



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

Deliberazione n. 49 del 13-06-2022

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventidue** il giorno **tredecim** del mese di **giugno** alle ore **14:30**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione Terre e Fiumi:

Zamboni Andrea	Presidente	P
Perelli Laura	Assessore	P
Pagnoni Fabrizio	Assessore	P

Presenti N. 3

Assenti N. 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa MONTAGNA ANTONELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente, il Dott. Zamboni Andrea che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Precisato che:

- *la seduta di Giunta si svolge in videoconferenza attraverso la piattaforma "Zoom" applicando in via analogica l'art. 28 del Regolamento del Consiglio dell'Unione, in assenza di uno specifico Regolamento della Giunta;*
- *su conforme dichiarazione di ciascun partecipante, è presente in videoconferenza presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi il Presidente Andrea Zamboni; il Sindaco di Copparo Fabrizio Pagnoni ed il Sindaco di Tresignana Laura Perelli sono presenti da remoto.*
- *assiste in videoconferenza presso il proprio domicilio il Vice Segretario Generale Dott.ssa Antonella Montagna.*

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Unione n. 4 del 15-02-2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- la delibera di Consiglio Unione n. 3 del 15-02-2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;
- le proprie deliberazioni n. 14 del 22-02-2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano esecutivo di gestione anno 2021 e n. 28 del 07-06-2021, con la quale sono state approvate le variazioni al PEG a seguito delle delibere di Consiglio nn. 12 e 13 del 26-05-2021;
- le proprie deliberazioni n. 31 del 14-06-2021, con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2021 e n. 69 del 29-11-2021, con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano della Performance 2021;
- le delibere 5 e 6 del 2012 della CIVIT;

Vista la relazione sulla performance dell'anno 2021 all'uopo predisposta che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dalla relazione alla performance si evince che gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti;

Ritenuto ora procedere alla approvazione della relazione sulla performance e di inviarla al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Con votazione favorevole unanime, espressa per chiamata nominale,

DELIBERA

1. di approvare la relazione sulla performance anno 2021 che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di inviare copia della relazione testé approvata al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Montagna Antonella;
4. di dare atto che la Giunta dell'Unione, all'unanimità di voti, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.



Unione dei Comuni **Terre e Fiumi**

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
F.to Zamboni Andrea

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa MONTAGNA ANTONELLA

Proposta N. 158
AREA AMM.VA -STAFF PRESIDENTE GIUNTA

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

la sottoscritta non può esprimere il parere in quanto ineteressata direttamente nel procedimento come gli altri responsabili di settore. In assenza di un segretario generale

IL DIRIGENTE
F.to MONTAGNA ANTONELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo. Riva del Po. Tresigiana

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2021



**IL
CONTESTO
INTERNO**

Settore Amministrativo

dal

al

ANTONELLA MONTAGNA

Settore Finanziario

dal

al

Melissa Pezzolato

Settore Welfare e Servizi alla Persona

dal

02/08/2011

al

CRISTIANO BENETTI

Settore Polizia Locale

dal

01/01/2019

al

31/12/2019

Gianni Gardellini

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

Settore Programmazione del Territorio

ELENCO DEI DIPENDENTI

Roberto BONORA

Monia RICCI

Germano RUFFINI

Letizia BRUNETTI

Alessia ROSSI

Donatella VENTURI

Nicola SARTORI

Filippo PRATELLI

Filippo CICOGNANI

Roberta MILANI

Daniela DURINI

ELENCO DELLE POLITICHE DELL'ENTE

	PROGRAMMI SETTORIALI		PROGRAMMI TRASVERSALI	
	numero programmi	numero obiettivi	numero programmi	numero obiettivi
02. Riorganizzazione e funzionamento	3	3	2	2
01. Governance territoriale	3	3		
03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio	2	2	1	1
05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione	2	2		
04. Polizia locale	4	4	1	1
06. Politiche per la famiglia e il sociale	2	4	2	2
07. Prevenzione della corruzione e trasparenza	2	14		

Stato di attuazione della performance dei Settori

	obiettivi settoriali	PUNTEGGIO FINALE
Settore Amministrativo	95	95
Settore Finanziario	96	96
Settore Welfare e Servizi alla Persona	95	95
Settore Polizia Locale	98	98
Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica	96	96
Settore Programmazione del Territorio	95	95

OBIETTIVI SETTORIALI

2021

Politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

● 2.1 Gestione del settore amministrativo

Obiettivo

Settoriale

Gestire delle funzioni attribuite al Settore Amministrativo, assicurando il rispetto degli adempimenti

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Amministrativo

relazione del responsabile

Antonella Montagna

Il progetto è stato realizzato anche se si è protratta per tutto l'anno l'assenza del personale e del segretario generale. per tutto il corso dell'anno sono mancate 4 persone della dotazione organica pari al 30 %. Inoltre a causa della pandemia, soprattutto le procedure concorsuali hanno subito un grave appesantimento legato alle necessità di verifica delle condizioni dei candidati e dei luoghi di svolgimento delle prove.

Sono stati effettuati:

8 concorsi pubblici , 2 mobilità 1 procedura ex art. 110 tuel. In totale sono stati assunti 24 dipendenti. 10 in UNIONE , 8 AL COMUNE DI Copparo, 3 a Tresignana e 3 a Riva del Po. Sono stati conclusi 8 contratti con agenzie interinali. Sono stati esaminati 7 procedimenti disciplinari. Conclusi entro i termini 4 contratti integrativi decentrati e concluse 4 procedure di progressione orizzontale.

La Centrale unica di committenza composta da un solo dipendente di cat. C ha seguito 8 procedure di appalto, finendo nei tempi previsti per l'attivazione dei servizi e delle forniture.

Per quanto riguarda l'informatica si è proceduto all'implementazione delle piattaforme in uso agli enti in modo digitalizzato e alle implementazioni delle postazioni in smartworking, a questo proposito si è concluso con successo il progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna "unificare SMART".

Il servizio nel quale sono presenti solo 2 dipendenti a tempo determinato : ha evaso 910 ticket formalizzati, ma ha risposto in totale a 1550 richieste. Ha attivato 15 nuove postazioni . Tra le attività più significative : ha effettuato la migrazione dei centralini di Tresignana si a per la sede di Tresigallo che per quella di Formignana, la migrazione del centralino di ASSP, è stata seguito l'iter amministrativo per l'attivazione della fibra ottica per il piano Bull del comune di Riva del Po. Sono state attivate circa 500 videoconferenze via zoom, tra le quali 100 per consigli dei comuni e dell'Unione.

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di conseguimento

95

● 2.2 Riorganizzazione del settore finanziario

Obiettivo

Settoriale

Riorganizzazione del settore in vista dei nuovi conferimenti di funzioni in Unione e formazione del personale in relazione a queste nuove funzioni

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Finanziario

relazione del responsabile

Melissa Pezzolato

Il Settore Finanziario si compone di 4 persone, una delle quali assunta a febbraio nel 2020. Nel corso del 2021, in vista del conferimento delle nuove funzioni, si è investito sul personale al fine di dare non più una competenza settorializzata, ma competenze trasversali sia al servizio economato che finanziario, coinvolgendo pertanto il personale non più su un'attività specifica ma su una pluralità di attività, in modo da aumentare l'interscambiabilità del personale ed anche l'interesse dello stesso per il proprio lavoro. Si allega dettaglio di tutti i corsi ai quali hanno partecipato le colleghe del settore, ampliando il loro bagaglio di conoscenze e competenze.

CORSI MAZZONI ILARIA

- 26 febbraio WEBINAR XDESK – (ISTANZE ON LINE) 9,30-10,30
- 5 marzo WEBINAR XDESK – (fatture passive) 9,30-11,30
- 28 aprile Corso on line -registrato- su Intranet Unione- (smart working) 9,00-12,00
- 7-14-21 maggio 2021 MASTER BREVE IN DIRITTO E PRATICA DEGLI APPALTI PUBBLICI Caldarini
- 20 maggio-27 maggio-10 giugno-17 giugno- 24 giugno-1 luglio corso di formazione in modalità Webinar denominato "Ragioneria - Corso Base" in videoconferenza della durata di 18 ore FUTURA
- 28 giugno- corso web registrato il 31/5- Enti on line (Transizione al digitale- agg.to DL 77/2021)11,00-12,00
- Luglio 2021 - Atti e procedimenti amministrativi – IFEL E-Learning - Destinatari: personale comunale neo – assunto o neo – immesso nel ruolo - Corso 1 "Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa" - Durata: 3 moduli per complessive 6 ore più test finale di autovalutazione (ca. 1 ora)
- 6- 16-18 agosto –corso via web Miglioranza Marco H3-"SERVIZIO RICONCILIAZIONE PAGO P.A.) alcune ore totali nei vari contatti
- 22 ottobre –meeting con Miglioranza Marco H3 "Servizio riconciliazione Pago P.A."-xdesk-9,00-12,00
- Novembre 2021 - Corso PagoPa Caldarini – registrato, senza certificato
- 26 novembre –registrato il 5-11-2021- corso on line Santo Fabiano "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" 9,30-12,30
- lunedì 13 dicembre 2021, con orario 9.00-12.00, dal titolo "NOVITA' SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUGLI ATTI – LA LEGGE 241 DEL 1990 ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE", docente Dr.ssa Maria Di Matteo – Caldarini con attestato
- giovedì 16 dicembre 2021, con orario 9.00-13.00, dal titolo "TECNICHE DI REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI", docente Avv. Antonio Vacca. – Caldarini con attestato
- 17 dicembre- corso on line Santo Fabiano "Trasparenza amministrativa"
- 6 dicembre –corso on line –HELPDESK-SELF PA.NET- "Trasformazione Digitale e servizi online-Ed.02- "

CORSI ALESSANDRA CHIARABELLI

- 1- 12 gennaio WEBINAR XDESK MODELLO –(Lettura mastro) 9,30-10,30
- 2- 24 febbraio WEBINAR XDESK – (cu 2021) De Virtis Halley – 9,30-12,00-
- 3- 26 febbraio WEBINAR XDESK – (ISTANZE ON LINE -) 9,30-10,30
- 4- 5 marzo WEBINAR XDESK – (fatture passive) 9,30-11,30
- 5- 31 marzo corso web Halley Camillo Giuliana (consultazione mastro)- 11,00-14,00
- 6- 8 aprile webinar Halley Veneto- (pago p.a. "utente")- dalle 12,00 alle 13,30
- 7- 28 aprile Corso on line- registrato- su Intranet Unione- (smart working) 9,00-12,00
- 8- 20 maggio-27 maggio-10 giugno-17 giugno- 24 giugno-1 luglio corso on line Futura- (Ragioneria –base--) lezioni dalle 15,00 alle 18,00-totale 18 ore-
- 9- 25 maggio- breve corso web- CARTE CONTABILI- finanziaria—Camillo Giuliana –Halley -1 ora
- 10- 23 giugno – in presenza- Ing. Fiorini- "Formazione specifica Dlgs. 81/2008" 8.30-13.30
- 11- 28 giugno- corso web registrato il 31/5- Enti on line (Transizione al digitale- agg.to DL 77/2021)11,00-12,00
- 12- 6- 16-18 agosto –corso via web Miglioranza Marco H3-"SERVIZIO RICONCILIAZIONE PAGO P.A.) alcune ore totali nei vari

contatti

- 13- 8 settembre –webinar IFEL-“Smart working nella P.A. e tutela della privacy”
 14- 8 settembre –webinar IFEL moduli vari-“Il procedimento amministrativo e la decisione amm.va” totale 6 ore e 30 in moduli vari da circa 30’-
 15- 4 ottobre – Pratiche on-line (VURP) esempio di domanda per trasp. Scolastico da cittadino a urp-
 16- 22 ottobre –meeting con Miglioranza Marco H3 “Servizio riconciliazione Pago P.A.”-xdesk-9,00-12,00
 17- 5 novembre- Caldarini & assoc.-corso web “gestione delle entrate dell’ente con Pago P.A.-obblighi adempimenti ed opportunità” 9,30-13,30
 18- 26 novembre –registrato il 5-11-2021- corso on line Santo Fabiano “Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” 9,30-12,30
 19- 13 dicembre –Corso on line –Caldarini & assoc. –“procedimento amministrativo”
 20- 16 dicembre-corso on line- Caldarini & assoc.-“Redazione di atti amministrativi”
 21- 17 dicembre- corso on line Santo Fabiano “Trasparenza amministrativa”
 22- entro 31 dicembre –corso on line –HELPDESK-SELF PA.NET- “Trasformazione Digitale e servizi online-Ed.02-“

CORSI MONICA SCARANELLO

19 febbraio 2021 "Gestione CU 2021 professionisti e altre ritenute" - Formatore Halley ore 3

26 febbraio 2021 "Istanze on-line" - Formatore Halley ore 1

valutazione


 A horizontal bar chart where the bar is completely filled with a grey color, indicating 100% completion. The word "realizzato" is centered inside the bar.

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● 2.3 Integrazione tra le aree finanziarie degli enti che appartengono all'Unione

Obiettivo

Settoriale

Adozione degli interventi necessari per assicurare la piena e funzionale integrazione tra le aree finanziarie degli enti che fanno parte dell'Unione

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Finanziario

relazione del responsabile

Melissa Pezzolato

DATA: 01/02/2021

OGGETTO: PROGETTO ITALIAE

DESTINATARI: Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Mario Zucchini mzuccchini@comune.copparo.fe.it, Sara Sasso ssasso@comune.rivadelpo.fe.it, Claudio Ciarlini <cciarlini@comune.rivadelpo.fe.it>

DATA: 16/02/2021

OGGETTO: incontro per codice della strada anno 2019

DESTINATARI: Mario Zucchini mzuccchini@comune.copparo.fe.it, Claudio Ciarlini cciarlini@comune.rivadelpo.fe.it, Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Gianni Gardellini servizio.territoriale@unioneterrefiumi.fe.it, Andrea Zamboni sindaco@comune.rivadelpo.fe.it, Fabrizio Pagnoni sindaco@comune.copparo.fe.it, Laura Perelli sindaco.perelli@comune.tresignana.fe.it, Antonella Montagna <amontagna@unioneterrefiumi.fe.it>

DATA: 17/02/2021

OGGETTO: Re: Resoconto riunione su proposta di delibera di CC per implementazione dei servizi della Convenzione relativa alla gestione di funzioni e servizi in materia di gestione del Territori.

DESTINATARI: segretariocomunale@comune.rivadelpo.fe.it, Andrea Zamboni sindaco@comune.rivadelpo.fe.it, Laura Perelli avv.laura.perelli@gmail.com, Antonella Montagna amontagna@unioneterrefiumi.fe.it, Fabrizio Pagnoni sindaco@comune.copparo.fe.it, Segretariocomunale segretariocomunale@comune.tresignana.fe.it, Claudio Ciarlini cciarlini@comune.rivadelpo.fe.it, Mpollastri mpollastri@comune.rivadelpo.fe.it, Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Amistrone amistrone@comune.tresignana.fe.it, Modorizzi modorizzi@comune.tresignana.fe.it, Ecardillo ecardillo@comune.rivadelpo.fe.it, Giuseppe Guidi gguidi@unioneterrefiumi.fe.it, gminichiello@comune.copparo.fe.it, ufficiodipiano@unioneterrefiumi.fe.it

DATA: 04/03/2021

OGGETTO: Corte dei Conti - parifica debiti/crediti

DESTINATARI: Mario Zucchini mzuccchini@comune.copparo.fe.it, Claudio Ciarlini cciarlini@comune.rivadelpo.fe.it, Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Andrea Zamboni sindaco@comune.rivadelpo.fe.it, Fabrizio Pagnoni sindaco@comune.copparo.fe.it, Laura Perelli <sindaco.perelli@comune.tresignana.fe.it>

DATA: 05/03/2021

OGGETTO: Fwd: riconciliazione crediti debiti Unione-Comuni

DESTINATARI: Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Claudio Ciarlini cciarlini@comune.rivadelpo.fe.it, Mario Zucchini <mzuccchini@comune.copparo.fe.it>

DATA: 17/03/2021

OGGETTO: formazione sulla consultazione del mastro

DESTINATARI: pollastri M. mpollastri@comune.rivadelpo.fe.it, Luca Fedozzi lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it, ettore cardillo ecardillo@comune.rivadelpo.fe.it, Claudio Ciarlini cciarlini@comune.rivadelpo.fe.it, Mario Zucchini mzuccchini@comune.copparo.fe.it, Rita Sattin rsattin@comune.copparo.fe.it, Giulia Minichiello gminichiello@comune.copparo.fe.it, Emanuela Matteucci ematteucci@comune.copparo.fe.it, Giulia Tammiso gtammiso@comune.copparo.fe.it, Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Alessandra Mistrone amistrone@comune.tresignana.fe.it, Marco Odorizzi modorizzi@comune.tresignana.fe.it, Andrea Zamboni sindaco@comune.rivadelpo.fe.it, Fabrizio Pagnoni sindaco@comune.copparo.fe.it, sindaco.perelli@comune.tresignana.fe.it

DATA: 24/05/2021

OGGETTO: certificazione fondone

DESTINATARI: Paola Arvieri <parvieri@comune.tresignana.fe.it>, Mario Zucchini mzuccchini@comune.copparo.fe.it, Claudio Ciarlini cciarlini@comune.rivadelpo.fe.it, Luca Fedozzi <lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it>

DATA: 23/06/2021

OGGETTO: trasferimenti unione 2021-2023

DESTINATARI: Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Mario Zucchini <mzuccchini@comune.copparo.fe.it>

DATA: 15/07/2021

OGGETTO: *assestamento unione 2021-2023. Comunicazione ai comuni*

DESTINATARI: *Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Emanuela Matteucci Ematteucci@comune.copparo.fe.it, mzucchini@comune.rivadelpo.it, Andrea Zamboni sindaco@comune.rivadelpo.fe.it, sindaco@comune.copparo.fe.it, sindaco.perelli@comune.tresignana.fe.it*

DATA: 18/08/2021

OGGETTO: *Re: Nota della Prefettura rendicontazione provedi CDS 2020*

DESTINATARI: *Paola Arvieri <parvieri@comune.tresignana.fe.it>*

DATA: 18/08/2021

OGGETTO: *versamento sanzioni urbanistiche I semestre 2021*

DESTINATARI: *Andrea Zamboni sindaco@comune.rivadelpo.fe.it, Fabrizio Pagnoni sindaco@comune.copparo.fe.it, Laura Perelli sindaco.perelli@comune.tresignana.fe.it, Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Mzucchini mzucchini@comune.rivadelpo.fe.it, Emanuela Matteucci <ematteucci@comune.copparo.fe.it>*

DATA: 25/08/2021

OGGETTO: *bando regionale sostituzione mezzi*

DESTINATARI: *Gianni Gardellini servizio.territoriale@unioneterrefiumi.fe.it, Marco Odorizzi modorizzi@comune.tresignana.fe.it, Giulia Tammiso gtammiso@comune.copparo.fe.it, scara@comune.rivadelpo.fe.it, Paola Arvieri parvieri@comune.tresignana.fe.it, Mzucchini mzucchini@comune.rivadelpo.fe.it, Emanuela Matteucci ematteucci@comune.copparo.fe.it, Fabrizio Pagnoni sindaco@comune.copparo.fe.it, Andrea Zamboni sindaco@comune.rivadelpo.fe.it, Laura Perelli sindaco.perelli@comune.tresignana.fe.it, Dott.ssa Vanessa Iannetta segretariocomunale@comune.rivadelpo.fe.it, segretariocomunale@comune.tresignana.fe.it*

DATA: 26/08/2021

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di
conseguimento

80

Dalle informazioni fornite si evince l'invio di email, ma non il conseguimento dell'obiettivo, che comunque risulta per buona parte assicurato

Politica

01. Governance territoriale

1.1 IMPLEMENTAZIONE NORME REGOLAMENTARI PER I CENTRI STORICI IN ARMONIA CON IL REDIGENDO PIANO URBANISTICO GENERALE

Obiettivo

Settoriale

Miglioramento della cortina edilizia dei Centri Storici, in coordinamento con azioni di valorizzazione e rigenerazione del territorio in grado di essere più attrattivo

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Programmazione del Territorio

relazione del responsabile

Silvia Trevisani

Rispetto al raggiungimento dell'obiettivo, vale la specifica che segue: L'Ufficio, impegnato alla redazione del Piano Urbanistico Generale, è giunto alla fase conclusiva degli elaborati, ben oltre 900, proprio nel mese di Novembre, e lo sta presentando alla Giunta e alla Commissione Consiliare per le ulteriori fasi di Assunzione ai sensi della L.R. 24/2017. Senza il corpo normativo e la specifica pianificatoria del Piano, sarebbe stato prematuro abbozzare qualsiasi indicazione regolamentare sui Centri Storici.

Quindi, con il sub-strato del PUG già completato, e fatti salvi interventi di rettifiche che si dovranno operare in seguito per osservazioni private, d'ufficio (refusi), e/o da enti, Si può dare corso alla stesura delle Indicazioni regolamentari che, ancorchè non cogenti e non conformative, potranno essere sicuramente una guida per l'attività progettuale degli interventi in questi Ambiti.

L'Ufficio di Piano ha quindi iniziato la stesura di un elaborato, denominato CODICE DI PRATICA DEGLI INTERVENTI IN CENTRO STORICO.

Si tratta di un elaborato nel quale si analizza la genesi dei Centri Storici individuati dal PUG (Formignana, Copparo e Tresigallo), e intende offrire un ampio "codice di lettura" sulle più corrette modalità con cui realizzare gli interventi edilizi che hanno un impatto sul contesto urbano dei tre centri storici individuati, sulla base delle specificità di ognuno di essi, al fine di migliorarne, in generale, la qualità urbana e, di conseguenza, il valore identitario.

Il lavoro restituisce una scheda con le indicazioni progettuali dei vari elementi edilizi ed architettonici, per ogni tipologia architettonica individuata dal PUG per i C.S.

Ovviamente avendo iniziato il lavoro a fine Novembre, lo stesso è ancora in fase di work in progress. Potrà sicuramente trovare una prima fase di completamento nel mese di Gennaio, per poi essere condiviso con gli Amministratori, i colleghi tecnici del SUEI, e quindi agli stakeholders esterni.

Il lavoro condiviso potrà essere approvato unitamente agli elaborati finali del PUG, e in particolare del regolamento Edilizio al quale ne potrà costituire Complemento.

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di conseguimento

90

1.2 VALORIZZAZIONE DEGLI ASPETTI TURISTICI DEL TERRITORIO DEI COMUNI IN UNIONE – AZIONI DI PROMOZIONE E SVILUPPO

Obiettivo

Settoriale

Coordinamento delle politiche di promozione del territorio per elaborare ed attuare un unico programma turistico di promozione. Dare visibilità esterna mediante canali informatici e social, del Turismo Unione

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Programmazione del Territorio

relazione del responsabile

Silvia Trevisani

Il servizio, per l'anno corrente, ha candidato proposte di animazione e promozione del territorio sul bando PTPL 2021 di Destinazione Romagna.

La risposta positiva di accettazione della candidatura è avvenuta in Luglio. Il finanziamento è stato concesso in minima parte, per cui è iniziata la trattativa con i Comuni per verificare la loro capacità di contribuzione.

La decisione della Giunta Unione, dopo varie informative, è stata quella di sostenere direttamente il cofinanziamento, con una variazione di Bilancio nel Settembre c.a.

Per quanto attiene la scheda del Finanziamento sulle azioni dell'Animazione, avendo i Comuni operato in autonomia, si è cercato di vulturare il finanziamento direttamente ai medesimi.

Per la parte della Promozione, fin da Ottobre il servizio si è attivato con l'attuazione della scheda progetto che prevede di implementare il sito Internet Turismo con:

- Valorizzazione del territorio mediante un video esperienziale sui tre Comuni, nel quale si racconta non solo l'aspetto paesaggistico e architettonico, ma anche arti e mestieri di particolare importanza, incidendo sull'aspetto sensoriale del visitatore.

- Realizzazione della ricostruzione in 3D di alcuni Immobili con carattere storico architettonico di pregevole valore: Villa Mensa di Copparo e Palazzo Pio di Tresigallo. Sono due Immobili tutelati dal D. Lgs 42/2004, e che con la ricostruzione in 3D della loro evoluzione storica e del loro recupero, potranno restituire al visitatore l'analisi della loro evoluzione con un video di sensazione.

L'intervento potrà essere anche collegato ad apposita app mediante la quale da qualsiasi cellulare si potrà "entrare" nei locali degli edifici per visitarli. Ma questo potrà costituire una fase successiva di progettualità mediante ulteriori finanziamenti.

Sono in corso anche la fasi di valutazione per la realizzazione di targhe identitarie da apporre alle ville storiche e agli edifici di valore architettonico, nei Centri Storici o nell'edilizia rurale, per aumentarne la conoscibilità e quindi la valorizzazione.

L'ultimazione dell'intervento è previsto per Marzo 2022 data che Destinazione Romagna ha concesso per la rendicontazione.

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di conseguimento

90

1.3 CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

Obiettivo

Settoriale

Recepimento attivo delle disposizioni regionali in materia di Contributo di Costruzione**data scadenza**

31/12/2021

settoreSettore S.U.E.I, S.i.t. e
Toponomastica**relazione del responsabile****Giuseppe Guidi**

A valle di un articolato percorso di condivisione dei contenuti della proposta di recepimento delle disposizioni regionali in materia di contributo di costruzione, con la delibera di Consiglio Unione n°63 del 28/12/2021 si è concluso positivamente e completamente il progetto in questione, sottolineando che l'approvazione è stata dichiarata all'unanimità.

Non riuscendo ad inserire al momento i nominativi dei dipendenti che, oltre al Responsabile del Settore, hanno partecipato all'iniziativa nell'apposita sezione, provvedo ad elencarli qui di seguito:

- Bertelli Roberta;
- Bottardi Alessandra;
- Cavecchia Andrea;
- Furini Daniele;
- Pampolini Luca;
- Cristofori Agnese.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**

Politica

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

● 3.1 BANCA DATI DIGITALE

Obiettivo

Settoriale

costruzione della banca dati digitale delle attività produttive

data scadenza

31/12/2021

settoreSettore S.U.E.I, S.i.t. e
Toponomasticarelazione del responsabile

Giuseppe Guidi

Pur nella difficoltà determinata da problematiche organizzative del Servizio Informatica, che si doveva occupare dell'acquisto del modulo digitale necessario per implementare le banche dati sul Sistema Informativo Territoriale (cosa poi avvenuta nel novembre scorso), non appena avuta la disponibilità di questo indispensabile strumento si è iniziata l'operazione di implementazione delle banche dati precedentemente ottenute da questo Settore presso la locale Camera di Commercio.

Entro il 31/12/2021 è stato completato il lavoro di caricamento delle banche dati per tutto il territorio dell'Unione per un totale di circa 3100 record (stringhe di dati) e il lavoro di prima bonifica sulla base dell'incrocio con altre banche dati in possesso dell'Amministrazione. Sono rimasti 84 record la cui verifica dovrà essere effettuata sul posto, operazione a cui si darà corso nelle prossime settimane, Covid -19 permettendo.

Una volta compiuta l'operazione di verifica reale sul posto, si sarà in grado di certificare la banca dati e si darà avvio all'attività di aggiornamento in tempo reale dei suoi contenuti mediante definizione dei ruoli degli aggiornatori (uffici) interessati.

Non avendoli potuti inserire nell'apposita parte dedicata (non riesco ad inserire nuovi nomi nella lista dei dipendenti che compare), elenco qui di seguito i dipendenti coinvolti:

- Anna Coraini;
- Giorgio Chiodi;
- Massimiliano Cataldi;
- Daniela Simoni;
- Agnese Cristofori;
- Andrea Cavecchia

valutazione

parzialmente realizzato

percentuale di
conseguimento

85

● 3.2 Attivazione procedure e gestione delle domande di occupazione suolo pubblico in Emergenza Covid-19

Obiettivo

Settoriale

Gestione a livello Unione Terre e Fiumi dei procedimenti di sostegno delle imprese di pubblico esercizio e altre in materia di occupazione di suolo pubblico (applicazione dell'articolo 181 del D.L. "Rilancio" n°34/2020)

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore S.U.E.I, S.i.t. e
Toponomastica

relazione del responsabile

Giuseppe Guidi

Attività effettuata e che ha riguardato la gestione di n°47 richieste di occupazione suolo pubblico.

I dipendenti interessati da questa attività, oltre al sottoscritto, sono i seguenti:

- Massimiliano Cataldi;

- Andrea Cavecchia.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

6.1 Nuovi sistemi di pagamento digitale

Obiettivo

Settoriale

Attivazione, adeguamento e coordinamento dei nuovi sistemi di pagamento digitale.**data scadenza**

31/12/2021

settore

Settore Finanziario

relazione del responsabile**Melissa Pezzolato***Si riporta sinteticamente tutta l'attività svolta fino ad oggi:***EVENTI**

- 19/01/2021 da Pratelli sollecito per attivazione PagoPa a Checchin di Halley
- 22/01/2021 Ulteriore sollecito di Pratelli per attivazione PagoPa a Checchin di Halley
- 01/02/2021 Incontro Zoom sul pago PA
- 04/02/2021 riunione alle 15.30 avente come oggetto: Pago PA
- 05/02/2021 da Melissa ad Halley richiesta credenziali per l'accesso al Portale delle Adesioni PagoPA, per la nomina/sostituzione del referente dei pagamenti
- 05/02/2021 da Melissa a Daniela avviso di ricezione credenziali PagoPa
- 05/02/2021 da Halley avviso che hanno inviato credenziali via Pec
- 06/02/2021 in collegamento con Miglioranza per riuscire ad accreditare Melissa sul Portale PagoPA
- 08/02/2021 da Melissa ad Halley invio elenco excel con tipologia entrate Unione
- 10/03/2021 da Pratelli sollecito non funzionamento PagoPa
- 30/03/2021 1° test di pagamento non andato a buon fine
- 04/04/2021 dalle ore 12 alle ore 13:30 incontro in videoconferenza per la formazione in merito al caricamento dei pagamenti attesi PagoPA tramite le procedure Halley
- 04/04/2021 reclamo di Filippo su tutta procedura PagoPa
- 08/04/2021 formazione in merito al caricamento dei pagamenti attesi PagoPA tramite le procedure Halley. Modalità operative che permettono di rendere disponibile al cittadino un pagamento verso l'Unione, che transiterà nel sistema PagoPA nel rispetto della normativa attuale
- 20/04/2021 installati due nuovi Pos alla Polizia Locale per adeguamento con PagoPA
- 26/04/2021 consegna a BPER vecchi POS
- 25/06/2021 da Melissa ad Alessandra per aggiungere capitoli ed accertamenti al file excel delle entrate
- 05/07/2021 riunione meet su PagoPa e pratica online per accesso agli atti
- 05/07/2021 da Ilaria contatti con Unimoney per aggiornare i tracciati delle distinte automatiche con codice identificativo e codice ente per PagoPa
- 04/08/2021 avviso test di funzionamento PagoPa da parte di Halley (creazione di posizione debitorie nell'ente UNIONE TERRE E FIUMI per verificare il corretto funzionamento della piattaforma PagoPa collegata a Credem per il tipo debito ALTRO_ENTRATE_VARIE. Eseguiremo anche un paio di pagamenti, al fine di eseguire il test completo in tutto il suo percorso)
- 06/08/2021 riunione su meet per presentazione del servizio riconciliazione PagoPa (programma della giornata: ore 09:00 - 10:30 circa - meeting con il personale amministrativo per funzionalità SPORTELLO e homepage CITTADINO e riferimenti normativi - ore 10:30- 12:30 circa - meeting con Ragioneria per presentazione della gamma dei servizi di incasso da voi richiesti con i relativi agganci ai capitoli della contabilità Halley. Ppanoramica delle funzionalità del servizio e in caso di necessità integrati ulteriori servizi di incasso non comunicati precedentemente)
- 16/08/2021- alle ore 9.00 Marco Miglioranza di ACCATRE in collegamento per il "servizio riconciliazione pagoPA"
- 24/09/2021 avviso riunione riconciliazione PagoPa ma rimandato

Segnalazioni su x-desk:

Da Pezzolato:

- 26/2 richiesta configurazione sw tributi
- 1/4 richiesta info su "pagamenti spontanei"
- 16-17-18 e 19 agosto segnalazioni su test pagamenti da avvisi spontanei vari circuiti
- 30/8 richiesta info su aggiornamenti funzionamento

Da Chiarabelli:

- 25/5 corso halley per caricare giornali di cassa in procedura finanziaria Halley, ma non per gestire i provvisori entrata da pago pa (causale URI....ecc... ecc...) in CORSO successivo
- 25/8 segnalazione caricamento giornale e controlli utilizzo riconciliazione x-desk- NON RICONCILIABILI-(pare perché non utilizzato circuito "CREDEM")
- 10/9 segnalazione partite non riconciliabili nonostante vari tentativi versamenti pago pa non GESTITI da Sapidata che non utilizza piattaforma "CREDEM"-risposta: inviato al reparto programmi...

Da Mazzoni:

- 05/10 sollecito per informazioni su attività ancora pendenti di PagoPa (riconciliazione)

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Le informazioni riportate attestano la sequenza di azioni, da cui però non si evince se l'obiettivo assegnato sia stato conseguito. Tuttavia, da informazioni assunte direttamente si ha notizia del pieno conseguimento dell'obiettivo

● Continuità servizi informatici

Obiettivo

Settoriale

Assicurare la continuità dei servizi informatici e il supporto ai dipendenti dei Comuni e dell'Unione fuori dall'orario di serviziodata scadenza

31/12/2021

settore

Settore Amministrativo

relazione del responsabile

Antonella Montagna

Il progetto è stato realizzato nella giornata del sabato il servizio è rimasto regolarmente svolto. Inoltre lo svolgimento in orari serali delle commissioni consiliari e dei consigli in videoconferenza e in streaming, ha sempre avuto l'assistenza del servizio. Per gli enti che hanno fatto richiesta è presente sul sito dell'ente la registrazione delle sedute.

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di
conseguimento

90

Politica

04. Polizia locale

● **5.1 Mantenimento degli standard qualitativi del servizio**

Obiettivo

Settoriale

Garantire livelli di efficienza (quantità e efficacia (qualità) per mantenimento standard quali quantitativi Regionali e politiche di sviluppo del Corpo

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Polizia Locale

relazione del responsabile

Gianni Gardellini

Risultati Primo Semestre confronto Primo semestre 2020

	riposi	ferie	altre assenze	gg lavorati	tot	GL/TOT	Netti (escluse ferie e riposi)
Logistico	-26	-37	-32	-57	-152	6%	5%
Territoriale	7	54	93	193	347	-1%	-2%
Totale	-19	17	61	136	195	-16%	-1%

Differenza punti 2020 2021

2021	2020	Diff.	Diff%	
2998	3860,5	-862,5	-22%	LOGISTICO
6783	6738	45	1%	TERRITORIALE
9395	10049,5	-654,5	-7%	TOT

Verifica finale

Da una verifica effettuata nelle banche dati di registrazione degli eventi o atti trattati, per aggregati e comparati con i medesime del 2020 si ricavano i sotto riportati dati.

Indicatori con riferimento al 2020 in %

- 1) Variazione ore prestate dai servizi operativi + 7,2
 - 2) Variazione ore prestate dai servizi logistici -7
 - 3) Variazione tra rapporto sul totale tra ore in servizi operativi e servizi logistici +4
 - 4) Incidenza rapporto fra ore assenze nette e ore lavorabili -19.
 - 5) Variazione ore lavorate +4
 - 6) Variazione ore lavorate (peso a punti) -8
 - 7) Variazione ore servizi esterni nei Comuni:
 - a) Copparo +11
 - b) Riva del Po + 0,9
 - c) Tresignana - 3,6
 - 8) Variazione complessiva n. attività per specialità e atti trattati. + 7
 - 9) Variazione n. atti trattati da servizio logistico - 4
 - 10) Variazione n. verbali di contestazione - 12
- TOTALE - 19,5
Obiettivo + 2 % - Raggiunto al 78,5 %

I dati che sono stati esposti, oltre a riferire l'entità della attività del personale del Corpo di Polizia Locale svolta nel 2021, vuole dar conto del livello raggiunto, o come si vedrà Non raggiunto, degli obiettivi che ci eravamo prefissati. Infatti fissati per ogni tipologia di aggregati degli indicatori con riferimento all'anno precedente ci eravamo posti come risultato quello di incrementare il livello di efficacia di almeno il 2% ed iniziare lo sviluppo del decentramento della azione sul territorio dando maggiore visibilità alla nostra presenza, aumentando da un lato il livello di percezione di ciò da parte dei cittadini e una maggiore incisività dei nostri interventi, aumentando l'efficienza complessiva della struttura. Per fare ciò era necessario:

- 1) Consolidare l' organico puntando specialmente al rafforzamento del ruolo direttivo, al fine di responsabilizzare maggiormente le azioni di intervento.
 - 2) Con ciò avere punti di riferimento per decentrare il personale sul territorio e legarlo operativamente allo stesso.
 - 3) Attivare azioni di contrasto ai fenomeni di degrado urbano, con l'avvio di una forma di polizia di prossimità e comunità come definito dalle norme regionali.
 - 4) Puntare a superare il gap esistente sul rispetto dei parametri regionale per mantenere la forma autonoma di Corpo di Polizia Locale.
 - 5) Avviare interventi organizzativi, formativi e di investimento per attrezzature e tecnologia utile a consolidare il ruolo di coordinamento delle funzioni di protezione civile.
 - 6) Avviare una stagione di impegni finanziari utili a sostituire apparati e veicoli obsoleti in dotazione al corpo.
- Come si vede una serie di interventi che coinvolgevano completamente la struttura e gli altri settori di supporto dell'ente e dei Comuni. Le difficoltà riscontrate nell'anno che hanno ridotto le possibilità di raggiungere i suddetti obiettivi e completare le azioni citate si

possono schematicamente elencare di seguito:

- 1) Il proseguimento della pandemia con suoi effetti negativi sulla salute umana e le rigorose ma necessarie forme di restrizione della vita sociale imposte, se ci avevano risparmiato nel 2021, nel 2021 ci hanno colpito pesantemente. Dal mese di marzo e a seguire sino al 2022 ben 9 operatori hanno contratto il virus e altri hanno dovuto astenersi dal lavoro essendo risultati contatti stretti con persone infette. Gli effetti collaterali della campagna vaccinale (diventata obbligatoria per il nostro personale) hanno aggiunto assenze con una stima pari a 250 giorni lavorativi venuti a mancare (pari alla assenza di un operatore nell'anno). Un periodo di infortunio, una assenza prolungata di congedo parentale seguito ad una maternità, l'avvenuto decesso di un operatore dall'inizio del mese di ottobre, l'assenza costante di un operatore che usa in forma chirurgica tutti gli istituti contrattuali per non partecipare al lavoro e alcune malattie lunghe di altri hanno vanificato l'effetto delle due assunzioni effettuate nel 2020.
- 2) La prospettata assunzione di due operatori nel ruolo direttivo (cat D) licenziata dalla amministrazione nel 2020, è ancora in fase di completamento, quindi è mancato completamente questo presupposto, utile e necessario, per avviare una politica di decentramento.
- 3) La necessaria attenzione portata alla soluzione dei problemi quotidiani, essendo difficoltoso delegarli, ha affievolito l'azione di progettazione, programmazione e di controllo degli ufficiali rimasti, compreso il comandante, pertanto si sono potuti sperimentare solo sporadiche azioni che andassero in tal senso, pur tracciando una via che tenderemo di valorizzare nel 2022. Nulla ha giovato aver dovuto affrontare un contenzioso che per mere questioni operative od organizzative ci ha portato ad una procedura di conciliazione davanti al Prefetto. Un'azione ritenuta non utile e pertanto dannosa.
- 4) L'aver affidato un incarico temporaneo per mansioni superiori ha sbloccato solo le azioni elencate ai punti 5 e 6 della premessa, che sono state completate o in sono in fase di completamento nei primi mesi del 2022.
- 5) Infine la riduzione sensibile di attività sociali (ricreative, sportive o religiose) in cui eravamo chiamati a dare un supporto per le attività di presidio, viabilità e controllo, ha ridotto di molto la presenze in fasce orarie non consuete per la nostra organizzazione, riducendo quindi l'arco temporale della nostra presenza sul territorio.
- 6) Tutte queste difficoltà, accomunate ad una riduzione della mobilità veicolare in un certo periodo dell'anno, hanno portato a ridurre anche l'entità del valore (numerico e finanziario) dell'azione repressiva di cui siamo chiamati a svolgere. Comunque abbiamo spostato maggiormente l'attenzione sul controllo dei fenomeni di degrado. in special modo sull'abbandono dei rifiuti. Una tipologia di interventi

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di
conseguimento

90

Il punteggio viene incrementato rispetto a quello attribuito dallo stesso responsabile in considerazione della complessità dell'obiettivo assegnato.

5.2 Polizia di prossimità

Obiettivo

Settoriale

Strategie per un nuovo approccio nella organizzazione e dispiegamento dei servizi legando operatori specifici a territori specifici. Responsabilizzando gli stessi ad assumere ruoli non solo di constatazione dei fenomeni trasgressivi ma che operino per un efficace intervento risolutivo.

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Polizia Locale

relazione del responsabile**Gianni Gardellini****RISULTATO**

Si è avviata una fase più incisiva per e strategie utili a:

- 1) Aggredire i fenomeni di degrado urbano, con forme di maggior responsabilizzazione degli operatori in merito alla trattazione delle fasi investigative e sanzionatorie sugli eventi presentati.
- 2) Procedere a sorvegliare i siti sensibili con maggiori segnalazioni abbandono dei rifiuti con sistemi di videosorveglianza temporanea consentendo di individuare, in alcuni casi, i responsabili degli abbandoni.
- 3) Programmare i servizi prevedendo assidue presenze degli stessi operatori nel medesimo territorio.

La mancata assunzione dei due operatori deputati ad assumere il ruolo di responsabilità del dispiegamento dei servizi operativi nel territorio ha impedito lo sviluppo del progetto e il raggiungimento degli obiettivi che verranno comunque ripresi nel 2022, che comunque è stata avviata in forma sperimentale.

indicatori

ACCERTAMENTI

SU ESPOSTI O SEGNALAZIONI +677 ore

CONTROLLO

CENTRO COPPARO +222 ore

CONTROLLO PRESIDII E APPIEDATO

CENTRO CENTRI MINORI - 236 ore

INTERVENTI SU ANIMALI +2 ore

RILEVAZIONE E CONTROLLO

MERCATO COMMERCIO SU AA.PP + 198 ore

SORVEGLIANZA TERRITORIO -125 ore

Presidi Ufficio + 79 ore

Servizi di polizia stradale + 32 ore

Totale + 849 ore

Malgrado le limitazioni organizzative si ricava che comunque gli indicatori legati alle attività principali dispiegate sul territorio (in ore lavorate) ottengono comunque un incremento del 6,35 %. Tale incremento di attività ha maggiormente privilegiato il Comune di Copparo nel suo centro, leggermente penalizzato le frazioni, mantenuta stabile nei Comuni di riva del Po e Tresignana.

valutazione**realizzato**percentuale di
conseguimento**100**

● **5.3 IMPLEMANTAZIONE NUOVI SISTEMI DI GESTIONE SANZIONI.
RIORGANIZZATONE DELLA CENTRALE OPERATIVA PER GESTIONE SISTEMA DI
ALLERTAMENTO ED EMERGENZE . GESTIONE PIANO INVESTIMENTI**

Obiettivo

Settoriale

- a) la gestione dei data-entry, postalizzazione e notifica dei verbali appena partita nel 2020, dovrà sviluppare azioni utili a superare le criticità gestionali (implementazione e interfaccia operativi, pago PA ecc. Con l'obiettivo di avviare la traslazione dei dati dal precedente sistema di gestione;
- b) Esecuzione dei ruoli di riscossione coattiva del 2018 su cui si dovrà prendere una ponderata decisione condivisa.
- c) Riorganizzare la Centrale operativa affinché si aggiorni

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Polizia Locale

relazione del responsabile**Gianni Gardellini**

Centrale operativa: L'operatore addetto alla ricezione del pubblico ha tenuto traccia dell'affluenza agli uffici, principalmente per motivi di sicurezza riguardo agli accessi oltre che per monitoraggio finalizzato a distinguere le motivazioni che portano il cittadino a rivolgersi al Comando. Le motivazioni che portano il cittadino a rivolgersi ai nostri sportelli sono molteplici, variano dalla semplice richiesta di informazioni (che a volte può risultare anche complessa e necessita di acquisire a sua volta informazioni da altri uffici), fino a situazioni di reale emergenza.

Il personale che occupa questa posizione ha dimostrato di essere competente per riuscire a fornire le giuste informazioni che riguardano la propria materia, ma allo stesso modo ha fatto il possibile per arrivare a formulare una risposta al cittadino che gli consenta, quando possibile, di non doversi rivolgere ad altri sportelli. Pratiche risolte dall'operatore di centrale n. 537.

Sono stati ricevuti 614 per le seguenti motivazioni:

Allarmi/Assicurazioni	1
Altro	57
Cessione fabbricato/Ospitalità	1
Esposto/Segnalazione	54
Informazioni	128
Infortunistica	48
Licenze e manifestazioni	1
Oggetti smarriti/ritrovati	26
Permessi	9
Polizia Giudiziaria	7
Presentazione documenti	192
Ritiro documenti	28
Ufficio verbali	62

Con il procrastinare del periodo di pandemia l'utenza, per i contatti con il Comando, ha maggiormente privilegiato l'utilizzo di canali diversi dalla presentazione presso gli sportelli come è solito avvenire. Per l'annualità 2021 gli operatori di centrale hanno ricevuto 6.275 telefonate in entrata dal centralino quantificate complessivamente sui due turni di servizio.

La centrale, quale fulcro strategico del Comando con funzioni di filtro e smistamento delle procedure amministrative ha svolto una costante ricezione e registrazione di tutti gli atti in entrata e uscita assegnati al comando dal protocollo mediante il gestionale Halley. Tutta la documentazione (cartacea e digitale) è stata catalogata per tipologia per permettere al Comando una maggior consapevolezza delle problematiche da trattare.

Con la sostituzione del precedente applicativo per la Gestione del sistema sanzionatorio con il nuovo fornito dalla Ditta Sapidata (attivazione che, non per ragioni riconducibili al Comando, ma dovuti a interfacce informatiche tra la ditta fornitrice del programma e quella per la conservazione dei dati, ha comportato un notevole rallentamento nell'avvio della procedura avvenuto gennaio 2021), gli operatori di centrale hanno prestato costante ausilio all'ufficio verbali nella registrazione dei dati che venivano a conoscenza durante la ricezione del pubblico e lo scarico della posta elettronica mediante il protocollo Halley (inserimento generalità trasgressore, aggiornamento del gestionale per avvenuta rinotifica).

Con l'utilizzo dei fondi a disposizione come disposto nel Piano Economico di Gestione triennale, in ragione di una efficace politica di sviluppo degli investimenti, è stato acquistato dal Comando il sistema denominato "Alert System" che permette l'invio ai cittadini di messaggi vocali e scritti da parte della Polizia Locale in caso di calamità che prevedono l'attivazione di interventi di Protezione Civile, ma anche ai singoli Sindaci delle Municipalizzate facenti parte dell'Unione qualora vogliano divulgare comunicazioni, avvisi alla propria cittadinanza. In ragione di tale attivazione il personale addetto alla centrale operativa e a quello interno che ruota all'interno della CRO in caso di assenza dei designati è stato formato, congiuntamente ai responsabili degli altri Enti (individuati dai Sindaci), mediante una giornata di formazione svolta dalla ditta fornitrice del programma.

Per una maggior efficienza ed efficacia la CRO è stata riorganizzata negli spazi interni prevedendo una maggior distinzione dell'area di front office da quella di back office mediante l'acquisto di una nuova scrivania con idoneo pannello per schermare la zona dove sono stati installati dei monitor per il controllo territoriale, la video sorveglianza e la centrale operativa.

Inoltre, per garantire una maggior copertura delle comunicazioni radio sul territorio di competenza, che nell'ultimo periodo con le vecchie strumentazioni in uso non era più efficiente, sono stati sostituiti gli apparati radio all'interno della CRO mediante l'acquisto di una nuova radio base che permetta agli operatori di comunicare all'esterno mediante cuffia individuale, come per le radio portatili e veicolari.

La nuova centrale ha in dotazione cuffie wireless che permettono una maggior riservatezza dei dati comunicati dagli operatori in strada alla centrale operativa, impedendo a soggetti terzi, presenti al front office, di acquisire dati che possono essere particolari, sensibili e non divulgabili riferiti a terzi.

Avendo cognizione dell'importanza della CRO sia nell'ordinaria gestione delle attività in situazioni di pace ma soprattutto al verificarsi di emergenze di protezione civile, dove la Polizia Locale ha il dovere di garantire un servizio di pronto intervento alla cittadinanza, fornire ausilio ai Sindaci di riferimento e ricevere indicazioni agli organi istituzionali addetti al coordinamento, l'area adibita a tale servizio è stata fornita di un gruppo di continuità sufficiente a garantire il servizio come disposto dall'attuale normativa.

Per prevedere una presenza in diverse municipalizzate del territorio di competenza si è proceduto ad acquistare delle stazioni base portatili efficaci in termini di copertura Tetra e di utilizzo in caso di calamità come la centrale base presente in Comando.

La riorganizzazione della Centrale operativa riguardava anche l'aggiornamento dell'agenda dei contatti e delle emergenze che è stata svolta dagli operatori incaricati solamente in parte rimanendo bozzata in file formato .excell e non perfezionata su supporto cartaceo accessibile in caso blocco dei sistemi informatici.

Consapevoli che questo ultimo punto non è stato perfezionato come disposto dal Comandante, si vuol fare presente che per l'annualità 2021 la centrale operativa ha subito una riduzione dell'organico ad una sola unità. L'unico operatore rimasto, pur avendo ausilio dai colleghi adibiti al servizio interno (che a loro volta sono stati distolti, se pur in parte, da compiti a loro assegnati) ha dovuto svolgere anche le attività assunte dal collega deceduto, vedendo aumentare il proprio carico di lavoro.

L'attività di gestione del sistema sanzionatorio e del contenzioso, ove operano due operatori, è stata caratterizzata dal notevole impegno richiesto per implementare il nuovo sistema di gestione (con passaggio da Megasp a Sapidata). Nuovi approcci metodologici e interfaccia nella gestione dei dati e delle informazioni utili a sviluppare e notificare gli atti di contestazione. Difficoltà ampliate dalla necessità del passaggio al Pago PA sviluppatosi nella prima parte dell'anno. Infine lo sviluppo degli atti propedeutici alla riscossione coattiva tramite Ruoli relativa agli accertamenti dell'anno 2018. Tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti pur in presenza della contrazione del carico di lavoro dovuto a minori accertamenti e contenzioso rispetto al periodo pre pandemia.

Investimenti. Si è sviluppato un ampio piano di investimenti in attrezzature utili a migliorare le dotazioni tecniche ed informatiche e sostituire i veicoli ormai obsoleti per un totale di 199.000,00 euro.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

5.4 Competamento pianificazione di emergenza con i Piani di Protezione Civile Comunali

Obiettivo
Settoriale

Attivazione dell'aggiornamento tempestivo di "EMERGE" in ambito Unione Terre e Fiumi, creando all'interno delle singole Amministrazioni dei Comuni soci consapevolezza e professionalità adeguate per partecipare tempestivamente a questo progetto

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore S.U.E.I, S.i.t. e
Toponomastica

relazione del responsabile

Giuseppe Guidi

A seguito della definitiva presentazione del Progetto "EMERGE", in capo a questo Settore SUEI-SIT-Toponomastica sono state poste una serie di attività da svolgersi a stretto contatto con i Comuni soci che di seguito si sintetizzano:

- costruzione, condivisione ed approvazione della cosiddetta "Tabella degli Esposti" contenente tutti i campi dati da aggiornare/integrare/modificare con la finalità di essere inseriti tempestivamente all'interno di "EMERGE" da parte del Servizio SIT-Toponomastica dell'Unione;

- trasmissione tabella del Esposti ai Comuni soci con contestuale richiesta di nomina dei soggetti referenti;

- attività formativa dei soggetti referenti (dipendenti incaricati dai Comuni e personale di Polizia Locale;

- Richiesta ai soggetti referenti di verifica di attualità delle informazioni contenute in "EMERGE".

Al 31/12/2021, eravamo ancora in attesa di riscontro della verifica di attualità da parte del solo Comune di Riva del Po (nonostante solleciti formali e informali), passaggio comunque indispensabile per arrivare all'ultimo passo consistente nell'effettivo avvio del normale regime di aggiornamento del progetto EMERGE".

Il personale di questo Settore SUEI-SIT-Toponomastica impegnato in questa particolare attività, oltre al sottoscritto, viene segnalato qui di seguito:

- Anna Coraini;

- Giorgio Chiodi.

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di
conseguimento

90

Politica

06. Politiche per la famiglia e il sociale

6.1 ACCORDO DI PROGRAMMA UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI ED ALUNNI DISABILI

Obiettivo

Settoriale

Modifica del Protocollo Buone Prassi altresì definito "Accordo di Programma Locale Unione Terre e Fiumi per il Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili" considerando prioritarie le nuove condizioni ambientali causate da questa emergenza sanitaria, gli strumenti tecnologici e le risorse umane idonee a garantire in continuità il sempre più delicato percorso di integrazione scolastica di bambini ed alunni disabili, attraverso il coordinamento e la verifica degli interventi di competenza dei vari Enti firmatari che nel frattempo sono cambiati e andranno ridefiniti

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Welfare e Servizi alla Persona

relazione del responsabile

Cristiano Benetti

- gli atti di accertamento e impegno sono tutti adottati

la formazione insegnanti è già programmata per l'anno 2021, l'incarico ad oggi è in via di definizione la gestione del servizio è già concertato con le amministrazioni (soprattutto le tempistiche di presenza per il comune di copparo per i servizi a gestione diretta, sono già condivise con gli uffici competenti)

- tutte le attività collaterali a supporto della genitorialità e finanziate suipdz 2021 sono programmate e coperte finanziariamente; gli atti relativi sono tutti già in bozza e sul programma alla firma del nuovo responsabile in quanto ad oggi incomplete (ho richiesto di implementare la parte relativa al dispositivo indicando le motivazioni delle eventuali proroghe ad oggi non richiamate);

- rispetto all'Integrazione scolastica gli atti sono tutti adottati; ricordo che nell'anno 2022 scade sia la convenzione per la gestione del servizio che la gara d'appalto; si consiglia vivamente nei mesi precedenti la fine dell'anno 21 di rivedere la convenzione e di conseguenza attivarsi per la nuova gara triennale (l'ufficio nella figura del Coordinamento pedagogico è nelle capacità di proporre nuove modalità di gestione, frutto dell'esperienza acquisita in questi anni e della collaborazione con i servizi territoriali); la previsione di spesa per i comuni anno scolastico 21/22 è già stata inviata a la ragioneria che provvederà all'invio della stessa ai comuni interessati

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

90

Il punteggio attribuito sulla base della relazione predisposta dal Responsabile

Modifica del Protocollo Buone Prassi altresì definito “Accordo di Programma Locale Unione Terre e Fiumi per il Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili” considerando prioritarie le nuove condizioni ambientali causate da questa emergenza sanitaria, gli strumenti tecnologici e le risorse umane idonee a garantire in continuità il sempre più delicato percorso di integrazione scolastica di bambini ed alunni disabili, attraverso il coordinamento e la verifica degli interventi di competenza dei vari Enti firmatari che nel frattempo sono cambiati e andranno ridefiniti (da duplicare)

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Welfare e Servizi alla Persona

relazione del responsabile**Monia Ricci**

Come indicato nella relazione del Dr. Cristiano Benetti, inviata in data 27/09/2021 con prot. Unione n. 17684 il progetto è stato concluso ovvero il Protocollo Buone prassi Servizio Integrazione Scolastica è stato completato in ogni sua parte anche a seguito di ulteriori modifiche pervenute da tutti gli "attori" coinvolti nella definizione del protocollo. Il documento indica quale firmatario il NUOVO Direttore del Distretto Centro Nord che ha disposto di delegare la firma alla figura del Coordinatore Casa della Salute Terre e Fiumi. Il protocollo è stato presentato a tutti i referenti dei servizi educativi e scolastici nonché ad alcuni operatori scolastici, nella giornata di sabato 6 novembre 2021 presso la sala A.Costa di Copparo. Sono stati inviati ad ASL altri due solleciti per favorire l'effettiva sottoscrizione anche con firma digitale, in data 16 e 22 novembre, ma a causa della pandemia, i referenti e coordinatori della Casa della Salute Terre e Fiumi, non risultano disponibili in quanto impegnati nell'organizzazione delle vaccinazioni. Tutti coloro che a vario titolo sono coinvolti nel percorso di integrazione scolastica si attengono già al suddetto protocollo e, in data 14-12-2021 è stato convocato il primo incontro di verifica con gli Istituti Scolastici ed i referenti della coop. in appalto. Il progetto per l'anno 2021 risulta portato a termine.

valutazione**realizzato****percentuale di conseguimento****100**

6.2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SPORTELLI AL CITTADINO

Obiettivo**Settoriale**

Organizzazione e gestione sportelli ai cittadini. gestione anagrafiche in autonomia attraverso software

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Welfare e Servizi alla Persona

relazione del responsabile

Cristiano Benetti

alla data odierna sono stati inseriti, compilati e più volte aggiornati (come da mail inviate e tenute in copia) i due progetti assegnati al Settore; entrambi i progetti risultano ad oggi completi in ogni loro parte rispetto alle attività portate avanti possibili alla data odierna: il progetto relativo all'erp è attesa di risposta da parte della software house, mentre quello relativo al protocollo integrazione in attesa di eventuali modifiche proposte da ausl che alla data di invio della presente comunicazione, non sono ancora pervenute.

valutazione

parzialmente realizzato

percentuale di conseguimento

90

Il punteggio attribuito sulla base della relazione predisposta dal Responsabile

Organizzazione e gestione sportelli ai cittadini. gestione anagrafiche in autonomia attraverso software

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Welfare e Servizi alla Persona

relazione del responsabile

Monia Ricci

Come indicato nella relazione del Dr. Benetti, inviata in data 27/09/2021 con prot. Unione n. 17684 il progetto relativo alla gestione delle anagrafiche in autonomia che si era interrotto a causa di sospensione a livello nazionale è ripartito. E' stata richiesta un relazione alla ditta Softetech per avere riscontro effettivo sulla possibilità di procedere, pervenuta in data 29 novembre 2021, sono stati contattati i Responsabili degli Uffici Anagrafe dei singoli Comuni afferenti all'Unione e convocati per l'incontro di condivisione delle modalità operative del percorso nelle seguenti date: 9 dicembre per Comune di Copparo, 10 dicembre per Comune di Tresignana e 13 dicembre per Comuni di Riva del Po. I Responsabili hanno individuato il personale che andrà formato dalla ditta Softech da gennaio 2022. Il percorso, per quanto riguarda le fasi delegate all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, risulta completato. I Comuni di Copparo e Tresignana hanno deciso di rimandare l'eventuale intenzione di utilizzo di un nuovo software. Solo riva del Po ha dato disponibilità a proseguire ma, viste le nuove problematiche tecniche delle piattaforme il percorso si è di nuovo bloccato NON per volere del nostro settore.

valutazione

parzialmente realizzato

percentuale di conseguimento

80

Politica

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

● 07.01 Promozione della prevenzione della corruzione e attuazione degli adempimenti previsti

Obiettivo

Settoriale

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Amministrativo

relazione del responsabile

Antonella Montagna

In questo ambito si sono svolte le attività di verifica da parte della sottoscritta di assegnazione dei procedimenti ai colleghi appartenenti al settore. Vi sono stati 4 casi di incompatibilità dichiarati dagli stessi dipendenti, che hanno comportato la sostituzione nella procedura. Vengono effettuate le verifiche sul rispetto dei tempi delle procedure, compatibilmente con la riduzione dell'organico. E' stato svolto il corso annuale sull'anticorruzione, a cui hanno partecipato tutti gli appartenenti al settore.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza

data scadenza

31/12/2021

settoreSettore Welfare e Servizi alla
Personarelazione del responsabile

Cristiano Benetti

Per quanto riguarda l'anticorruzione si comunica che ad oggi sono stati adottati ma non per iscritto, tutti gli strumenti a disposizione e indicati nel piano vigente (anno 2019/20) ma non è stato possibile un coordinamento tra i settori in quanto l'Unione è sprovvista di segretario generale (o figura competente e responsabile in materia) e quando c'è stato non si è minimamente parlato di questa tematica; si comunica altresì che ad oggi è stato impossibile aggiornare i dati sulla nuova piattaforma (quella di Maggioli) in quanto non ancora a disposizione.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

L'obiettivo è stato conseguito, come risulta dalla effettiva adozione degli atti richiesti.

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Polizia Locale

relazione del responsabile

Gianni Gardellini

L'attività di monitoraggio si è concentrata nella verifica periodica sulla tempistica e sul risultato della gestione dei settori di intervento o trattazione amministrativa di specifici settori maggiormente rappresentativi delle nostre competenze. Tale esercizio di controllo è stato esercitato su singoli fatti anche su richiesta di terzi o parti interessate, sempre in presenza di un contenzioso.

Settore di attività n. pratiche trattate Rilievi derivanti dalla verifica Nota
Esecuzione Accertamenti sanitari obbligatori 2 Eseguiti tempestivamente su richiesta del competente servizio sanitario Assenza di un protocollo

Necessità di formazione del personale. Dotazione carente

Esecuzione Trattamenti sanitari obbligatori 3 Eseguiti tempestivamente su richiesta del competente servizio sanitario Assenza di un protocollo

Necessità di formazione del personale. Dotazione carente

Notifiche 83 Su richiesta della Autorità giudiziaria eseguite nei termini richiesti

Ritrovamento oggetti 41 In gran Parte nel Comune di Copparo

Polizia Giudiziaria

Sopralluoghi verifiche pratiche PG Denunce querele Pratiche SDI 27 Notizie di reato

13 inserimenti SDI

41 atti su richiesta Autorità Giudiziaria Si riscontrano ritardi nell'invio della informativa Coinvolgere più soggetti operativi nella esecuzione

Protezione Civile Seguito approvazione 4 piani protezione civile.

Attivato Alert System

Organizzato esercitazione con Associazioni Volontariato- erogato contributi

Necessità di definire le procedure e la tempistica da parte della Centrale operativa Non si sono dovuti registrare interventi per calamità naturali

Rilascio copie fascicoli sinistri stradali n.131 Si registrano ritardi nella definizione del verbale di rilievo. Il rilascio delle copie avviene comunque nei termini. Intervenire sulla Organizzazione per accelerare i tempi di chiusura delle pratiche

Esposti su fenomeni tipo standard, ricorrenti e di semplice intervento Pervenuti 698

Chiusi 564

Da chiudere 139 Rilevate carenze nella procedura di rilievo e soluzione. Alcune pratiche ancora da seguire. Necessità di

Responsabilizzare

gli agenti e l'azione di coordinamento

Esposti su fenomeni tipo complesso. Pervenuti 111

Chiusi 72

Da chiudere 38 c.s. c.s.

Gestione Violazioni Codice della Strada Accertate 14763

Notificate 12447

Riscosse 9544

Annulate 92

Rateizzazioni 10 Rilevato termini di notifica eccessivamente ampliati con aumento rischio prescrizione Intervenire per ridurre tale gap.

Gestione Violazioni Amministrative l.689/81 Accertate 109

Notificate 98

Riscosse 43

Ordinanze Ingiunzioni/archiviazione 14

RUOLI riscossione coattiva Trattati i ruoli relativi ad accertamenti eseguiti nell'anno 2018 per n. 3445 Eseguite le procedure per l'invio ad Agenzia Entrate riscossione

Contenzioso CDS 23 Ricorsi davanti Prefetto

36 davanti a GdPDeduzioni presentate nei termini davanti al GdP. In ritardo qualche pratica davanti al Prefetto Necessità di incaricare soggetto specifico per trattazione tali pratiche

Contenzioso Altre sanzioni Amministrative 10 Pervenute, tutte da trattare c.s.

Infortunistica Intervenuti su 124 sinistri, 27 con feriti Fascicoli chiusi e vagliati, inviate comunicazioni alle autorità Competenti

Accelerare i tempi di chiusura dei fascicoli

Pubbliche forniture

Beni e servizi Affidamento diretto in adesione a convenzione Intercent-er 4

Affidamento diretto in adesione a convenzione ConsipMepa 4
 Affidamento diretto sul portale ConsipMepa 17
 RDO aperta ConsipMepa 2
 Affidamento diretto 39
 Trattativa diretta sul portale ConsipMepa 2
 Per gli affidamenti diretti sono stati eseguite 56 indagini di mercato

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della
 verifica della loro sostenibilità e adeguatezza

data scadenza

31/12/2021

settoreSettore S.U.E.I, S.i.t. e
Toponomasticarelazione del responsabile

Giuseppe Guidi

Tutti i dipendenti del Settore SUEI-SIT-Toponomastica, compreso il Responsabile, hanno effettuato la formazione obbligatoria prevista per l'anno 2021.

L'assegnazione dei procedimenti da istruire avviene, nei limiti del possibile (legati alla disponibilità di personale), applicando i criteri di casualità previsti nel modello organizzativo e nelle disposizioni in materia di modalità di costruzione del campione da sottoporre a controllo.

Il Responsabile del Settore provvede periodicamente al monitoraggio dei tempi di evasione dei procedimenti al fine di rilevare tempestivamente eventuali anomalie, a ricordare al personale sottoposto le modalità di comportamento da tenere con i portatori di interesse e le conseguenze cui si andrebbe incontro in caso di inottemperanza dei propri doveri di pubblici dipendenti.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Finanziario

relazione del responsabile

Melissa Pezzolato

Al fine della realizzazione di questo obiettivo, tutte le colleghe ed il responsabile di settore hanno partecipato al corso di formazione tenuto dal nucleo di valutazione Dott. Santo Fabiano.

Oltre a questo, le colleghe stanno implementando le loro conoscenze e competenze con le attività che tutto il settore deve svolgere, ovvero gli incassi delle entrate che prima gestiva una collega in particolare, ora stanno entrando nelle competenze anche delle altre. Altro esempio la lavorazione degli stipendi che è stata insegnata anche ad un'altra collega.

Il tentativo è quello di poter creare una rotazione all'interno del settore.

Altro comportamento posto in essere per non incorrere in comportamenti corruttivi, è

- quello della formazione costante,

- oltre che alla semplificazione di alcuni processi come ad esempio l'indicazione negli accertamenti ed impegni delle pec di notifica agli enti interessati, in modo tale da permettere un controllo dei dati contabili da qualsiasi operatore

- scadenziario e controllo delle fatture/utenze con file excel

- riunioni settimanali con il settore, al fine di rendere più trasparenti i processi e rendere partecipi tutti delle attività.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Programmazione del Territorio

relazione del responsabile

Silvia Trevisani

L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO SECONDO LE SEGUENTI LINEE DI AZIONE:

- PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE ALLA FORMAZIONE PROGRAMMATA DALL'ENTE (IL CODICE DI COMPORTAMENTO - LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
- VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI NELL'AMBITO DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE E/O SERVIZI, COMPRESI INCARICHI PROFESSIONALI
- VERIFICA, NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE, DELLE SCELTE STRATEGICHE OPERATE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA IMPARZIALITA' E A NON CONFLITTUALITA' RISPETTO AL RUOLO DEGLI AMMINISTRATORI DELLA P.A. CHIAMATI AD APPROVARE, SIA RISPETTO AGLI INCARICATI COLLABORATORI. PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ACCOGLIMENTO DI OSSERVAZIONI CHE POSSONO ESSERE IN CONTRASTO CON GLI OBIETTIVI GENERALI DI TUTELA E ASSETTO DEL TERRITORIO.
- PER L'OBIETTIVO PRECEDENTE, SI E' ELABORATO UN DOCUMENTO PRELIMINARE DELLE SCELTE STRATEGICHE E SI E' SOTTOPOSTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'APPROVAZIONE, SULLA BASE DI TALE APPROVAZIONE, SI E' SVILUPPATO IL PIANO URBANISTICO.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

Effettuazione di un monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure, ai fini della verifica della loro sostenibilità e adeguatezza

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Welfare e Servizi alla Persona

relazione del responsabile

Monia Ricci

vedere relazione dr. Benetti del 27/09/2021 inviata con prot. Unione 17684. per l'anticorruzione si comunica che ad oggi sono stati adottati ma non pe riscritto, tuti gli strumenti a disposizione e indicati ne piano vigente (anno 2019-2020) ma non è stato possibile un coordinamento tra i settori in quanto l'Unione risulta sprovvisto di Sergretario generale. Fino al 4/10/2021 non è stato poi possibile inserire i dati sulla nuova piattaforma (Maggioli) non ancora a disposizione. Ad oggi, con particolare riferimento alle attività inerenti la procedura di selezione comparativa si comunica che sono state prese tutte le misure di verifica relative alla sostenibilità ed adeguatezza della commissione e delle procedure effettuate. Anche questo obiettivo, considerando il cambio di responsabile di settore welfare, risulta essere raggiunto.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

07.02 Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativaObiettivo

Settoriale

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normativedata scadenza

31/12/2021

settore

Settore Amministrativo

relazione del responsabile**Antonella Montagna**

Si è provveduto ad aggiornare il sito. Si è nominato un coordinatore dello stesso al fine di rendere omogenea per quanto possibile l'informazione dai settori. Si sono attivate le istanze online per i procedimenti di concorso.

valutazione

realizzatopercentuale di
conseguimento**95**

Si riconosce un presidio costante e una buona attuazione delle prescrizioni

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normativedata scadenza

31/12/2021

settoreSettore Welfare e Servizi alla
Personarelazione del responsabile**Cristiano Benetti**

Alla data odierna si comunica che la sezione amministrazione trasparente è stata aggiornata ed implementata per quanto di competenza.

valutazione

realizzatopercentuale di
conseguimento**100**

Il punteggio attribuito sulla base della relazione predisposta dal Responsabile

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Polizia Locale

relazione del responsabile

Gianni Gardellini

Punto 20 Pubbliche forniture di beni e Servizi: Per quanto si attiene alla responsabilità di procedimenti sottesi all'affidamento di lavori e fornitura il responsabile del procedimento ha redatto

Per quanto riguarda le modalità di affidamento di seguito gli atti suddivisi per tipologia di affidamento:

Affidamento diretto in adesione a convenzione Intercent-er	4
Affidamento diretto in adesione a convenzione ConsipMepa	4
Affidamento diretto sul portale ConsipMepa	17
RDO aperta ConsipMepa	2
Affidamento diretto	39
Trattativa diretta sul portale ConsipMepa	2

Per l'adozione di provvedimenti necessari per rimborsi (vari) nell'annualità 2021 sono stati adottati impegno di spesa per rimborso somme a seguito sentenze GdP e Tribunale per opposizioni e appelli a verbali per violazioni amministrative. Per l'adozione di tali atti si è resa necessaria un'attività di contatto dei legali di ogni singolo ricorrente mediante scambi di comunicazioni volte al perfezionamento dell'atto di impegno e di liquidazione poi.

L'attività svolta ha portato all'adozione di:

*n. 1 determina impegno di spesa
n. 2 liquidazioni
n. 2 soggetti liquidati*

Per quanto riguarda l'iter necessario per il rimborso ai singoli privati cittadini sono state adottate:

*n. 4determine impegno di spesa
n. 11 liquidazioni
n. 15 soggetti liquidati*

I rimborsi effettuati a Comuni e Unioni diversi che hanno compiuto le notifiche di atti amministrativi per conto dell'Unione dei Comuni sono stati:

n. 185 rimborsi

A seguito dei contratti sottoscritti per forniture di beni e prestazioni di servizio, che si concludono o attraverso un'unica liquidazione o con diverse liquidazioni (es. canoni ripartiti su mensilità o semestri), sono state accettate prima e liquidazione poi le seguenti fatture elettroniche:

Fatture accettate n. 128

Liquidazioni effettuate n. 124

Nell'annualità è stata assunta determina impegno di spesa per rimborso somme anticipate dal personale per prestazione specialistica per idoneità uso delle armi successivamente rimborsate dall'Ente:

*n. 1 determina impegno di spesa
n. 1 liquidazione
n. 3 rimborsi*

Per le spese di custodia veicoli sottoposti a sequestro e per i quali è avvenuta la confisca, a seguito richieste di rimborso da parte della Prefettura di Ferrara, sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- n. 1 determina impegno di spesa
- n. 4 liquidazioni
- n. 16 pratiche trattate

Per le spese di custodia veicoli sottoposti a sequestro e per i quali è avvenuta la confisca, a seguito richieste da parte di autocarrozzerie autorizzate, sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- n. 2 determine impegno di spesa
- n. 4 fatture accettate
- n. 4 liquidazioni
- n. 4 pratiche trattate

Aggiornare il portale dell'amministrazione trasparenza: La materia della trasparenza e anticorruzione come anche la materia dei contratti sono in continua evoluzione e nello svolgimento delle ordinarie attività è necessario un costante studio delle normative e della giurisprudenza che ne segue. Oltre alla continua verifica di aggiudicazione di nuove gare intercent-er alle quali le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di aderire prima di procedere con diverse tipologie di affidamento.

Gli atti dopo il perfezionamento vengono tutti pubblicati dalla sottoscritta all'albo pretorio attraverso il gestionale Halley.

Successivamente i riferimenti della pubblicazione di ogni atto, con le modalità di affidamento (affidamento diretto, trattativa diretta, odr, gara, adesione a convenzione, ecc.), l'annualità di riferimento dell'affidamento (che può riguardare più anni, e quindi deve essere suddiviso) vengono tutti riportati anche sul portale "ambiente E-gov" nella sezione bandi di gara e contratti per gli adempimenti legge 190/2012. Attività svolta per tutte le 110 determine.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, rotazione, gli affidamenti per forniture e prestazioni di servizio, oltre a svolgere indagini di mercato preventive nonché richiedere preventivi a più imprese, si è prediletto l'utilizzo degli appositi portali istituzionali Consip e Intercent-er. Di seguito gli affidamenti distinti per tipologia

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore S.U.E.I, S.i.t. e
Toponomastica

relazione del responsabile

Giuseppe Guidi

Tutti gli obblighi di trasparenza Amministrativa previsti dalle vigenti normative sono stati ottemperati con puntualità da parte di tutto il personale del Settore e dal sottoscritto.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Finanziario

relazione del responsabile

Melissa Pezzolato

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di conseguimento

100

Il punteggio attribuito a seguito di una verifica effettuata direttamente dal Nucleo di valutazione

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Programmazione del Territorio

relazione del responsabile

Silvia Trevisani

L'attività svolta nel settore, ha raggiunto l'obiettivo di garantire la trasparenza della Pubblica Amministrazione dell'Unione nei confronti degli Utenti. In particolare:

- Per l'attività di Digitalizzazione delle Pratiche Edilizie, l'iter di evasione delle richieste, è avvenuta ed avviene seguendo cronologicamente l'ordine di arrivo al Protocollo, senza dare alcuna priorità se non quando derivante da richieste del Collega SUEI per cause imputabili a emergenze di istruttoria. L'attività inoltre è riassunta in un REPORT semestrale che viene trasmesso sia alla scrivente Responsabile che al Responsabile SUEI
- Per l'Attività di Pianificazione Urbanistica, ogni intervento che presuppone una Variante agli stessi, si interviene prontamente sull'Amministrazione Trasparente, pubblicando sia le Delibere di adozione / approvazione, che gli allegati, oltre a pubblicarli sul sito web dell'Unione nella Sezione corrispondente all'Urbanistica
- Per quanto attiene a tutti gli atti inerenti affidamenti di forniture e servizi, spese relative al PEG assegnato, incarichi, gare, ecc... tutti gli atti vengono pubblicati su E-Gov della Piattaforma Halley, implementando le informazioni richieste, oltre che a provvedere sulle varie piattaforme Regionali o Nazionali, in relazione ai vari Finanziamenti su cui sono imputate le spese.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

Partecipazione attiva al monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, attuazione degli adempimenti relativi nel rispetto delle prescrizioni normative

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore Welfare e Servizi alla Persona

relazione del responsabile

Monia Ricci

Con riferimento alla relazione che il dr. Benetti ha inviato in data 27/09/2021 con prot. Union e n. 17684 nella sezione Amministrazione Trasparente è stato inserito in data 6/12/2021 l'ultimo disciplinare di incarico e relativo Curriculum Vitae (debitamente oscurato) del professionista occasionale relatore del corso di formazione per operatori di servizi educativi anno scolastico 2021-2022. Si aggiungono: i disciplinari inseriti nel 2021 in relazione agli incarichi liberi professionali per progetti formativi e a sostegno della genitorialità da piani di zona 2021 ovvero centro donna giustizia per il mantenimento dell'attività di sportello antiviolenza e l'lo sportello di consulenza educativa per genitori 011 anni entrambi presso la casa della salute terre e fiumi. Sono inseriti l'incarico ed il CV della professionista che si è occupata dello sportello di supporto psicologico per educatori e genitori 06 anni durante la pandemia da remoto, l'incarico all'associazione soprusistop per le attività di prevenzione al bullismo nei due istituti comprensivi, iniziata nel 2020 poi interrotta per covid e ripresa nel secondo semestre del 2021. Per motivi di covid alcuni incarichi interrotti sono poi stati riattivati durante questo ultimo anno. Ora la sezione Amministrazione Trasparente per l'anno risulta completata.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100



**OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2021

02. Riorganizzazione e funzionamento 2.1 RIORGANIZZAZIONE A SEGUITO DEI NUOVI CONFERIMENTI

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

percentuale di attuazione	<input type="text"/>	giudizio valutativo
peso obiettivo	<input type="text"/>	
punteggio pesato	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio Attivazione procedure e gestione delle domande di occupazione suolo pubblico in Emergenza Covid-19**Giuseppe Guidi**

Essendosi protratta anche per il 2021 la necessità di gestire le misure di sostegno alle attività economiche per il periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid-19, anche per quest'anno il Settore SUEI-SIT-Toponomastica continuerà l'attività di ricezione, istruttoria e verifica degli aventi diritto e trasmissione agli uffici comunali competenti delle richieste di

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Attività effettuata e che ha riguardato la gestione di n°47 richieste di occupazione suolo pubblico.

I dipendenti interessati da questa attività, oltre al sottoscritto, sono i seguenti:

- Massimiliano Cataldi;
- Andrea Cavecchia.

percentuale di attuazione	<input type="text"/>	giudizio valutativo
peso obiettivo	<input type="text"/>	
punteggio pesato	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>

04. Polizia locale Competamento pianificazione di emergenza con i Piani di Protezione Civile Comunali

Giuseppe Guidi

Attivazione dell'aggiornamento tempestivo di "EMERGE" in ambito Unione Terre e Fiumi, creando all'interno delle singole Amministrazioni dei Comuni soci consapevolezza e professionalità adeguate per partecipare tempestivamente a questo progetto

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

A seguito della definitiva presentazione del Progetto "EMERGE", in capo a questo Settore SUEI-SIT-Toponomastica sono state poste una serie di attività da svolgersi a stretto contatto con i Comuni soci che di seguito si sintetizzano:

- costruzione, condivisione ed approvazione della cosiddetta "Tabella degli Esposti" contenente tutti i campi dati da aggiornare/integrare/modificare con la finalità di essere inseriti tempestivamente all'interno di "EMERGE" da parte del Servizio SIT-Toponomastica dell'Unione;
- trasmissione tabella del Esposti ai Comuni soci con contestuale richiesta di nomina dei soggetti referenti;
- attività formativa dei soggetti referenti (dipendenti incaricati dai Comuni e personale di Polizia Locale);
- Richiesta ai soggetti referenti di verifica di attualità delle informazioni contenute in "EMERGE".

Al 31/12/2021, eravamo ancora in attesa di riscontro della verifica di attualità da parte del solo Comune di Riva del Po (nonostante solleciti formali e informali), passaggio comunque indispensabile per arrivare all'ultimo passo consistente nell'effettivo avvio del normale regime di aggiornamento del progetto EMERGE".

Il personale di questo Settore SUEI-SIT-Toponomastica impegnato in questa particolare attività, oltre al sottoscritto, viene segnalato qui di seguito:

- Anna Coraini;
- Giorgio Chiodi.

percentuale di attuazione

peso obiettivo

punteggio pesato

giudizio valutativo

06. Politiche per la famiglia e il sociale

GESTIONE BONUS ALIMENTARI IN EMERGENZA COVID

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

percentuale di attuazione

peso obiettivo

punteggio pesato

giudizio valutativo