



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

ALLEGATO 1 - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Prot. 25173 del 19/12/2022

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SS.MM.II PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 E S.M.I.

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Visto il decreto leg.vo n. 50 del 18.04.2016, in particolare l'art. 24 comma 1 lettera d), e l'art. 36, c. 1 lett. a);

Richiamata la determinazione n. 451 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza;

RENDE NOTO

che con il presente avviso l'Unione Terre e Fiumi intende effettuare un'indagine di mercato avente finalità esplorativa finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, di cui agli art. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 ANAC, di operatori economici da invitare a successiva presentazione di preventivo per l'affidamento del servizio per le attività di Medico Competente per la gestione della sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Unione Terre e Fiumi, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2) del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 c.d. "Decreto Semplificazioni bis".

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare preventivo; l'Unione Terre e Fiumi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE APPALTANTE

Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Sede legale:

Via Mazzini, 47

44034 - Copparo (Fe)

Tel. 0532-383111

<https://www.unioneterrefiumi.fe.it>

indirizzo PEC: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di attività di Medico Competente dell'Unione Terre e Fiumi, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Il servizio è finalizzato al complesso delle operazioni ed adempimenti inerenti la gestione della sorveglianza sanitaria al personale dell'Unione Terre e Fiumi.

Il Medico Competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e del D.Lgs 106/2009 e qualsiasi attività che la normativa pone a carico del Medico Competente e in particolare:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori.
- programmare ed effettuare in modo completo la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, facendosi carico di tutti gli accertamenti previsti (visite mediche, visite oculistiche, esami di laboratorio, esami strumentali, ecc);
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con l'Amministrazione;
- consegnare alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta dell'Amministrazione o del RSPP per casistiche da rivalutare. La indicazione di una periodicità diversa

dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

- partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- operare in sinergia con il RSPP con la partecipazione alla riunione periodica annuale.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà essere svolto secondo le modalità organizzative che l'affidatario riterrà più opportune, purchè in grado di garantire lo svolgimento dell'attività presso la sede dell'Ente e con massima flessibilità degli orari per ottemperare alle esigenze di servizio pubblico.

Dovrà altresì disporre di propria struttura sanitaria autorizzata, con ampio orario di apertura, dotata di organigramma che comprenda le diverse figure professionali:

- medici del lavoro
- oculisti
- infermieri
- tecnico audiometrista
- personale di segreteria

4. DURATA

Il servizio avrà la durata di anni 3 (anni) per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025.
Al termine di tale periodo scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

5. VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Importo stimato complessivo annuo: € 5.000,00 (cinquemila/00),

L'importo è puramente indicativo in quanto non determinabile preventivamente.

L'importo aggiudicato all'atto della gara, sarà rideterminato in funzione delle prestazioni effettivamente svolte in sede di consuntivo, tenuto conto altresì dell'eventuale riduzione o aumento dei dipendenti.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le spese inerente la sorveglianza sanitaria.

Non sussistendo rischi da interferenze nell'espletamento del servizio di cui trattasi, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

6. DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

A titolo indicativo si elencano, suddivisi per profilo professionale, le figure lavorative, pari a **n. 60 dipendenti a tempo indeterminato**, presenti nella dotazione organica dell'Amministrazione al momento della pubblicazione dell'avviso:

n. 35 Addetti con mansioni di impegnati – addetti al videoterminale

n. 15 Agenti Polizia Locale

n. 10 Agenti Polizia Locale con aggiunta mansioni addetti al videoterminale

7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati, anche raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella presente fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Allegato 2 – Istanza di manifestazione di interesse" dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere all'atto dell'affidamento, i requisiti di seguito indicati.

7.1 Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (requisiti di ordine generale e capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione);
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

7.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

Il Medico Competente dovrà essere in possesso dei requisiti professionali obbligatori previsti dall'art. 38 e 39 del D.Lgs 81/2008.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio sopra indicati.

I controlli finalizzati alla verifica dei requisiti generali e speciali di cui sopra verrà effettuato nei tempi e nei modi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e dal D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" così come modificato dal Decreto Legge n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 c.d. "Decreto Semplificazioni bis".

8. SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

L'Amministrazione procederà ad invitare alla presentazione di preventivo gli Operatori Economici che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse con le modalità di seguito indicate.

L'istruttoria delle istanze ricevute nei termini richiesti sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del Procedimento, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni che dovranno essere presentate entro e non oltre il termine indicato nella richiesta inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Al termine della suddetta fase istruttoria l'Amministrazione provvederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato correttamente interesse alla presentazione di preventivo.

L'operatore economico, al momento dell'invito alla presentazione del preventivo, dovrà essere abilitato in MEPA nella idonea area merceologica.

L'operatore economico che avrà formulato il preventivo valutato idoneo sulla base dei criteri indicati all'art. 9 verrà invitato a Trattativa Diretta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" e s.m.i..

Nell'eventualità che un solo operatore economico presenti istanza di manifestazione di interesse, si procederà alla richiesta di preventivo al suddetto operatore economico, alla valutazione dello stesso e, qualora ritenuto idoneo, all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) purché l'operatore economico stesso sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio richiesto.

9. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà sulla base degli elementi di valutazione che saranno meglio specificati nella lettera di invito a formulare preventivo e che di seguito si riportano in ordine decrescente di importanza:

1. struttura organizzativa, requisiti e figure professionali, possesso di abilitazione e formazione ai sensi della normativa vigente e come indicato al punto 3;
2. tempi e modalità di realizzazione del servizio in conformità alle esigenze dell'Ente;
3. economicità complessiva del servizio.

L'affidamento sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura stessa.

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello denominato "Allegato 2 – Istanza di manifestazione di interesse" allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura pena la non ammissione alla fase di invito alla richiesta di preventivo.

Si precisa inoltre che la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione d'interesse dovrà essere inviata ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it entro e non oltre il giorno 27/12/2022 ore 12:00.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse alla procedura per l'affidamento del servizio attività di Medico Competente per la gestione della sorveglianza sanitaria – Periodo 01/01/2023 – 31/12/2025".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente.

La data di spedizione telematica è stabilita e comprovata dalla data e ora del provider mittente della casella di posta certificata.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Ente non dovrà superare i 10 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga con le modalità previste dal presente avviso ed entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Non saranno altresì ammesse le manifestazioni pervenute:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.
- prive della sottoscrizione di anche solo uno dei documenti richiesti

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica, né indicazione di prezzi o di altro elemento economico né alcun altro aspetto riferibile allo svolgimento del servizio a pena di esclusione.

11. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Melissa Pezzolato, Responsabile Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento all'indirizzo pec: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

13. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione per 7 giorni consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito Internet dell'Unione <https://www.unioneterrefiumi.fe.it> in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gara e contratti" e nella home page istituzionale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura.

I dati potranno essere comunicati a:

- altre imprese che facciano richiesta di accesso ai documenti della manifestazione di interesse nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Gli interessati godono dei diritti di cui alla norma sopra citata (GDPR) tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Mediante la presentazione della manifestazione di interesse, il legale rappresentante dell'impresa manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Unione Terre e Fiumi.

15. RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

- ***Allegato 2: Istanza di manifestazione d'interesse.***

Il Responsabile Risorse Umane

Dott.ssa Melissa Pezzolato

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)