



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

PROT. N 9465 DEL 29/05/2025

AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILI” - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE DEL COMUNE DI COPPARO (FE)

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL’UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Visti:

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all’Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la Delibera di Giunta Unione n. 16 dell’01/04/2025, con cui è stato istituito il Settore Affari Generali e ICT dell’Unione Terre e Fiumi, di cui fa parte Ufficio Unico del Personale dell’Unione Terre e Fiumi, per tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;
- il Decreto Presidenziale n. 5/2025, di nomina della Responsabile del Settore Affari Generali e ICT dell’Unione Terre e Fiumi, Geom. Silvia Trevisani;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi, approvato dalla Giunta dell’Unione con Delibera n. 14 del 24/04/2019 e aggiornato con delibere G.U. n. 42 del 26/07/2021, n. 4 del 07/02/2022 e n. 30 del 13/05/2025, ed in particolare l’art. 47 “*Mobilità volontaria tra enti*”;
- la Delibera di G.C. del Comune di Copparo n. 37 del 31/03/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, in particolare la sezione relativa al fabbisogno del personale, in cui si prevede l’assunzione di n. 1 “Specialista Attività Amministrativo Contabili”, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione presso il Settore Finanza, Entrate e Partecipate;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 167 del 29/05/2025 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetta la selezione per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per **n. 1 posto di "Specialista Attività Amministrativo Contabili" Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Finanza, Entrate e Partecipate del Comune di Copparo.**

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, tenendo conto per il comparto Funzioni locali e per gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera dei recenti CCNL e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Il trattamento economico lordo inerente al posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e approvate da Delibera di G.C. del Comune di Copparo n. 54 del 30/03/2023.

Il Comune di Copparo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura in caso di intervenuta modifica della normativa in materia di assunzioni e di spese di personale o nel caso di indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria stilata in seguito alla selezione, in possesso della professionalità adeguata al posto da ricoprire, dovrà produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Copparo.

Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

- essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)**;
- Laurea in Economia e Commercio o equipollenti e equiparate;
- inquadramento nell'Area **dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "Specialista Attività Amministrativo Contabili"**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale equivalente per tipologie di mansioni al posto da ricoprire di almeno **24 mesi**;
- essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;

- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Copparo, viene effettuata tramite l'esame del curriculum professionale, da allegare alla domanda e un colloquio con la Commissione di esperti appositamente nominata, in base ai criteri fissati all'art. 47, comma 6, del vigente regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi, teso a verificare, sia dal punto di vista tecnico che motivazionale, il possesso della professionalità adeguata.

La commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del curriculum, da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, delle abilitazioni professionali conseguite, inerenti al posto, dei corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente attestati mediante apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

I criteri di valutazione dei curricula sono determinati prima dell'attivazione del procedimento di valutazione.

Il punteggio riportato nella valutazione del curriculum deve essere comunicato al candidato prima dell'esperimento del colloquio.

Le valutazioni di merito della commissione non sono sindacabili.

La commissione ha, inoltre, a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio di 30 punti.

Il colloquio si considera superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21 punti.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i criteri di valutazione.

Il colloquio potrà vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG – Piano delle Performance) ai procedimenti di entrata e di spesa, al finanziamento degli investimenti ed alla loro gestione contabile in base al Principio contabile applicato Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia fiscale, con particolare riferimento agli adempimenti dell'Ente quale soggetto passivo d'imposta;

- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A. (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
- Nozioni in materia di appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture, contenuta nel D.Lgs. 50/2016;
- Nozioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, sulla trasparenza e sull'accesso civico (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di gestione delle procedure per le coperture assicurative degli EE.LL. (Rapporti con le Agenzie di brokeraggio/gestione e monitoraggio sinistri attivi e passivi);
- Nozioni in materia di tutela della privacy.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate e le attitudini individuali. La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- 1) attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto in oggetto di selezione;
- 2) esiti del colloquio;
- 3) motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello conseguito ad esito del colloquio. Il punteggio complessivo dato dal curriculum (30 punti) e colloquio (30 punti), sarà espresso in 60esimi.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio complessivo conseguito, precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La formazione della graduatoria è finalizzata a determinare un ordine tra coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione, individuando il dipendente ritenuto più adeguato a ricoprire il ruolo posto in mobilità esterna.

Non si dà luogo a dichiarazioni d'inidoneità a seguito della partecipazione a tale procedura, anche in ragione del fatto che la stessa non è legittimata a dichiarare alcuna inidoneità al ruolo del personale partecipante che abbia i requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 9:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT.**

La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il sito internet istituzionale www.unioneterrefiumi.fe.it e/o tramite il Portale InPa.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

- **il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
oppure:

- **copia della richiesta di nulla osta al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza (in questo caso il nulla osta dovrà essere presentato entro il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura).**

Nel caso di appartenenza ad Amministrazione per la quale non è previsto il rilascio di nulla osta, il candidato dovrà far pervenire apposita dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto e procederà a norma del regolamento vigente.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

- 1) dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- 2) del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della copia della richiesta di nulla osta inviata all'Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta;
- 3) dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente autocertificati all'interno del curriculum.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione dei candidati adeguati al posto da ricoprire.

L'ammissione avviene pertanto con riserva, in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza potrà avvenire successivamente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

I colloqui si svolgeranno il giorno **mercoledì 9 luglio 2025, dalle ore 9,30**, presso la **Sede Municipale del Comune di Copparo, Via Roma 26**. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione/convocati per il colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" www.unioneterrefiumi.fe.it e/o sul Portale Unico del Reclutamento InPA il 01/07/2025.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati che dovranno presentarsi a sostenere il colloquio senza ulteriore preavviso o comunicazione personale.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La predetta graduatoria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso.

ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del candidato collocato al primo posto della graduatoria, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza, nonché al rilascio da parte dell'Ente di provenienza del **nulla-osta** al trasferimento che deve essere prodotto entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Copparo**. Ove questo non avvenga, l'ente si riserva di non dare corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato collocato al primo posto della graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Copparo, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento presso il Comune di Copparo potrà essere subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informano i candidati che i dati personali e sensibili forniti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Unione Terre e Fiumi e trattati, nel rispetto del sopra citato regolamento, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica, in particolare, quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio dell'Ufficio Unico Personale presso l'Unione Terre e Fiumi nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

- 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi, con pubblicazione all'albo pretorio on line, in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Titolare del trattamento: è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Audita S.r.l., con sede in Via Manfredini, 5, 44122 Ferrara (FE), nella persona dell'Avv. Marco De Nunzio, e-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, geom. Silvia Trevisani.

L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Responsabile del Procedimento è la geom. Silvia Trevisani

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Milena Pedriali – 0532/864653

Copparo, lì 29/05/2025

Il Responsabile
Ufficio Unico del Personale
Silvia Trevisani

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)