

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto, cat. D, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana e di n.2 posti, cat. D, di cui uno riservato al personale interno, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Amministrativo e per il Settore Finanziario dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

**SESSIONE MATTINA – PROVA A**

Il candidato illustri la differenza tra responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento amministrativo

Illustri il candidato le diverse forme di contratto della pubblica amministrazione

Illustri il candidato le diverse modalità di elezione del Sindaco



PROVA ESTRATTA

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto, cat. D, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana e di n.2 posti, cat. D, di cui uno riservato al personale interno, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Amministrativo e per il Settore Finanziario dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

**SESSIONE MATTINA – PROVA B**

Il candidato descriva le funzioni del D.P.O.

I criteri di riparto delle competenze tra organi politici e organi gestionali negli Enti locali

Illustri il candidato le diverse fattispecie di accesso agli atti nella normativa vigente



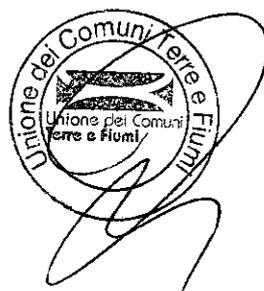
**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto, cat. D, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana e di n.2 posti, cat. D, di cui uno riservato al personale interno, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Amministrativo e per il Settore Finanziario dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

**SESSIONE MATTINA – PROVA C**

Diritti dei consiglieri - art. 43 TUEL con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti

Illustri il candidato le diverse forme di scelta del contraente nell’ente locale

Illustri il candidato gli adempimenti della prima seduta di insediamento del Consiglio comunale



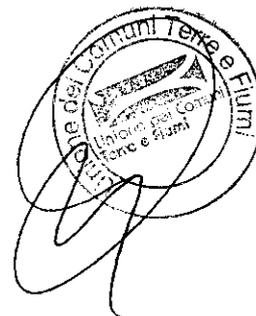
**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto, cat. D, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana e di n.2 posti, cat. D, di cui uno riservato al personale interno, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Amministrativo e per il Settore Finanziario dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

**SESSIONE POMERIGGIO – PROVA C**

Contenuti essenziali di un atto deliberativo

Il candidato descriva in sintesi la tutela dei dati personali

Illustri il candidato le fasi della spesa nell’ente locale



PROVA ESTRATTA

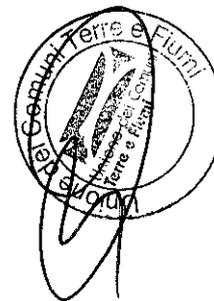
**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto, cat. D, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana e di n.2 posti, cat. D, di cui uno riservato al personale interno, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Amministrativo e per il Settore Finanziario dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

**SESSIONE POMERIGGIO – PROVA A**

Il candidato descriva l’iter per l’approvazione di una convenzione tra enti

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile nella stesura degli atti amministrativi

Illustri il candidato i principali contenuti del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.



**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto, cat. D, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana e di n.2 posti, cat. D, di cui uno riservato al personale interno, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” per il Settore Amministrativo e per il Settore Finanziario dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

**SESSIONE POMERIGGIO – PROVA B**

Il candidato descriva in sintesi che cosa comprendono i servizi demografici

Art. 239 TUEL Funzioni dell'organo di revisione

Illustri il candidato le diverse competenze in materia di adozione di ordinanze

