



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale per la regione Emilia-Romagna

Al Presidente
Al Responsabile del procedimento ex art. 139 c.g.c.
Al Responsabile del servizio finanziario
Al Collegio dei revisori
dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE)
Pec: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it

Oggetto: richiesta acquisizione relazione di sintesi e documentazione relativa al conto

Oggetto: Buoni Carburante

Periodo di gestione	Conto n.	Consegnatario	Data deposito
2021	122166	[REDACTED]	06/05/2022

Al fine di consentire a questa Sezione della Corte dei conti di esaminare i conti giudiziali secondo i criteri stabiliti dal Presidente di questa Sezione con decreto presidenziale del 18 maggio 2022 e le modalità precisate con circolare n.1/2022, ed in particolare, di poter definire il procedimento di verifica della regolarità del conto in esame, è necessario acquisire la seguente documentazione.

1) ATTI DA INVIARE

- a) Statuto dell'Ente in vigore negli anni di riferimento, con indicazione della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica;
- b) regolamento di contabilità ed economale dell'ente vigente (con l'indicazione degli estremi della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica);
- c) regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi (con l'indicazione degli estremi della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica);
- d) deliberazione del consiglio comunale di approvazione del rendiconto (compresa la relazione illustrativa dell'amministrazione e la relazione dell'organo di revisione);
- e) denunce ed esposti relativi alla gestione contabile dell'ente (in mancanza, dichiarazione negativa);
- f) provvedimento di nomina del consegnatario o di legittimazione dell'incarico;
- g) deliberazione di approvazione/parificazione del conto giudiziale;
- h) registri di inventario e lista di carico di inizio e fine esercizio;
- i) verbali di eventuali passaggi di consegne in corso d'esercizio;
- j) verbali delle verifiche trimestrali amministrative e contabili effettuate ovvero relazione degli organi di controllo interno (art. 139, comma 2, c.g.c.)
- k) discarichi contabili (per annullamento, variazioni e simili);
- l) discarichi amministrativi (per smarrimenti, deterioramenti, furti e simili);
- m) relazione di sintesi - **all. 5.**



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia-Romagna

Piazza VIII Agosto n. 26 - 40126 BOLOGNA

e-mail: sezione.giur.e.romagna@corteconti.it | pec: emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it

2) MODALITA' INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

La documentazione sopra elencata dovrà essere inviata in via telematica tramite il **DAeD (deposito degli atti e dei documenti online)** accedendo ai servizi online della giurisdizione <https://servizigiurisdizione.corteconti.it>, autenticandosi tramite lo Spid di 2° livello e richiamando il numero del conto giudiziale.

3) TERMINE PERENTORIO DELL' INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

Si rappresenta che la documentazione richiesta dovrà pervenire a questa Corte entro il termine perentorio di **15 gg.** dalla data di ricevimento della presente istruttoria.

4) CONSEGUENZE DEL MANCATO INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

In mancanza della documentazione richiesta, non trasmessa nell'osservanza delle modalità e del termine sopra indicati, non sarà possibile per questa Sezione procedere all'esame ed all'approvazione del conto ai sensi dell'art. 147 co. 3 lett. a) del Codice della giustizia contabile (d.lgs. n.174 del 26.8.2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019).



Il Magistrato relatore
Dr. Andrea Giordano
f.to digitalmente

Il revisore
Salvatore Castelli
Tel. 051 2867843
salvatore.castelli@corteconti.it



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia-Romagna
Piazza VIII Agosto n. 26 - 40126 BOLOGNA
e-mail: sezione.giur.e.romagna@corteconti.it | pec: emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it