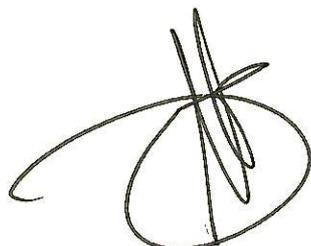


## PROVA B – Sessione 1

### Parte 1: domande a risposta multipla (2 p.ti per ogni risposta esatta)

- 1) Il Comune di Riva del Po intende affidare i lavori di manutenzione straordinaria ai manti d'usura delle strade comunali il cui importo stimato, a base d'asta, ammonta a complessivi €. 1.100.000,00. Chi e con quale procedura è possibile procedere all'affidamento dei lavori in parola?
  - A. Può procedere la S.A. in piena autonomia solo utilizzando procedure aperte
  - B. Deve procedere una Centrale Unica di Committenza utilizzando o una procedura negoziata, previa consultazione di almeno dieci O.E. del Mercato, o mediante una procedura aperta
  - C. Può procedere direttamente la S.A. e il RUP può procedere all'affidamento diretto dei lavori
  
- 2) Il Comune di Riva del Po deve realizzare degli interventi di manutenzione straordinaria alle coperture di uno dei plessi scolastici di propria competenza. Chi deve approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere?
  - A. La Giunta Comunale
  - B. Il Consiglio Comunale
  - C. Il Dirigente competente
  
- 3) Quali delle seguenti categorie di opere deve essere sempre ricompreso all'interno del programma triennale delle Acquisizioni di Beni e Servizi di un Ente?
  - A. Affidamenti di importo stimato pari o superiore a €. 40.000,00
  - B. Tutte le previsioni di acquisto di beni e affidamenti di servizi di un Ente devono essere inseriti nel programma, indipendentemente dall'importo
  - C. Affidamenti di importo stimato pari o superiore a €. 140.000,00



M.L.



- 8) Sulla base di quanto disposto dalle norme in materia di sicurezza nei cantieri, il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) è:
- A. Generico per ogni singolo cantiere temporaneo o mobile e di concreta fattibilità
  - B. Redatto senza indicare la stima dei costi della sicurezza
  - C. Specifico per ogni singolo cantiere temporaneo o mobile e di concreta fattibilità
- 9) Ai sensi della L.190/2012, il Dipartimento della Funzione Pubblica:
- A. Finanzia ricerche per analizzare le cause e i fattori della corruzione e della concussione
  - B. Promuove e definisce norme e metodologie comuni per la prevenzione della corruzione
  - C. Esprime parere obbligatorio sugli atti di direttiva e di indirizzo politico

**Parte 2: domande a risposta libera (max 3 punti per ogni risposta)**

**DOMANDA 1**

Il Comune di Riva del Po intende realizzare una nuova palestra in adiacenza ad un istituto scolastico esistente del territorio. Il candidato descriva tutti i passaggi necessari per l'ottenimento di quanto perseguito, a partire dalla programmazione e fino al collaudo dell'opera.

**DOMANDA 2**

Il candidato descriva compiti del Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

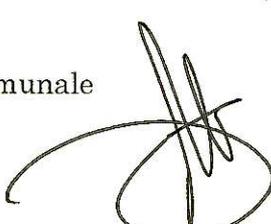
**DOMANDA 3**

Si descriva brevemente ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento

**DOMANDA 4**

Si elenchino brevemente le funzioni e competenze del Consiglio Comunale

ML



**PROVA B – Sessione 2**

**Parte 1: domande a risposta multipla (2 p.ti per ogni risposta esatta)**

- 1) Cosa si intende per “Procedure Ordinarie”?
  - A. Sono tutte le procedure per la selezione degli Operatori Economici ordinariamente utilizzate dalle Stazioni Appaltanti
  - B. Si intendono solo le procedure aperte e ristrette di cui agli artt.71 e 72 del Codice;
  - C. Si intendono gli affidamenti diretti, con o senza comparazione di preventivi;
  
- 2) Un provvedimento amministrativo può essere ANNULLATO:
  - A. Quando manca degli elementi essenziali;
  - B. In caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento;
  - C. Quando è adottato in violazione di legge oppure viziato da eccesso di potere o incompetenza;
  
- 3) La sigla OMI indica:
  - A. Osservatorio Mondiale degli Immobili
  - B. Osservatorio del Mondo Immobiliare
  - C. Osservatorio del Mercato Immobiliare
  
- 4) In materia di contratti sottosoglia, quando può essere richiesta la garanzia provvisoria agli O.E.?
  - A. Quando, nelle procedure negoziate, ricorrono particolari esigenze che ne giustificano la richiesta;
  - B. Sempre, qualunque sia la procedura adottata
  - C. Solo in caso di ricorso a procedure ordinarie

ML

- 8) Il “Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza” (c.d. RLS) è:
- A. Persona designata tra i lavoratori dal Datore di Lavoro, secondo le capacità e requisiti professionali posseduti;
  - B. Persona eletta e designata dai lavoratori per rappresentarli per quanto concerne aspetti di salute e sicurezza sul lavoro
  - C. Consulente dei lavoratori designato dall'ASL
- 9) Ai sensi della L. 190/2012, l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC):
- A. Controlla che gli operatori economici si mantengano “in regola” con i versamenti dei contributi ai propri dipendenti;
  - B. Esercita poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni;
  - C. Fornisce consulenze di natura legale agli enti richiedenti;

**Parte 2: domande a risposta libera (max 3 punti per ogni risposta)**

**DOMANDA 1**

Il Candidato descriva dettagliatamente l'istituto del subappalto ai sensi dell'art.119 del D.Lgs.n.36/2023

**DOMANDA 2**

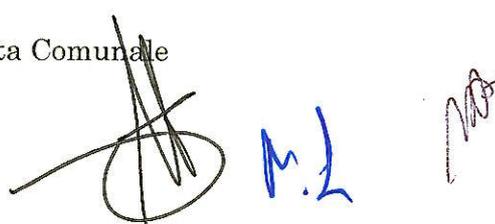
Il candidato descriva, in generale, i dispositivi di protezione e i loro utilizzi ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

**DOMANDA 3**

Si elenchino brevemente quali sono le diverse tipologie di accesso agli atti

**DOMANDA 4**

Si elenchino brevemente le funzioni e le competenze della Giunta Comunale

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, the initials 'M.L.', and another smaller signature.

# PROVA NON ESTRATTA

## PROVA A - Sessione 1

### Parte 1: domande a risposta multipla (2 p.ti per ogni risposta esatta)

- 1) Il Comune di Riva del Po intende affidare, ad apposito Operatore Economico esterno all'amministrazione dotato dei necessari requisiti, il Servizio di Manutenzione del Verde Pubblico per l'annualità vegetativa 2024 di importo stimato a base d'asta pari a €. 135.000,00 annui. Con quale modalità si procede?
  - A. Affidamento diretto
  - B. Procedura negoziata ma possibile anche la procedura aperta
  - C. Sempre procedura aperta
  
- 2) Cosa si intende per Diritto di accesso?
  - A. Il diritto che ha ogni cittadino di accedere alla sede della municipalità cittadina
  - B. il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi detenuti dall'Ente.
  - C. Il diritto di accedere alle informazioni personali dei dipendenti pubblici da parte dei cittadini
  
- 3) Quali delle seguenti categorie di opere deve essere sempre ricompreso all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche di un Ente?
  - A. Opere di importo stimato pari o superiore a €. 150.000,00
  - B. Tutte le opere pubbliche di un Ente devono essere inserite nel programma
  - C. Opere di importo stimato pari o superiore a €. 100.000,00
  
- 4) Quanti e quali sono i livelli di progettazione attualmente previsti dalla Normativa?
  - A. 3: Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, Definitivo, Esecutivo
  - B. 1: Progetto Definitivo
  - C. 2: Progetto di fattibilità tecnica ed economica e Progetto Esecutivo

M.d.

- 9) Ai sensi della L.190/2012, a quale Organo compete l'adozione del Piano per la prevenzione della corruzione in ambito comunale?
- A. Al Consiglio comunale, con propria delibera
  - B. Al Sindaco, con proprio decreto
  - C. Alla Giunta comunale, con propria delibera

**Parte 2: domande a risposta libera (max 3 punti per ogni risposta)**

**DOMANDA 1**

Il Comune di Riva del Po deve procedere all'avvio delle procedure finalizzate all'esecuzione delle opere manutentive necessarie ad una struttura esistente da adibire a biblioteca comunale. Il candidato descriva tutti i passaggi necessari per l'ottenimento di quanto perseguito, a partire dalla programmazione e fino al collaudo dell'opera.

**DOMANDA 2**

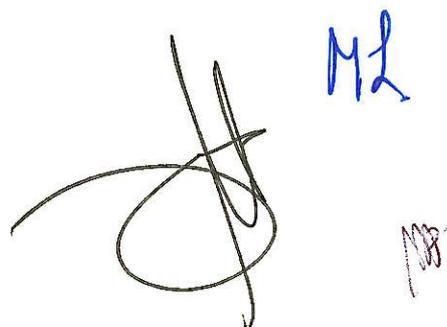
Il candidato descriva compiti e responsabilità del Direttore dei lavori ai sensi dell'Art.114 del D.Lgs n.36/2023 e Allegato II.14 al medesimo Decreto.

**DOMANDA 3**

Si esponga brevemente cosa si intende per atto amministrativo e quali sono le parti essenziali dello stesso

**DOMANDA 4**

Si elenchino brevemente quali sono le funzioni e le competenze del Sindaco

The image shows three handwritten signatures. On the left is a large, stylized signature in black ink. To its right is a signature in blue ink that appears to be 'ML'. Below the blue signature is a smaller, less legible signature in black ink.

PROVA NON ESTRATTA

## PROVA C – Sessione 1

### Parte 1: domande a risposta multipla (2 p.ti per ogni risposta esatta)

- 1) Il Comune di Riva del Po deve procedere all'individuazione di un Operatore Economico dal quale provvedere all'acquisto di arredi scolastici per tutti i plessi di competenza dell'Ente. Come può procedere il RUP competente al fine del rispetto degli artt. Da 1 a 3 del Codice dei Contratti Pubblici?
  - A. Individuazione diretta dell'Operatore Economico, senza alcuna particolare motivazione
  - B. Pubblicazione di apposito Avviso di indagine di mercato finalizzato alla costituzione di apposito elenco di O.E. da cui poter, in seguito, selezionare l'O.E. con cui trattare secondo i criteri stabiliti dall'Avviso stesso;
  - C. Selezione diretta e senza particolari limitazioni dell'O.E. con cui si è concluso l'ultimo contratto di fornitura di arredi della medesima tipologia;
  
- 2) Qual è l'Organo competente ad approvare, o ad apportare modifiche, alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche o delle Acquisizioni di Beni o Servizi?
  - A. La Giunta Comunale
  - B. Il Dirigente competente
  - C. Il Consiglio Comunale
  
- 3) La verifica della progettazione:
  - A. accerta la conformità del progetto alle prescrizioni eventualmente impartite dalle amministrazioni competenti prima dell'avvio della fase di affidamento;
  - B. non è obbligatoria ma fortemente raccomandata dalla Normativa vigente;
  - C. è redatta dall'Operatore Economico aggiudicatario prima dell'inizio dei lavori

M.L.  
M.B.

8) Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., cosa sono i D.P.I.?

- A. Dispositivi di promozione individuale
- B. Dispositivi di protezione individuale
- C. Documenti di programmazione istituzionale

9) La L.190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, disciplina il Piano Nazionale anti Corruzione che deve essere redatto con un orizzonte temporale:

- A. Triennale
- B. Quinquennale
- C. Decennale

**Parte 2: domande a risposta libera (max 3 punti per ogni risposta)**

**DOMANDA 1**

Il Comune di Riva del Po intende realizzare delle aree di sosta attrezzate sull'argine maestro del fiume Po, lungo il percorso della ciclovia VEnTO. Il candidato descriva tutti i passaggi necessari per la realizzazione di quanto perseguito, a partire dalla programmazione e fino al collaudo delle opere.

**DOMANDA 2**

Il candidato descriva compiti e responsabilità del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

**DOMANDA 3**

Si descriva brevemente cosa si intende per accesso civico ai sensi del D.Lgs. n.33/2013

MA  
  


PROVA NON ESTRATTA

## PROVA A – Sessione 2

### Parte 1: domande a risposta multipla (2 p.ti per ogni risposta esatta)

- 1) Il Comune di Riva del Po deve procedere all'individuazione di un Operatore Economico dal quale provvedere all'acquisizione di arredo urbano (panchine, cestini, bacheche, etc...) per tutti i centri abitati delle frazioni del territorio. Come può procedere il RUP competente al fine del rispetto degli artt. Da 1 a 3 del Codice dei Contratti Pubblici?
  - A. Selezione diretta e senza particolari limitazioni dell'O.E. con cui si è concluso l'ultimo contratto di fornitura di arredi della medesima tipologia;
  - B. Pubblicazione di apposito Avviso di indagine di mercato finalizzato alla costituzione di apposito elenco di O.E. da cui poter, in seguito, selezionare l'O.E. con cui trattare secondo i criteri stabiliti dall'Avviso stesso;
  - C. Individuazione diretta dell'Operatore Economico, senza alcuna particolare motivazione
  
- 2) Il Comune di Riva del Po intende effettuare degli interventi di manutenzione straordinaria ai manti di usura delle strade, di propria competenza, del territorio comunale. Dopo la redazione del progetto esecutivo, a chi compete la sua approvazione?
  - A. Al Dirigente competente
  - B. Alla Giunta Comunale
  - C. Al Consiglio Comunale
  
- 3) Ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, fra gli strumenti telematici di acquisizione di lavori, servizi e acquisti di beni, quale si annovera?
  - A. MAP – Mercato delle Amministrazioni Pubbliche
  - B. MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
  - C. MeNPA – Mercato Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni

MA  
MA

9) Nell'ambito della Legge 159/2011, cosa si intende per White List?

- A. Elenco di Operatori Economici che hanno avuto esito positivo alla verifica del DURC
- B. Elenco di Operatori Economici iscritti a particolari elenchi detenuti, redatti e controllati dalle Prefetture territorialmente competenti non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa
- C. Elenco di Operatori Economici in regola con i requisiti di ordine generale (ex artt. 94 e 95 del Codice)

**Parte 2: domande a risposta libera (max 3 punti per ogni risposta)**

**DOMANDA 1**

Il Comune di Riva del Po, in vista delle prossime festività natalizie, intende affidare, ad apposito O.E. esterno all'Ente, il servizio di installazione e noleggio di luminarie da installare in tutte le frazioni del territorio comunale. Il candidato descriva tutte le valutazioni e azioni che intende intraprendere e finalizzate al perseguimento degli obiettivi in parola, con particolare enfasi alle fasi di scelta dell'O.E. e di affidamento del servizio stesso.

**DOMANDA 2**

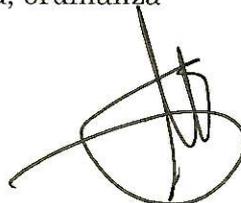
In ambito di affidamenti sottosoglia, il candidato descriva tutti i tipi di "garanzie" che possono/devono essere presenti in una procedura di affidamento di LAVORI nonché nel relativo contratto pubblico, con particolare enfasi sulle metodologie di costituzione delle medesime.

**DOMANDA 3**

Si esponga brevemente chi può effettuare un accesso documentale ai sensi della L.241/1990.

**DOMANDA 4**

Il candidato illustri la differenza tra delibera, determina, ordinanza



M.L



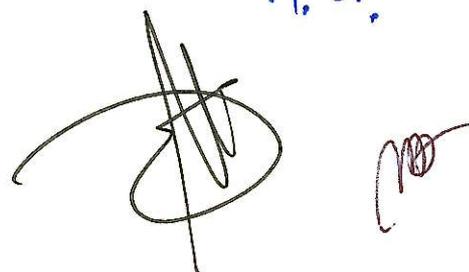
PROVA NON ESTRATTA

## PROVA C - Sessione 2

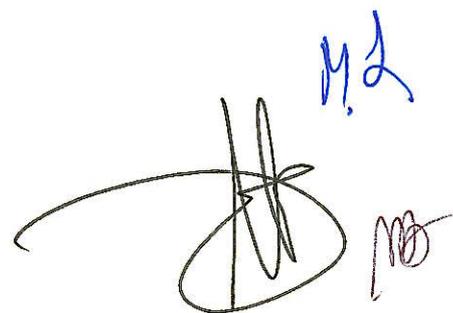
### Parte 1: domande a risposta multipla (2 p.ti per ogni risposta esatta)

- 1) In ambito di contratti sottosoglia, quali delle seguenti affermazioni sulle garanzie definitive è FALSA:
- A. Deve essere pari al 5% dell'importo del contratto
  - B. Può non essere richiesta dalla S.A.;
  - C. Si costituisce esclusivamente con il deposito della cifra da garantire "in contanti" presso la tesoreria comunale;
- 2) Come può essere esercitato il diritto di accesso ad un particolare documento amministrativo?
- A. Il richiedente può avanzare apposita istanza scritta a un qualunque funzionario dell'Amministrazione
  - B. Il richiedente può chiedere direttamente al Sindaco o a un qualunque membro della Giunta Comunale il quale provvederà ad assolvere alla richiesta
  - C. Il richiedente può accedere al documento mediante apposita istanza scritta, debitamente motivata, indirizzata all'Amministrazione che lo ha prodotto o che lo detiene stabilmente.
- 3) In una procedura aperta ex art.71 del D.Lgs.36/2023, qual è il termine minimo che la S.A. è obbligata ad applicare per la ricezione delle offerte? In quali casi può essere ridotto?
- A. 30 giorni ma non è possibile ridurlo se non cambiando procedura;
  - B. 15 giorni sempre e riducibile a 5 giorni in casi debitamente motivati di urgenza;
  - C. 30 giorni ma può essere ridotto a 15 giorni nel caso in cui la pubblicazione del bando sia stata preceduta da un apposito avviso di preinformazione, conforme alle disposizioni di legge, oppure in casi debitamente motivati di urgenza;

M.D.

A large, stylized handwritten signature in black ink is located at the bottom right of the page. To its right, there are smaller handwritten initials or marks, including the letters 'M.D.' in blue ink.

- 7) In materia di dotazioni a disposizione del dipendente, al giorno d'oggi le e-mail rappresentano uno dei più diffusi strumenti di comunicazione. Per quanto appena scritto:
- A. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione;
  - B. Le e-mail possono essere usate dal dipendente sia per lo svolgimento dei compiti ad esso assegnati che per lo svolgimento di attività extra lavorative;
  - C. Le e-mail, a chiunque trasmesse, possono esprimere contrasto con l'ideologia politica dell'attuale Amministrazione governante;
- 8) Cosa si intende per Notifica Preliminare?
- A. È un documento redatto dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) che viene trasmesso all'Impresa ed è necessario per redigere il POS
  - B. Rappresenta una sorta di comunicazione di "inizio lavori" ai fini della sicurezza. È effettuata direttamente dal Committente o dal Responsabile dei Lavori ed è diretta all'ASL competente
  - C. È un documento che fa parte del PSC
- 9) Da chi vengono definiti gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione?
- A. Dal Segretario Comunale;
  - B. Dal Dirigente del Settore AAGG;
  - C. Dall'Organo di indirizzo politico;

Handwritten signature and initials in black and blue ink.