

Criteri di valutazione prova orale

La prova consiste in tre domande sulle materie d'esame (una sulla normativa riguardante la circolazione stradale, il commercio, l'edilizia, l'ambiente; una in materia di diritto penale, procedura penale, legge di depenalizzazione; una in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici, Enti Locali, Pubblica Sicurezza): ad esse verrà attribuito un valore massimo di punteggio di 27/30;

- si richiederà di leggere e tradurre un testo in lingua inglese (per un punteggio massimo attribuibile di 1,5/30);

- verrà verificata la conoscenza informatica (per un punteggio massimo attribuibile di 1,5/30);

Il punteggio complessivo della prova orale sarà espresso in trentesimi (somma dei cinque punteggi parziali sopra enunciati)

Domande sulla normativa riguardante la circolazione stradale:

5.1.1 Quali illeciti sono puniti con sanzioni penali nella circolazione stradale

5.1.2 Lesioni colpose stradali – sanzioni e tipologie

5.1.3 Secondo lei come si deve procedere per effettuare il rilievo di un sinistro stradale con feriti

5.1.4 Accertamento di conduzione di veicoli in stato di ebbrezza: sanzioni previste e procedure di accertamento

5.1.5 Quando avviene il ritiro della patente di guida nell'accertamento di una violazione del Codice della Strada? Come si procede?

5.1.6 Secondo le norme definite dal Codice della Strada a tutela della strada quali sono gli atti vietati e per chi contravviene quali sanzioni si applicano.

5.1.7 Quali sono i servizi di Polizia Stradale e chi è competente ad eseguirli?

5.1.8 Il Codice della Strada prevede che i veicoli a motore ed i loro rimorchi debbano essere tenuti in condizioni di massima efficienza (articolo 79) . Ha definito un sistema di revisione del veicolo quando e come deve avvenire. Quali sanzioni si applicano nel caso del mancato rispetto dei termini previsti?

5.1.9 Mi parli della destinazione ed uso dei veicoli secondo il CDS, le sanzioni applicabili in caso di uso improprio degli stessi veicoli

5.1.10 Mi parli del sistema di indicazione dei dati di immatricolazione dei veicoli (targhe dei veicoli) e le possibili violazioni

5.1.11 Mi parli del sistema dei requisiti, dei titoli necessari e le limitazioni alla guida dei veicoli secondo il Codice della Strada.

5.1.12 Mi parli del sistema della patente a punti

5.1.13 Come si deve comportare il conducente di un veicolo secondo le prescrizioni dettate dall'art. 141 del Codice della Strada

5.1.14 Il Codice della Strada detta indicazioni precise, poi integrate da altre norme e direttive precise in materia, per il controllo delle violazioni ai limiti di velocità, ci illustri nelle parti principali tale sistema.

5.1.15 L'art. 148 del CDS. detta norme di comportamento da seguire nella manovra di sorpasso fra veicoli. Ci illustri i casi vietati e le sanzioni previste per chi contravviene.

5.1.16 Conduzione di veicoli in servizi urgenti d'istituto, comportamento da adottare.

5.1.17 L'uso dei sistemi di ritenuta, tra adulti e bambini. Modalità, violazioni e sanzioni.

5.1.18 Obblighi dei conducenti nei confronti dei funzionari o agenti preposti alla regolazione e controllo del traffico.

5.1.19 Disciplina della assicurazione obbligatoria e responsabilità civile nella circolazione stradale – obblighi, violazioni e sanzioni

5.1.20 In quali casi interviene la rimozione del veicolo e come si procede

5.1.21 Sequestro e fermo amministrativo dei veicoli, differenze, casi e procedure

5.1.22 Modalità di pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria e riscossione coattiva.

5.1.23 Opposizione ai verbali di contestazione di violazioni al CDS – forme previste e modalità

5.1.24 Sistemazione del carico sui veicoli e interventi in caso di perdita del carico

6.1.1 Quali sono le autorizzazioni previste per esercitare il commercio su aree pubbliche e quali attività di vendita sono consentite ai titolari

6.1.2 Che cosa si intende per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e secondo quale criterio vengono differenziate le attività svolte dagli stessi.

6.1.3 Quali sono i settori di vendita delle attività commerciali e quali sono i requisiti necessari allo svolgimento di una attività commerciale.

6.1.4 Quali sono le tipologie degli esercizi commerciali a posto fisso e come viene consentito/autorizzato il loro esercizio.

6.2.1 Quali sono i titoli che abilitano alla realizzazione di opere edili. In che cosa consiste una ristrutturazione edilizia

6.3.1 Cosa si intende per rifiuto e tipologie di rifiuti.

6.3.2 Quali sono le attribuzioni del sindaco in materia di rifiuti abbandonati. Come si inquadrano giuridicamente gli atti adottati

Domande in materia di diritto penale e procedura penale:

7.1.1 Quando si configura il reato di “Oltraggio a pubblico ufficiale”

7.1.2 Quali sono le Fonti del Diritto Penale

7.1.3 Mi parli dei reati dei funzionari pubblici contro la pubblica Amministrazione (almeno quattro)

7.1.4 Mi descriva i reati principali contro la pubblica Amministrazione perpetrati dai privati. (almeno quattro)

7.1.5 Mi parli del reato di interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità e faccia qualche esempio concreto.

7.1.6 I reati si dividono in delitti e contravvenzioni, in cosa consiste la loro differenza?

7.1.7 Le pene previste per le violazioni che costituiscono reato

7.1.8 Mi indichi e illustri gli elementi costitutivi del reato.

7.2.1 Come si suddivide la giurisdizione penale e quali sono i compiti dei vari ORGANI

7.2.2 Quali sono le funzioni del Pubblico Ministero?

7.2.3 Le varie tipologie di sequestro previsti dal diritto processuale penale, le elenchi e le descriva.

7.2.4 Mi parli dell'attività di iniziativa della Polizia Giudiziaria e dell'attività delegata.

7.2.5 Mi spieghi in cosa consiste la “Notizia di reato” e come si esegue.

7.2.6 In cosa consiste l'identificazione della persona indagata e come si esegue.

4.1.1 Principi della L. 689/81 (Legge di depenalizzazione)

4.1.2 La responsabilità solidale per gli illeciti amministrativi tra Legge 689 e Codice della Strada.

4.1.3 Criteri per l'applicazione delle sanzioni amministrative dettate dalla legge 689/81, dal Codice della Strada e dal TUEL.

4.1.4 Spieghi le modalità consentite per eseguire atti di accertamento per cui è prevista una sanzione amministrativa

4.1.5 Sanzioni amministrative accessorie nel caso di accertamento di violazioni per cui è prevista una sanzione amministrativa

4.1.6 Elenchi le varie fasi di opposizione ai verbali di contestazione di illeciti per cui è prevista una sanzione amministrativa.

4.1.7 Indichi gli elementi essenziali che deve contenere un verbale di contestazione di violazione per cui è prevista una sanzione amministrativa.

4.1.8 Modalità di esecuzione di un sequestro amministrativo.

4.2.9 Ai sensi della legge n. 689/1981, che cosa si intende per pagamento in misura ridotta

4.2.10 In che cosa consiste la sanzione amministrativa, da quale organo è irrogata, come è determinata

4.2.11 Comparazione fra sanzione amministrativa e sanzione penale

4.2.6 Illustrare il concetto di concorso nella violazione codificato nella legge n. 689/1981

4.2.3 Comparazione fra la procedura sanzionatoria prevista dal Codice della Strada e dalla Legge n. 689/1981

Domande sui diritti/doveri dei dipendenti pubblici e T.U.E.L.:

1.1.1 Elenchi i principali doveri del pubblico dipendente;

1.1.2 Il Pubblico dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni può accettare regalie o altre utilità

1.1.3 Il Pubblico dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni qualora gli vengano offerti regalie o altre utilità come deve comportarsi.

1.1.4 Il Pubblico dipendente può accettare incarichi di collaborazione da parte di soggetti privati?

1.1.5 Nel caso insorga un conflitto di interesse anche potenziale nella trattazione di un compito inerente la propria funzione come si deve comportare il pubblico dipendente?

1.1.6 In ossequio alle norme sui doveri del pubblico dipendente, quali sono i comportamenti che deve adottare quando è in servizio?

1.1.7 In caso di inosservanza ai doveri del pubblico dipendente quali responsabilità possono insorgere

1.1.8 Elenca alcune sanzioni disciplinari in cui può incorrere il pubblico dipendente

1.1.9 Con quali criteri viene commisurata la tipologia e l'entità della sanzione disciplinare in caso di accertata violazione ai doveri del pubblico dipendente;

1.2.1 Elenca i principali diritti del pubblico dipendente:

2.1.1 Quali sono gli Organi del Comune e quali sono le loro funzioni.

2.1.2 L' Elezione del Sindaco come avviene

2.1.3 Competenze del Sindaco quale Ufficiale di Governo

2.1.4 Quali sono le funzioni dei Comuni?

2.1.5 Mi indichi le forme associative che possono utilizzare i Comuni per svolgere le proprie funzioni

2.1.6 Mi parli delle Unioni dei Comuni

2.2.1 In quali casi possono essere adottate le ordinanze contingibili e urgenti, mi dica chi è l'organo che può adottarli e con quali limiti.

2.2.2 Mi dica quali sanzioni sono applicate per le violazioni ai Regolamenti Comunali e alle Ordinanze del Sindaco Ordinarie e alle Ordinanze Contingibili e urgenti

2.2.3 Diritto di accesso agli atti degli enti locali

3.1.1 Quali sono nel nostro ordinamento le autorità di pubblica sicurezza e quali sono le loro funzioni

3.1.2 A chi viene attribuita la qualifica di Ufficiali e agenti di pubblica sicurezza

3.1.3 Quando al Personale della Polizia Locale viene attribuita la Qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza quali funzioni svolge

3.2.1 Secondo la Legge Regionale 24/2003 che detta norme in materia di "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e Promozione di un sistema integrato di sicurezza" quali sono le funzioni di Polizia Locale.

3.2.2 Secondo la Legge Regionale 24/2003 quali sono le figure professionali e le strutture organizzativa della Polizia Locale

3.2.3 Secondo l'art. 19 bis della Legge Regionale 24/2003 quali sono gli strumenti di autotutela ammessi per il personale della Polizia Locale?

3.1.4 La recente legislazione in materia di sicurezza urbana ha introdotto il così detto "Daspo Urbano" lo illustri nelle parti più importanti.

3.3.1 Mi parli della procedura di esecuzione del Trattamento Sanitario Obbligatorio ed il ruolo della Polizia Locale.

3.4.1 I Regolamenti Comunali di Polizia Urbana o per la Convivenza civile e la sicurezza urbana cosa si prefiggono di regolamentare.

Domande sulla conoscenza informatica:

1. cos'è l'albo pretorio on line
2. funzioni del sito di un ente
3. cosa è la firma digitale
4. cosa è un virus
5. cosa è e a cosa serve l'antivirus

6. cosa è il phishing
7. cosa è un software
8. come si può proteggere il proprio computer
9. cosa è la sicurezza informatica
10. a cosa servono le password
11. cosa è la mail
12. cosa è la PEC
13. cosa vuol dire GDPR
14. cosa è un documento digitale
15. come si conservano i documenti digitali
16. che cosa è il back up
17. a cosa servono gli aggiornamenti dei software
18. Chi può usare la PEC
19. per chi è obbligatoria la PEC
20. come vanno protetti i dati sensibili in informatica
21. come si può prendere un virus in un PC
22. quali accorgimenti bisogna avere nell'aprire la posta elettronica
23. che cosa è lo SPID
24. Cosa sono i motori di ricerca
25. Se tu allontani dal tuo PC mentre lavori quali accorgimenti usi
26. chi può avere un indirizzo mail

Lettura e traduzione dall'inglese all'italiano:

1. My car's been run into
2. Someone broken my car window
3. I've run off the road
4. Here are my documents
5. Can I see your documents
6. Can you write down your details please?
7. You must get in touch with my insurance company
8. I can't sign

9. I must have a lawyer
10. I must have an interpreter
11. Don't move anyone
12. Stop the traffic
13. Can you tell me where I can find a mechanic
14. I've lost the Keys
15. thank you very much for your help
16. Can I make a telephone call?
17. I'd like a ticket for Ferrara
18. How long does it take to get to the airport
19. what time and where does the bus leave for FERRARA
20. When I can get a taxi?
21. Could I have my passport?
22. Are there any message for me?
23. I'm waiting for a telephone call
24. My car has broken down
25. Where can I rent a car?
26. Can You tell me where I can find a bank?
27. Is there any bar here?