



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Prot.n. 7132 del 22/04/2025

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N.267/2000, PER N.1 "ISTRUTTORE DELLA COMUNICAZIONE" (ADDETTO STAMPA), AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI COPPARO (FE)**

## **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

### **RICHIAMATI:**

- la Convenzione n. 12/ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la Delibera di Giunta Unione n. 16 dell'01/04/2025, con cui è stato istituito il Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, di cui fa parte Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi, per tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;
- il Decreto Presidenziale n. 5/2025, di nomina della responsabile del Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, Geom. Silvia Trevisani;
- la delibera di G.C. del Comune di Copparo n.11 del 28/01/2025, potenziamento dell'ufficio di staff del Sindaco mediante assunzione, a tempo determinato e pieno, con incarico ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. 267/2000, di un ulteriore figura professionale, inquadrata nel profilo di "Istruttore della comunicazione (addetto stampa)", addetto alle relazioni interne ed esterne per lo Staff del Sindaco;
- la delibera di G.C. del Comune di Copparo n. 37 del 31/03/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, in particolare la sezione relativa al fabbisogno del personale, in cui è previsto il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato, di un Istruttore addetto alla comunicazione, area degli Istruttori, da assegnare allo Staff del Sindaco del Comune di Copparo, al fine di dare supporto all'attività istituzionale e di comunicazione;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta dell'Unione Terre e Fiumi con Delibera n. 14 del 24/04/2019 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

#### **DATO ATTO CHE:**

trattandosi di selezione pubblica con le modalità di cui all'art.90 del D. Lgs n. 267/2000, non si rendono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in quanto previsioni riservate ad assunzioni tramite concorso pubblico a tempo indeterminato e non tramite selezione pubblica;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione n. 114 del 22/04/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO CHE**

**è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, con incarico ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., a tempo pieno e determinato, per n.1 "Istruttore della Comunicazione" (addetto stampa) – Area Istruttori –, da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco del Comune di Copparo (FE)**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dal Sindaco *intuitu personae*, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti, con le modalità e i termini previsti dal presente avviso di selezione, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di cui trattasi, mediante presentazione della propria candidatura.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 90 sopra citato, avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, potrà essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà, inoltre, essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco.

Al collaboratore saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre e Fiumi applicabile anche nel Comune di Copparo, per quanto attiene gli uffici di supporto agli organi di governo dell'Ente.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

#### **Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE**

La figura professionale richiesta dovrà svolgere tutte le attività afferenti al profilo professionale di "Istruttore della Comunicazione" previste per l'Area degli Istruttori nelle declaratorie di cui all'allegato

A del CCNL 16/11/2022, di cui al catalogo dei profili professionali approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Copparo n. 54 del 30/03/2023 e come da deliberazione Giunta Comunale di Copparo n. 11 del 28/01/2025, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. ii. ed essere funzionale ed idonea a svolgere le attività dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco.

Il collaboratore dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni di indirizzo e controllo e di gestione di rapporti e collaborazioni, nonché nelle relazioni con la struttura interna e con gli enti esterni al Comune.

Dovrà possedere ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative, spirito d'iniziativa, con elevata capacità di lavorare sia in autonomia che avere la predisposizione al lavoro in team e soprattutto un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

Sarà compito dell'istruttore della Comunicazione" (addetto stampa), in particolare:

- a) curare le attività dell'ufficio di staff di comunicazione dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazionale ed estera mediante comunicati stampa;
- b) costituire punto di riferimento operativo per i servizi comunali nell'elaborazione di materiale comunicativo rivolto ai cittadini;
- c) redigere comunicati e gestire sul piano operativo i rapporti con la Stampa e gli Uffici Stampa degli altri soggetti coinvolti nelle attività promosse o svolte dal Comune;
- d) gestire l'aggiornamento puntuale del sito istituzionale del Comune di Copparo, compreso il caricamento delle informazioni di pubblicità utilità, in raccordo con i servizi comunali interessati;
- e) gestire sul piano operativo i social network del Comune con particolare attenzione ai tempi e contenuti dei riscontri alle richieste di informazioni e chiarimenti dei cittadini;
- f) supportare l'ufficio nell'organizzazione di eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni che riguardano il Sindaco;
- g) filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- h) fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco;

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è, comunque, fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza

- delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
  - 6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - 7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - 8) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
  - 9) possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. B);
  - 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
  - 11) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 165/2001;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 4 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti specifici:

##### **Titolo di studio**

- Possesso del **diploma di scuola secondaria superiore**;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- **Iscrizione all'Ordine dei giornalisti**;

#### **Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica **esclusivamente** tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT**.

La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione sarà effettuata attraverso il sito internet istituzionale [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it) e/o tramite Portale (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato).

Per l'iscrizione alla selezione, il candidato dovrà:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente alla PEC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi: [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it), le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- dichiarare di aver letto il bando di selezione, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle;
- dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiumi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s. m. i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

I candidati potranno contattare i seguenti recapiti:  
Donatella Venturi – tel. 0532/864649  
Milena Pedriali – tel. 0532/864653  
Indirizzo email: [personale@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:personale@unioneterrefiumi.fe.it)

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio all'indirizzo pec: [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento della selezione e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, comma 4 del DPR n. 82 del 16/06/2023, recante modifiche al DPR n. 487 del 09/05/1994, non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando.

Con successivo atto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, è formalizzata l'ammissione, dei candidati, alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di richiedere chiarimenti circa il possesso dei requisiti indicati nel bando. Tali richieste saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

### **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione.  
La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Unione Terre e Fiumi [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it)

**La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e l'esame comparativo è inteso esclusivamente ad individuare i soggetti che hanno i requisiti e potrebbero essere idonei alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato secondo le rispettive esperienze e competenze ricavabili dal curriculum, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.**

I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.18.08.2000, n. 267.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

### **Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

#### **ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE**

La Commissione, appositamente costituita effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula vitae, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale maggiormente corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- Esperienza, almeno biennale, nel settore della comunicazione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni;
- Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e di informazione;
- Conoscenza di rudimenti di fotografia;
- Conoscenza di rudimenti di montaggio video;
- Realizzazioni grafiche con programmi professionali quali Photoshop.

Ad esito dell'esame comparativo dei curricula la commissione verbalizza gli esiti ed individua il candidato o i candidati più idonei aventi il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione.

Il Sindaco può decidere di convocare tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

È facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione mediante pubblicazione sul sito internet [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it) e sul Portale INPA che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

### **Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare altri eventuali rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D. Lgs. n. 39/2013. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

Il candidato ritenuto più idoneo dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il candidato entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

**Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., non potrà, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, avere una durata superiore a quella del mandato del Sindaco che lo conferisce.** L'incarico, connotato da carattere fiduciario, è correlato al mandato del Sindaco pro tempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

### **Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche del D. Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla selezione saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e, comunque, idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento: è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Audita S.r.l., con sede in Via Manfredini, 5, 44122 Ferrara (FE), nella persona dell'Avv. Marco De Nunzio, e-mail: [dpo@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:dpo@unioneterrefiumi.fe.it).

Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Geom. Silvia Trevisani.

### **Art. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Geom. Silvia Trevisani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Si informa che tutte le informazioni relative alla selezione verranno pubblicate nel sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it). Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Milena Pedriali – tel. 0532/864653

Ufficio Personale – [personale@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:personale@unioneterrefiumi.fe.it)

### **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione dell'elenco dei candidati e all'individuazione del candidato selezionato, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione non si ritiene vincolata alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Copparo, 22/04/2025

Il Responsabile  
Ufficio Unico del Personale  
Silvia Trevisani

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)