

Schema di domanda, in carta semplice, di partecipazione alla selezione. La domanda deve essere debitamente **sottoscritta**. Alla domanda il candidato dovrà allegare, la **copia fotostatica, fronte e retro leggibile**, di un **documento di riconoscimento in corso di validità**.

Occorre barrare e completare tutte le dichiarazioni dovute.

**ALL'UNIONE DEI COMUNI
TERRE E FIUMI
VIA MAZZINI, 47
44034 COPPARO (FE)**

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a alla

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA/ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" - CAT. GIUR. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI (FE)

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

Cognome e Nome _____, nat__ a _____
_____ prov. _____ il _____ residente a _____
_____ prov. _____ in via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____
tel. fisso _____ tel. cell. _____
e-mail _____@_____
Codice fiscale _____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni **(indicare solo se diverso dalla residenza)**:

☐ di essere cittadino/a *(barrare la casella interessata)*:

☐ italiano/a;

☐ di altro Paese dell'Unione Europea, *(specificare)* _____;

☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea *(specificare)* _____, familiare di _____, nato a _____,

il _____, residente a _____,
cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
☐ titolare del diritto di soggiorno;
☐ titolare del diritto di soggiorno permanente;
☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:
☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
☐ titolare dello status di rifugiato;
☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o stati terzi);

di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per l'età pensionabile;

di avere il godimento dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali comunali per le seguenti ragioni:

_____;

di essere fisicamente idoneo a ricoprire il posto messo a selezione;

non essere stato/a licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell' art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso ;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

(solo per i candidati di sesso maschile) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

che intendo usufruire della riserva in favore degli appartenenti alle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod.

di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____
presso _____

(solo per il titolo di studio conseguito all'estero) estremi dell'atto di equiparazione _____;

di essere in possesso di titolo che dà diritto a fruire della preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i:

che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

di accettare espressamente tutte le norme e le condizioni del bando e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione di assegnazione;

SPAZIO RISERVATO AI SOLI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione allegata (obbligatoria se compilo questa sezione) alla presente domanda - e pertanto chiede e dichiara:

- di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;
- di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;**
- attestazione in originale del versamento della tassa di concorso;**
- curriculum vitae in conformità all' Allegato n. 2;**
- elenco in carta semplice sottoscritto della documentazione presentata come da Allegato n. 3;**
- informativa privacy da sottoscrivere**

Data _____ Firma _____

ALLEGATO N. 2

Curriculum Vitae	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) Il/la sottoscritt_ _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:
Informazioni personali	
Nome e Cognome	
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Titolo di studio	
Esperienza professionale	N.B: Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, eventualmente accorpando periodi di lavoro effettuati presso lo stesso datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	

Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	

Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	
Istruzione e formazione	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato.
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	

Principali tematiche/competenze professionali acquisite																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																							
Date, numero di ore e votazione																							
Titolo della qualifica rilasciata																							
Principali tematiche/competenze professionali acquisite																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																							
Date, numero di ore e votazione																							
Titolo della qualifica rilasciata																							
Principali tematiche/competenze professionali acquisite																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																							
Capacità e competenze personali																							
Madrelingua																							
Altre lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td>SCEGLIERE TRA:</td> </tr> <tr> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>fluente</td> </tr> <tr> <td>eccellente</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese			Inglese			Spagnolo			Tedesco						SCEGLIERE TRA:	scolastico	fluente	eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto																					
Francese																							
Inglese																							
Spagnolo																							
Tedesco																							
SCEGLIERE TRA:																							
scolastico																							
fluente																							
eccellente																							
Capacità e competenze sociali (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)																							
Capacità e competenze organizzative (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)																							

Capacità e competenze tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	
Capacità e competenze artistiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	
Altre capacità e competenze (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	
Ulteriori informazioni (Inserire qui ogni altra informazione utile)	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016.	
DATA	FIRMA

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA ALLEGATA ALLA DOMANDA PER

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA/ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" - CAT. GIUR. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI (FE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____

Dichiara che alla propria domanda di partecipazione alla selezione di cui sopra allega la seguente documentazione:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA
per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con sede in Copparo, Via Roma n. 28., cap. 44034.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione Terre e Fiumi, Ufficio Unico Personale, via Mazzini, 47, 44034 – Copparo (FE) e-mail unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabile del trattamento

Responsabile del Trattamento è la Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali e dai membri della Commissione Giudicatrice designata dall'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura concorsuale.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura concorsuale.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura concorsuale, quale funzione istituzionale propria dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, e può consistere in qualsiasi operazione o complesso di operazioni, effettuato, anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione.

AMBITI DI COMUNICAZIONE:

La comunicazione dei dati a terzi è effettuata:

- Nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti della L. 241/1990 e s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessità allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto;
- Nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. Del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., entro limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto;
- Negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento, inclusa la trasmissione della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione Terre e Fiumi)

AMBITI DI DIFFUSIONE

La diffusione dei dati è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'ente nei soli casi e limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di:

- Ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto civico) con le modalità e nei tempi stabiliti dal D.lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamenti vigenti
- Fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura concorsuale e pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi del trattamento indicate nella presente informativa e che si intendono di volta in volta necessarie comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima

Data_____

Firma
