

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”, CATEGORIA
C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL SETTORE AA.GG,
SEGRETERIA E SCUOLA DEL COMUNE DI RIVA DEL PO (FE)**

Domande prova orale:

Domanda - “TUEL”: Funzioni e responsabilità della dirigenza negli enti locali
Domanda - “TUEL”: Le forme associative negli enti locali
Domanda - “TUEL”: Pareri dei responsabili dei servizi sulle delibere di Giunta e Consiglio Le competenze e le responsabilità del RUP nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto pubblico
Domanda - “TUEL”: Riparto di competenze tra gli organi di governo e dirigenza
Domanda - “TUEL”: Il Sindaco: funzioni e principali compiti
Domanda - “TUEL”: Principali attribuzioni del Consiglio Comunale
Domanda - “TUEL”: Le principali differenze tra delibere e determine
Domanda - “TUEL”: Il Segretario comunale: ruolo e funzioni
Domanda - “TUEL”: Strumenti di programmazione negli enti locali

Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: Ruolo e funzione del RUP negli appalti
Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: Affidamenti diretti e obbligo di ricorso al mercato elettronico
Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: Gli elementi essenziali della determina a contrarre
Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: L'affidamento diretto di forniture e servizi
Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: Forme di partecipazione al procedimento amministrativo

Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: L’affidamento diretto e il principio di rotazione
Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni
Domanda - “Procedimento amministrativo e Codice Contratti Pubblici”: Le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90

Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: Principali obblighi di pubblicazione in base al D. Lgs. 33/2013
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: Doveri del dipendente in caso di conflitto di interessi
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: I principali documenti di un ente locale oggetto di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: Premessi brevi cenni sul principio di trasparenza, si illustri il ruolo del Responsabile della Trasparenza e i principali contenuti della Sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali dei comuni
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: Dopo aver tracciato brevemente l’oggetto e le finalità del diritto d’accesso di cui alla L. 241/90, evidenzi il candidato le principali differenze rispetto agli istituti dell’accesso civico e dell’accesso generalizzato di cui al D. Lgs. 33/2013
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: I principali obblighi del dipendente pubblico contenuti nel Codice di Comportamento
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato: principali differenze
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi e attribuzioni di vantaggi economici ai sensi del D. Lgs. 33/2013
Domanda - “restanti argomenti di normativa prevista dal bando”: Principali caratteristiche dell’accesso civico generalizzato

Domanda di informatica Cosa si intende per sistema operativo e quali sono i sistemi operativi più noti
Domanda di informatica Cos’è la posta elettronica certificata
Domanda di informatica Parli il candidato dell’inserimento di formule e funzioni in Excel

Domanda di informatica Cosa si intende per formattazione di un foglio di scrittura elettronica
Domanda di informatica Cos'è l'intestazione e il piè di pagine in un foglio di scrittura elettronico
Domanda di informatica Come si crea un pdf
Domanda di informatica Cos'è un foglio di calcolo e quali sono le sue principali funzioni
Domanda di informatica Parli il candidato delle funzioni di copia, incolla e taglia in word
Domanda di informatica Che cos'è lo SPID

Lettura e traduzione:

Idoneità lingua inglese: What did you eat today? Fish and chips, and you? I haven't eaten yet, in fact I'm so hungry
Idoneità lingua inglese: I don't like to go outside when it's raining, I prefer to stay at home
doneità lingua inglese: Exams are a lot more difficult nowadays than they used to be
Idoneità lingua inglese: What time is it? I have forgotten the watch and I have to take the train
Idoneità lingua inglese: I have never been to Russia, but I would you like to go there next year
Idoneità lingua inglese: Tomorrow there will be a concert of classic music at the theatre, would you like to go?
Idoneità lingua inglese: I read a very good book last week. I suggest you to read it
Idoneità lingua inglese: Tomorrow is my best friend's birthday; I've bought her a book, I hope that she will like it
Idoneità lingua inglese: I haven't passed the exam, I am angry, because I have studied a lot

Problem solving: Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: il responsabile ti assegna un compito, ma tu non ti reputi all'altezza e la cosa ti preoccupa
--

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: vieni a conoscenza di alcune scorrettezze procedurali compiute dal tuo superior nello svolgimento delle sue attività

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: un collega assume un atteggiamento poco professionale con un utente

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: un collega si lamenta di non riuscire a portare a termine gli incarichi che gli vengono affidati perchè il tempo è poco e si ritrova molto spesso a lavorare da casa, ma tu sai che, in realtà, passa gran parte della giornata in ufficio al telefono o perdendo tempo su internet

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: ti accorgi che un collega, assegnato al medesimo settore, ha ricevuto una valutazione rilevante ai fini delle indennità accessorie, più alta della tua, non capisci come sia possibile

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: sei quasi al termine della giornata lavorativa e ti accorgi che non riuscirai a terminare l'attività che ti era stata assegnata

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: hai molto lavoro da svolgere, l'assessore arriva improvvisamente e ti chiede di occuparti di un'attività, per lui, molto urgente

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione: nell'ente in cui lavori è stato distribuito un questionario relativo al clima interno degli uffici e dai risultati appare evidente una tua carenza rispetto allo spirito di gruppo

Problem solving:

Il candidato descriva il comportamento che assumerebbe nella seguente situazione; il tuo responsabile ti chiede di svolgere un compito, ma tu non sei d'accordo