



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Prot.n. 5967 del 03/04/2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) PER UNO "SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE", AREA FUNZIONARI ED E.Q., DA INCARICARE PRESSO IL SETTORE TECNICO LL.PP. E PATRIMONIO DEL COMUNE DI RIVA DEL PO (FE), AI SENSI DELL'ART. 110 C.1 DEL D. LGS. 267/2000

PER LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

VISTI:

- la Convenzione n. 12/ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la Delibera di Giunta Unione n. 16 dell'01/04/2025, con cui è stato istituito il Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, di cui fa parte Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi, per tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;
- il Decreto Presidenziale n. 5/2025, di nomina della responsabile del Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, Geom. Silvia Trevisani, le cui funzioni, in caso di sua assenza, impedimento e incompatibilità, si prevede vengano svolte dalla responsabile del Settore Finanziario;
- il Decreto Presidenziale n. 2/2025, di nomina della responsabile del Settore Finanziario dell'Unione Terre e Fiumi, Dott.ssa Melissa Pezzolato;
- le delibere di Giunta Comunale di Riva del Po n. 11 del 21/02/2025 e n. 19 del 27/03/2025, di approvazione del PIAO 2025/2027, in particolare la sezione relativa al fabbisogno di personale, in cui è previsto il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs n. 267/2000, per la copertura di una figura professionale di "Specialista attività tecniche", area Funzionari ed E.Q., a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), presso il settore Tecnico LL.PP e Patrimonio del Comune di Riva del Po (FE);
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato dalla Giunta dell'Unione con Delibera n. 14 del 24/04/2019 e aggiornato con Delibera G.U. n. 83 del 06/12/2022; ed in particolare l'art. 23 "Contratti di lavoro a termine ex art. 110 D. Lgs. 267/2000";
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'art 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;

DATO ATTO CHE:

trattandosi di selezione pubblica come sopra puntualmente esplicitato, non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto previsioni riservate ad assunzioni tramite concorso pubblico a tempo indeterminato e non tramite selezione pubblica con le modalità di cui all'art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 95 del 03/04/2025 con la quale è stata approvata la presente selezione;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per n. 1 “Specialista in attività tecniche”, inquadrato nell’Area dei Funzionari ed E.Q., cui potrà essere assegnata la posizione organizzativa, da incaricare ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., presso il Settore Tecnico LL.PP. e Patrimonio del Comune di Riva del Po (FE).

Il soggetto prescelto potrà essere chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del TUEL, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali) ex art. 110 sopra citato, avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio. La Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco, che sceglierà il vincitore della selezione.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l’Area dei Funzionari e delle E.Q. di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Le voci stipendiali spettanti verranno riproporzionate al 50%;

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Previa deliberazione della Giunta, ai sensi dell’articolo 110, comma 3, del TUEL, al soggetto incaricato potrà essere attribuito un assegno ad personam la cui esatta determinazione sarà deliberata dalla Giunta in base alla specifica qualificazione professionale e culturale dell’incaricando e in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Tale indennità ad personam non potrà superare la somma di € 10.800 (calcolata su n. 12 mensilità).

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di “Specialista in attività tecniche” sono quelli previsti per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione nelle declaratorie di cui all’allegato A del C.C.N.L.

del 16/11/2022 e di cui al catalogo dei profili professionali approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Riva del Po (FE) n. 39 del 25/05/2023 (di cui si riporta, a seguire un estratto), ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss. mm. ii.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Le competenze richieste sono:

- conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio del Comune e alla normativa sull'ambiente di competenza dell'Ente;
- conoscenza nozioni in tema di urbanistica, edilizia privata, e gestione del territorio;
- conoscenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi, organizzativi e contabili connessi alle materie di competenza;
- conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza;
- conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- esaustive conoscenze sugli obblighi in materia di trattamento dati, trasparenza e correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza;

In particolare la figura professionale da incaricare dovrà possedere:

- la capacità di lavorare in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- la capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Specifiche mansioni:

Svolgimento di attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo. Possono essere comprese anche quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali. Ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente e Ambiente. Risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi. Cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; imposta elaborati tecnici o tecnico/amministrativi relativi a interventi

manutentivi; svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; può svolgere direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collabora alla loro progettazione, o infine verifica e valida i progetti elaborati all'esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di servizio, opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 8) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- 9) possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. B);
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- 11) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

-Titolo di studio:

Possesso del **diploma di laurea DL (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio o**

Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04) equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2000;

Comprovata esperienza pluriennale

Il candidato dovrà essere in possesso di una comprovata esperienza di almeno 2 anni nelle materie oggetto dell'incarico.

La suddetta esperienza professionale può essere raggiunta anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Art. 5- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica **esclusivamente** tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT.**

La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione sarà effettuata attraverso il sito internet istituzionale www.unioneterrefiumi.fe.it e/o tramite Portale (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato).

Per l'iscrizione alla selezione, il candidato dovrà:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente alla PEC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it, le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale per le comunicazioni inerenti al concorso;

- dichiarare di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle;
- dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiumi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s. m. i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

I candidati potranno contattare i seguenti recapiti:

Venturi Donatella – tel. 0532/864649

Pedriali Milena - tel. 0532/864653

Indirizzo email: personale@unioneterrefiumi.fe.it.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio all'indirizzo pec: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4, comma 4 del DPR n. 82 del 16/06/2023, recante modifiche al DPR n. 487 del 09/05/1994, non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando.

Con successivo atto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, è formalizzata l'ammissione, dei candidati, alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di richiedere chiarimenti circa il possesso dei requisiti indicati nel bando. Tali richieste saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato. Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal segretario della Commissione.

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio; cui saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Unione Terre e Fiumi www.unioneterrefiumi.fe.it

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le sue competenze gestionali e professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione da ricoprire.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e l'esame comparativo dei curriculum è inteso esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La rosa di nominativi sarà comunicata ai al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

FASE 1 – ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE

La Commissione, appositamente costituita effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula vitae, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale maggiormente corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione. Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, prioritariamente nell'ambito della realizzazione dei Lavori Pubblici e della gestione del patrimonio, con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale. La valutazione sarà effettuata, pertanto, anche con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato.

Ad esito dell'esame comparativo dei curricula, l'Unione Terre e Fiumi pubblicherà sul sito internet www.unioneterrefiumi.fe.it l'elenco dei candidati invitati a sostenere **il colloquio di valutazione** e il calendario di svolgimento dello stesso, **previsto per il giorno 24/04/2025 alle h. 10.00 presso la Sede Municipale del Comune di Riva del Po (Via Il Febbraio, 23 – località Berra).**

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

FASE 2 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Tale fase sarà tesa a verificare:

il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro; il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, alla gestione ed organizzazione delle risorse umane ed in materia finanziaria e contabile degli enti locali. Al termine delle fasi 1 e 2 della procedura selettiva, la commissione verbalizza gli esiti ed individua la rosa di candidati idonei avente il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

-del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);

- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione mediante pubblicazione sul sito internet www.unioneterrefiumi.fe.it che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, part time al 50% (18 ore settimanali) redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – delle Regioni e Autonomie Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare altri eventuali rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D. Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Riva del Po.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

Il candidato ritenuto più idoneo dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il candidato entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non potrà, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre e Fiumi, avere una durata superiore alla quella del mandato del Sindaco che lo conferisce.

Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche del D. Lgs. 101/2018, i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento: è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Audita S.r.l., con sede in Via Manfredini, 5, 44122 Ferrara (FE), nella persona dell'Avv. Marco De Nunzio, e-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Geom. Silvia Trevisani.

Art. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Melissa Pezzolato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Si informa che nel sito www.unioneterrefiumi.fe.it dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi sarà pubblicata la data del colloquio. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Venturi Donatella – tel. 0532/864649

Pedriali Milena – tel. 0532/864653

Ufficio Personale – personale@unioneterrefiumi.fe.it

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Terre e Fiumi si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative contrattuali e regolamentari.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Copparo, 03/04/2025

per la Responsabile
Ufficio Unico del Personale
Dott.ssa Melissa Pezzolato

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)