terre e Fiumi Prot. n. 13583 del 27-09-2018 partenza Cat. 3 Cl. 1

tutte le province della Regione Emilia Romagna, alla Regione stessa, a tutti i comuni della Provincia di Rovigo, alla Provincia di Rovigo stessa e alle Unioni della Regione Emilia Romagna. Viene inoltre inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale - Concorsi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 9,00 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:
Merchiori Eva – tel. 0532/864616
Venturi Donatella – tel. 0532/864649
Susani Paola – tel. 0532/864674

Copparo , lì 27/09/2018

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI
Dott.ssa Antonella Montagna
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Unione Terre e Fiumi Prot. n. 13583 del 27-09-2018 partenza Cat. 3 Cl. 1