



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Prot. 18353 del 15/09/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO”, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI – ICT E AGENDA DIGITALE DELL’UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI di cui al bando prot. Unione n. 9110 del 06/05/2022

PIANO OPERATIVO PER L’EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE DEL 30/09/2022 - IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, si adotta il Presente Piano Operativo, al fine di garantire lo svolgimento delle prove concorsuali con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:

Considerato che i candidati ammessi alla prova orale sono n.5, viste le prescrizioni contenute nel citato protocollo approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25/05/2022, è stata

individuata quale sede di effettuazione della prova, prevista per venerdì 30/09/2022 alle ore 9.30, la Sala Polivalente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Via Mazzini 47 – Copparo (FE) – primo piano.

L'area concorsuale come indicato nella PLANIMETRIA ALLEGATA consente il rispetto del distanziamento di 1 metro tra persona e persona durante lo svolgimento della prova, nonché degli altri requisiti previsti per l'accesso, il transito e l'uscita dall'area da parte dei candidati.

Risultano pienamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso per l'effettuazione della registrazione;
- Aula contraddistinta da:
 - pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - servizi igienici accessibili dal corridoio, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - possibilità di un elevato livello di aerazione naturale;
 - garantite volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

I locali nei quali verrà svolta la prova saranno adeguatamente sottoposti a sanificazione sia prima che dopo il loro utilizzo per lo svolgimento della prova concorsuale.

Verrà altresì garantita la sanificazione dei servizi igienici dopo il loro uso.

Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito dei candidati in entrata ed uscita, nonché le aree per la registrazione dei candidati. Sarà visibile il piano di emergenza ed evacuazione relativo all'edificio di Via Mazzini, 47 – Copparo (FE), secondo le normative vigenti, da attuarsi nell'area concorsuale.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

I 5 candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati venerdì 30/09/2022 alle h. 9.30, attraverso pubblicazione nella pagina del sito internet Unione Terre e Fiumi – sezione News e Amministrazione Trasparente - relativa al concorso, e, con la pubblicazione del presente Piano Operativo verranno rese note ai candidati le prescrizioni che dovranno rispettare per poter partecipare alla prova.

Come previsto dal protocollo approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25/05/2022, i candidati dovranno:

- *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- *presentarsi con una copia dell'autodichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e sottoscritta alla data della prova;*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice”.*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Prima di accedere all'area concorsuale, in apposito spazio esterno, un addetto all'organizzazione procederà a:

- invitare il candidato ad effettuare l'igienizzazione delle mani attraverso l'utilizzo di appositi dispenser di gel idroalcolico;
- consegnare a ciascun candidato una mascherina chirurgica FFP2 che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale; L'operazione dovrà avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso all'area concorsuale per la registrazione sarà consentito una persona per volta.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata dagli addetti dell'organizzazione non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

Nell'atrio esterno alla sala polivalente un addetto all'organizzazione, collocato in apposita postazione con divisori in plexiglass (barriere antirespiro), procederà a:

- registrare su apposito modulo i nominativi dei candidati: ad essi verrà assegnato un codice identificativo a tutela della loro privacy. I candidati, verificata la loro identità attraverso l'esibizione del proprio documento, verrà registrata la loro presenza alla prova di concorso;
- ritirare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

Superata la fase di registrazione, il candidato sarà invitato a prendere posto nell'aula andando ad occupare la postazione libera più distante dall'entrata in base alle indicazioni fornite dagli addetti. Le postazioni sono costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

L'aula è dotata di segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova finché non saranno autorizzati all'uscita.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Una volta che tutti i partecipanti saranno seduti ai propri posti e, comunque, raggiunto l'orario stabilito per l'inizio del concorso, il Presidente della commissione darà inizio allo svolgimento della prova: la Commissione ha predisposto per ciascun candidato alcune domande (inerenti le materie di studio previste dal relativo bando, una di inglese e una di informatica).

Per ciascuna tipologia di domanda la Commissione predisporrà sul tavolo di fronte al candidato foglietti ripiegati contenenti i quesiti da sorteggiare.

Una volta che il candidato avrà terminato la propria prova orale, sarà sua scelta se assistere alla prova dei candidati successivi o se uscire fuori dall'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 consegnata loro e non sarà consentito consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati fossero preventivamente muniti.

Durante la prova d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo motivi indifferibili; sarà consentito ai candidati, uno per volta, recarsi ai servizi igienici. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici si provvederà alla loro disinfezione.

Nel caso in cui il candidato, dopo essere stato esaminato, voglia assistere alla prova orale dei candidati successivi, rimarrà seduto nella sua postazione fino alla fine della sessione di prove orali; nel caso, invece, in cui, dopo aver sostenuto la prova, voglia uscire dalla sede di concorso, gli verrà indicata la direzione per allontanarsi definitivamente dalla sede di esame.

Alla fine della sessione di prove orali, i candidati, uno per volta, vengono invitati ad uscire dall'aula, al fine di garantire la distanza interpersonale tra uno e l'altro di almeno m. 1.

L'esito della prova orale, con la votazione di ciascuno dei candidati, verrà comunicato alla fine della sessione di prove mediante affissione dei risultati sulla porta d'ingresso alla sede di concorso.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio a disposizione si prevedono: n. 3 componenti della commissione, n. 1 addetti all'organizzazione/vigilanza compreso il segretario della commissione, n.1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ogni singolo utilizzo.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente formati e resi edotti del presente piano operativo, in apposita riunione preliminare.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della sopraindicata procedura concorsuale, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questa Amministrazione al seguente link:

<https://sac4.halleysac.it/ae00741/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/scaduti/bando/102>

Copparo, 15/09/2022

Il Responsabile
Dott.ssa Melissa Pezzolato
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)