



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Tresigallo - Formignana - Ro

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA/ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE CONTABILI” CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L’AREA FINANZIARIA DELL’UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

LA DIRIGENTE DELL’AREA AMMINISTRATIVA DELL’UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

VISTO:

- la Deliberazione di Giunta Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 12/2018 avente ad oggetto “Revisione dotazione organica, ricognizione annua delle eccedenze di personale e programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018-2019-2020”;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art.18, commi 6 e 7, nonché l’art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 08/05/2001 n. 215 e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 278 del 20/08/2018 di approvazione del Bando di Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Specialista/Istruttore Direttivo Attività Amministrative Contabili, categoria D presso l’Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Specialista/Istruttore Direttivo Attività Amministrative Contabili – categoria D - presso l’Area Finanziaria dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE). La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche dai Comuni appartenenti all’Unione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorso.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D posizione economica D1 di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di **Specialista/Istruttore Direttivo Attività Amministrative Contabili dell'Area Finanziaria dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE)** sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "D" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Sono requisiti professionali per il profilo richiesto: elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento, con contenuti tecnico-contabili, gestionali e direttivi, responsabilità di risultato conseguenti a diversi processi amministrativi, attività ad elevata complessità dei problemi da affrontare con ampia gamma di soluzioni possibili.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Matematica (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004; ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; "L35" Classe delle lauree in Scienze Matematiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "19" Scienze dell'Amministrazione, "28" Scienze Economiche e "32" Scienze Matematiche. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.
10. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
11. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate all'Unione Terre e Fiumi - Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi in Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) , ufficio protocollo, piano primo, nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00;
- **A mezzo Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo. Si evidenzia che per domande di partecipazione al concorso spedite a mezzo raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi.**
- Con **trasmissione per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 Specialista/Istruttore Direttivo Attività Amministrative Contabili cat. D – Unione Terre e Fiumi"*. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 85/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
 1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
 2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in G.U. pubblicizzata sul sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E.

- devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - i. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - k. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
 - l. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
 - m. l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
 - n. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del d.p.r n. 487/94. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
 - n. il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
 - o. l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiume al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679;
 - p. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - q. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo accluso (allegato 1)** e dovrà essere corredata da:

- copia integrale fronte-retro del **documento di identità** in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato da redigersi in conformità all'**allegato 2** della domanda;
- elenco della documentazione presentata (**allegato 3**);
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere tramite:

Versamento C.C.P n. 4938287 intestato a Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Concessioni – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale "Concorso *pubblico n. 1 posto di Specialista/Istruttore Direttivo Attività Amministrative Contabili - cat. D – Unione Terre e Fiumi*".

Bonifico bancario sul C/C di Tesoreria dell'Unione Terre e Fiumi IBAN IT92D0538767210000003200016 con l'indicazione della causale "Concorso *pubblico n. 1 posto*".

di Specialista/Istruttore Direttivo Attività Amministrative Contabili - cat. D – Unione Terre e Fiumi”.

La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile.

- informativa privacy (da sottoscrivere)

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Unione Terre e Fiumi non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Unico del Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- domanda pervenuta su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1);
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con atto della Dirigente Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. **Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.**

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla mail indicata o, in caso di assenza della stessa, all'indirizzo del candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, **opera la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il luogo e la data delle prove scritte saranno pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere le date e la sede delle prove scritte; non saranno inviate comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari indicati sul sito comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

E' esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi": www.unioneterrefiumi.fe.it l'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, con l'indicazione del voto di coloro che le hanno superate.

Per i candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà indicato inoltre il punteggio attribuito ai titoli presentati. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione pubblica esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi". Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari e nominata con apposito atto della Dirigente Area Amministrativa.

Art. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove: una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Elementi di Diritto Amministrativo;

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc...);
Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
Disciplina dei controlli interni;
Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
Codice degli Appalti;
Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;
Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico, ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame. La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta, che nella prova teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata solo per i candidati ammessi all'orale sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte dalla Commissione nell'ambito della propria discrezionalità, con particolare attenzione alla pertinenza dei titoli esaminati con le conoscenze richieste e necessarie per il posto di lavoro oggetto della selezione.

Saranno valutati i seguenti titoli posseduti dai soli candidati che hanno superato con esito positivo le prove scritte, per un punteggio massimo complessivo stabilito in **punti 10**:

- **Titoli formativi attinenti il profilo professionale richiesto**:

Verranno valutati in termini di numero di corsi, master, altri titoli di studio di pari ordine a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, attinenti al posto e devono contenere, ai fini della valutazione, il soggetto che li rilascia, l'oggetto ed il programma didattico, la durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, l'eventuale valutazione finale.

Punteggio massimo attribuibile **2 punti** così distribuiti:

- Verrà assegnato un punteggio di 0,50 punti per ogni corso frequentato attinente il posto con conseguimento di una valutazione finale .
- Verrà assegnato un punteggio di 0,25 punti per ogni corso frequentato attinente il posto senza conseguimento di una valutazione finale.

- **Titoli di servizio**: devono essere relativi ad esperienze lavorative nella stessa area di attività presso enti pubblici o privati. Il punteggio massimo attribuibile è di **6 punti**.

- Per esperienze lavorative nella stessa area di attività e categoria giuridica del posto messo a selezione o superiore ogni 6 mesi di servizio vengono attribuiti 0,75 punti.
- Per esperienze lavorative nella stessa area di attività e categoria giuridica immediatamente inferiore ogni 6 mesi di servizio vengono attribuiti 0,50 punti.

Al fine del corretto calcolo dei periodi di servizio di cui sopra si procederà sommando i periodo di servizio a parità di categoria giuridica e considerando ogni 30 giorni, anche non consecutivi, come 1 mese lavorativo (eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero mentre resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta).

- Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile **2 punti**.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata dalla Commissione sulla base della valutazione complessiva della formazione e delle attività culturali e professionali indicate nel curriculum presentato dal candidato.

Affinché si possa dar luogo alla valutazione dei titoli è necessario rendere il curriculum vitae sotto forma di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR 445/2000 (come da allegato 2) oppure allegare copia fotostatica non autenticata delle certificazioni in possesso.

Qualora non siano presenti tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli non si potrà procedere ad attribuirne il relativo punteggio.

Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale, massimo 70 punti, determinato dalla seguente somma:

la votazione conseguita nelle prove scritte - max 30 punti (media dei voti conseguiti nelle due prove);

la votazione attribuita al colloquio - max 30 punti;

la votazione attribuita alla valutazione dei titoli - max 10 punti.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate dal presente avviso.

Sarà dichiarato vincitore il primo tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria (**fatta salva la riserva di cui al presente bando**).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 13 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata dalla Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, salvo diverse disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato e/o tempo parziale presso gli Enti appartenenti all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a part-time e/o a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito la Dirigente dell'Area Amministrativa provvederà alla nomina del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla

nomina. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni sono comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante, se intende partecipare al procedimento amministrativo, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informano i candidati che i dati personali e sensibili forniti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Unione Terre e Fiumi e trattati, nel rispetto del sopra citato regolamento, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione (vedere informativa)

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Lepida S.p.A.

Responsabile del trattamento è la Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

Art. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Montagna e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 6 mesi, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta.

Si informa che nel sito www.unioneterrefiumi.fe.it dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi saranno pubblicate le date delle prove scritte, gli esiti delle prove scritte, il calendario dei colloqui e la graduatoria finale del concorso. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Merchiori Eva – tel. 0532/864616

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Unione Terre e Fiumi si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Copparo,

Il Dirigente Area Amministrativa

Dott.ssa Antonella Montagna

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)