

La procedura da seguire nello svolgimento della prova scritta è la seguente:

1. il candidato dovrà accedere al pc utilizzando: **username: “Concorso” e password: “Estate23”**;
2. il candidato dovrà utilizzare il programma **“Word”**;
3. il candidato dovrà utilizzare il carattere **“Arial” 12** ;
4. il candidato dovrà nominare il file relativo alla prova **“concorso”**.

Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati messa a disposizione di ciascun candidato.

La procedura da seguire al termine della prova scritta è la seguente:

1. il candidato dovrà salvare l’elaborato nominato “concorso” in **formato PDF sulla chiavetta usb**;
2. il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la Commissione autorizzerà la stampa della prova sulla stampante sui fogli A4 con apposto il timbro dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi e sigla del Presidente;
3. successivamente il candidato si recherà alla stampante dove potrà procedere in autonomia alla stampa:
 - inserire la chiavetta nella porta usb della stampante;
 - il dispositivo verrà riconosciuto dalla stampante, premere ok e selezionare “Print from USB memory”;
 - selezionare “Select print file”;
 - selezionare il file “concorso.pdf” quindi premere ok e il pulsante verde “Start”;
 - rimuovere la chiavetta usb dalla stampante;
 - prelevare lo stampato e verificare che sia completo;
 - depositare la chiavetta nella busta piccola contenente le generalità;
4. il candidato controllerà che la stampa coincida con la prova da lui prodotta su file, la inserirà all’interno della busta grande assieme al testo della prova ed alla busta piccola, contenente le sue generalità e la chiavetta;
5. qualora più candidati concludano la prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell’elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
6. il candidato procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione, il personale registrerà l’avvenuta consegna.