



**Unione dei Comuni Terre e Fiumi**

**PROGRAMMI  
E OBIETTIVI  
SETTORIALI**

**2022**

**01. Governance territoriale**

● programma \*1.4 COMPLETAMENTO QUADRO PIANIFICATORIO UNIONE TERRE E FIUMI

obiettivo

**data scadenza**

completare l'iter del Piano Urbanistico Generale per l'approvazione definitiva entro l'anno, corredato di tutta quella serie di Regolamenti che vanno armonizzati con le nuove disposizioni del PUG (Regolamento Edilizio, Sanzioni, Verde, Codice Pratica, ecc...)

31/12/2022

responsabile

**Silvia Trevisani**

settore

**Settore Programmazione del Territorio**

risultato atteso

a. *Predisposizione della documentazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio entro la fine dell'anno*

indicatori:

efficienza

fasi di attuazione:

elenco dei dipendenti:

Roberto BONORA

● programma \*1.5 CONTRASTARE LO SPOPOLAMENTO E LA CRISI ECONOMICA

obiettivo

data scadenza

**STAMI – CANDIDATURE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO PER CONTRASTARE LO SPOPOLAMENTO E LA CRISI ECONOMICA A FAVORE DEI COMUNI DELL'AREA INTERNA BASSO FERRARESE (progetto trasversale con i Comuni dell'Unione TF e con i Comuni dell'Unione Delta del Po)**

31/12/2022

responsabile

**Silvia Trevisani**

settore

**Settore Programmazione del Territorio**

risultato atteso

- a. *Presentazione candidatura entro i termini previsti*
- b. *Predisposizione delle bozze di convenzione per gli interventi sovracomunali*

indicatori:

efficacia

fasi di attuazione:

## 02. Riorganizzazione e funzionamento

**Responsabile politico:**

 programma **2.2 Organizzazione del settore finanziario**

obiettivo

data scadenza

**Coordinamento settori finanziari**

31/12/2022

responsabile

**Melissa Pezzolato**

settore

**Settore Finanziario**

risultato atteso

*Approvazione delle misure necessarie per l'attivazione del coordinamento degli uffici dei settori finanziari dei Comuni, in sinergia con il settore finanziario dell'Unione, implementando altresì la formazione necessaria.*

- *Definizione di un cronoprogramma di incontri*
- *Allineamento dei dati di bilancio*

## indicatori:

  
N. di incontri effettuati

## fasi di attuazione:

## elenco dei dipendenti:

obiettivo

data scadenza

responsabile

**Melissa Pezzolato**

settore

**Settore Finanziario**

risultato atteso

*Rispetto dei tempi con calendarizzazione di tutte le attività e garanzia di corsi di formazione a tutto il personale, nell'ottica di una crescita professionale più consapevole.*

## indicatori:

  
Verifica e aggiornamento di tutto lo scadenziario

## fasi di attuazione:

## elenco dei dipendenti:

Alessandra CHIARABELLI	
Monica SCARANELLO	
Ilaria MAZZONI	

 programma 2.4 Consolidamento CUC

obiettivo

data scadenza

Il progetto ha lo scopo di consolidare la centrale unica di committenza alla luce delle nuove esigenze legate al PNNR

31/12/2022

responsabile

**Antonella Montagna**

settore

**AREA STAFF**

risultato atteso

- Assunzione di 1 persona
- Ridefinizione delle competenze
- Stipulare la Convenzione con la provincia

## indicatori:

efficacia

numero delle procedure di appalto effettuate  
numero di ricorsi

## fasi di attuazione:

1 gennaio 2022  
31 dicembre 2022

## elenco dei dipendenti:

Roberta MILANI	
----------------	--

 programma 2.5 Controllo di gestione

obiettivo

data scadenza

L'Obiettivo di istituire un gruppo di lavoro costituito da rappresentanti degli enti per la identificazione dei primi servizi da sottoporre a controllo di gestione

31/12/2022

responsabile

**Antonella Montagna**

settore

**AREA STAFF**

risultato atteso

- *Organizzazione di tavoli unitari*
- *Individuazione dei servizi e dei centri di costo*
- *Definizione degli indicatori*
- *Omogeneità dei bilanci*
- *Produzione di un primo report "minimale" (anno 2021)*

indicatori:

**attività/processo**

Attivazione dei tavoli  
individuazione dei servizi  
definizione degli indicatori

**efficacia**

omogeneità dei bilanci

fasi di attuazione:

15 aprile attivazione dei tavoli  
15 giugno individuazione dei centri di costo e degli indicatori  
31 dicembre omogeneità dei bilanci

elenco dei dipendenti:

**Nicola SARTORI**

obiettivo

data scadenza

Progetto sperimentale per l'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel Settore SUEI-SIT-Toponomastica dell'Unione Terre e Fiumi anno 2022.

31/12/2022

responsabile

**Giuseppe Guidi**

settore

**Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica**

risultato atteso

- a. Coinvolgimento di 4 dipendenti i quali saranno chiamati a svolgere il loro lavoro sia in modalità agile che in presenza;
- b. Ampliamento delle possibilità di contatto (incremento di altri due pomeriggi aggiuntivi dei canonici martedì e giovedì), in modo da consentire ai portatori di interessi di contare su personale almeno contattabile in grado di rispondere o prendere in carico le loro istanze;
- c. Nelle ore di lavoro agile, garantire la compresenza per almeno 4 ore giornaliere con il personale normalmente in servizio;
- d. Creazione di 2 scrivanie condivise presso la sede del Settore, in luogo delle 4 attualmente occupate, riducendo gli spazi oggi utilizzati a vantaggio di nuovi ingressi ed esigenze organizzative di Comune di Copparo e Unione;
- e. Definizione degli obiettivi da conseguire all'interno dell'accordo individuale per tutta la durata del progetto;
- f. Coinvolgimento di Ordini Professionali e Associazioni di Categoria per contribuire al monitoraggio e alla valutazione dei risultati raggiunti e conseguentemente acquisendo il grado di soddisfazione degli utenti.

indicatori:

fasi di attuazione:

31/03/2022

conclusione delle valutazioni preliminari ed avvio del progetto con la sottoscrizione degli accordi individuali e la pubblicizzazione del medesimo presso i portatori di interesse;

31/05/2022

definizione delle modalità di monitoraggio del progetto in accordo con le rappresentanze dei portatori di interesse e in condivisione con l'Amministrazione;

31/12/2022

Acquisizione delle valutazioni di: Amministratori, dipendenti, rappresentanze dei portatori di interesse;  
Valutazione finale da parte del Responsabile del Settore e presentazione con rendicontazione dei risultati.

elenco dei dipendenti:

Andrea CAVECCHIA

Daniela SIMONI

Agnese CRISTOFORI

Roberta BERTELLI



obiettivo

data scadenza

Passaggio dall'attuale piattaforma gestionale back office delle pratiche di edilizia ed attività produttive (VBG della ditta Evolution PA) ad altra allineata con il Sistema Informativo Territoriale dell'Unione Terre e Fiumi (SuapNET della ditta Ambito)

31/12/2022

responsabile

**Giuseppe Guidi**

settore

**Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica**

risultato atteso

- a. *Trasferimento dei dati*
- b. *Collaudo*
- c. *Attivazione e pieno utilizzo della nuova piattaforma entro l'anno*

indicatori:

**innovazione e sviluppo**

In quanto trattasi di riprogettare il percorso procedimentale interno mettendolo in collegamento con la piattaforma del Sistema Informativo Territoriale, così da alimentare in continuo tutte le banche dati in esso contenute.

**efficacia**

In quanto il nuovo gestionale consentirà di facilmente monitorare l'andamento dei procedimenti e di rendere evidente il livello di efficienza ed efficacia dell'azione del Settore.

fasi di attuazione:

**31/05/2022**

Verifica del realizzarsi dei fattori determinanti alla realizzazione del progetto

**31/12/2022**

Piena attuazione del trasferimento al nuovo gestionale e suo completo utilizzo da parte di tutti gli operatori del Settore.

elenco dei dipendenti:

Andrea CAVECCHIA

Luca PAMPOLINI

Daniela SIMONI

Massimiliano CATALDI

Agnese CRISTOFORI	
Roberta BERTELLI	
Alessandra BOTTARDI	
Anna CORAINI	
Giorgio CHIODI	



programma **2.8 Nuova piattaforma digitale regionale**

obiettivo

**data scadenza**

**Attivazione della piattaforma digitale regionale Accesso Unitario anche per la trasmissione/ricevimento delle pratiche di edilizia residenziale (in luogo della attuale trasmissione via PEC)**

**31/12/2022**

responsabile

**Giuseppe Guidi**

settore

**Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica**

risultato atteso

a. *Avvio e utilizzo completo della piattaforma entro l'anno*

**indicatori:**

**innovazione e sviluppo**

L'utilizzo pieno e completo della piattaforma regionale Accesso Unitario consentirà di continuare la partecipazione attiva a tutte le iniziative di innovazione digitale assunte dalla Regione Emilia-Romagna in materia di gestione ed uniformazione dei procedimenti, in tal modo consentendo a tutti gli operatori un continuo aggiornamento normativo ed operativo a tutto vantaggio della celerità e correttezza dei procedimenti di competenza.

**fasi di attuazione:**

**31/05/2022**

Verifica dell'avvenuta presa in servizio dei nuovi colleghi e del conseguente inizio del processo di sostituzione del gestionale interno dei procedimenti edilizi.

**31/12/2022**

Effettiva utilizzazione della piattaforma digitale regionale Accesso Unitario anche per le pratiche edilizie residenziali.

**elenco dei dipendenti:**

Andrea CAVECCHIA	
Luca PAMPOLINI	
Daniela SIMONI	

Massimiliano CATALDI	
Agnese CRISTOFORI	
Roberta BERTELLI	
Alessandra BOTTARDI	
Anna CORAINI	
Giorgio CHIODI	

 programma **2.9 Organizzazione e gestione del personale**

obiettivo

**data scadenza**

**Mantenimento attività ufficio in carenza di organico (manca 1 unita'). Coinvolti personale giuridico ed economico.**

31/12/2022

responsabile

**Melissa Pezzolato**

settore

**Settore Personale**

risultato atteso

- *Evitare sanzioni per mancato assolvimento degli adempimenti obbligatori per legge e garantire l'assolvimento delle richieste da parte degli Enti nella misura massima realizzabile.*

**indicatori:**

**fasi di attuazione:**

**elenco dei dipendenti:**

Letizia BRUNETTI	
Alessia ROSSI	
Donatella VENTURI	
Nicola SARTORI	
Alessandro ORLANDINI	

obiettivo

data scadenza

**Adempimenti legati all'applicazione del nuovo CCNL che sarà sottoscritto nel corso del 2022**

31/12/2022

responsabile

**Melissa Pezzolato**

settore

**Settore Personale**

risultato atteso

- *assolvimento degli adempimenti obbligatori previsti dal nuovo CCNL sotto tutti gli aspetti giuridici, economici e previdenziali*

indicatori:

fasi di attuazione:

elenco dei dipendenti:

Letizia BRUNETTI

Alessia ROSSI

Donatella VENTURI

Nicola SARTORI

Alessandro ORLANDINI

obiettivo

data scadenza

**Previdenziale: l'INPS richiede la sistemazione delle posizioni previdenziali (in Passweb) dei servizi prestati da tutto il personale (tempo determinato/indeterminato) negli Enti fino al 30/09/2012.**

31/12/2022

responsabile

**Melissa Pezzolato**

settore

**Settore Personale**

risultato atteso

- *evasione di tutte le pratiche richieste*

indicatori:

fasi di attuazione:

elenco dei dipendenti:

Letizia BRUNETTI	
Alessia ROSSI	
Donatella VENTURI	
Nicola SARTORI	
Alessandro ORLANDINI	

## 04. Polizia locale

 programma **RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO PER L'AVVIO DI STRATEGIE DI UNA POLIZIA DI COMUNITA'**

obiettivo

**data scadenza**

Il Potenziamento del livello direttivo porterà all'avvio, in forma organizzata e controllata, di azioni di decentramento della erogazione dei servizi sul territorio secondo i principi definiti dall'art. 11 bis della Legge Regionale 24/2003 e s.m.i. che definisce la "Polizia di Comunità" in cui l'azione della Polizia Locale punta alla: a) collaborazione con tutti i soggetti attivi sul territorio, anche attraverso l'utilizzo di partnership formali e informali tra polizia locale e persone e organizzazioni presenti nelle comunità; b) orientamento al cittadino, valorizzando la conoscenza della realtà locale e il ruolo di riferimento degli addetti di polizia locale; c) approccio alla risoluzione dei problemi della comunità, promuovendo l'assunzione di responsabilità da parte degli addetti di polizia locale e la loro autonomia decisionale.

31/12/2022

Risulterà fondamentale attivare gruppi di agenti orientati, controllati e responsabilizzati con un operatore professionale adeguato di riferimento di categoria D (addetto al coordinamento e controllo). Si tratta di mettere in atto azioni già prospettate negli atti di programmazione e piani della performance degli esercizi 2020 e 2021, dando nuovi stimoli e superare resistenze che si sono riscontrate e vari livelli operativi, con i giusti indirizzi di pianificazione di settore ed individuale che premi l'apporto professionale costante, la predilezione al servizio attraverso la regolarità della presenza al lavoro e l'impegno ad assumere ruoli partecipati, responsabili e di condivisione delle azioni che si svilupperanno. Gli operatori, con un Ispettore di riferimento ben individuato,

responsabile

**Gianni Gardellini**

settore

**Settore Polizia Locale**

risultato atteso

*L'attività verrà sviluppata in tutto l'arco dell'anno 2022*

*Azioni:*

- 1) Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando ad aumentare il contingente presente sul territorio rispetto al 2021, aumento delle efficienze ed efficacia della struttura,*
- 2) Mantenimento del contingente minimo per i servizi festivi e aumento dei servizi serali, introducendo servizi mirati non solo legati a eventi storicizzati.*

*Per tali azioni è previsto un sistema premiante che si leghi alla effettuazione dei turni/servizi maggiormente disagiati.*

*3) Definizione di sotto progetti per ;*

*b) Incremento efficacia servizi di polizia stradale specialmente in luoghi sensibili;*

*c) Avvio di strategie per uno sviluppo di una polizia di prossimità, migliorare il metodo di presidio e di rapporto con l'utenza.*

*d) Azioni mirate per interventi efficaci nel contrasto al degrado urbano e del territorio, con aumento del livello di risoluzione dei fenomeni. Tracciamento degli stessi e responsabilizzazione degli interventi*

**indicatori:**

**efficienza**

Indicatori secondo schema allegato, utile a misurare l'efficienza e l'efficacia del Corpo. Istituire indicatori che evidenzino:

- il livello di presenza in servizio e nei servizi maggiormente disagiati
- quantificazione ed tracciatura dell'azione prodotta in termini di intervento e soluzione del fenomeno illecito.
- Quantificazione del livello di disponibilità, professionalità e impegno individuale profuso per la partecipazione al progetto.

**fasi di attuazione:**

**programma** VALORIZZAZIONE DELLE AZIONI DI POLIZIA LOCALE. VISIBILITA' E COMUNICAZIONE

obiettivo

**data scadenza****Azioni di Comunicazione attiva****31/12/2022**

responsabile

**Gianni Gardellini**

settore

**Settore Polizia Locale**

risultato atteso

*Seguendo le indicazioni regionali si dovranno iattivare una o più azioni, non solo estemporanee e occasionali come sin ora fatto, per sviluppare l'attività delle polizie locali sui social network attraverso l'apertura e la gestione di pagine e profili ufficiali, curati direttamente dalla polizia locale per rispondere alle finalità di:*

*fornire informazioni tecniche qualificate; investire sulla relazione con i cittadini; osservare le dinamiche sociali e fare conoscere ruolo, funzioni e attività di servizio. Si dovranno perfezionare linee di comportamento utili a migliorare le relazioni con l'utenza e fra gli operatori stessi.*

*Per realizzare ciò, si dovrà sviluppare all'interno del settore logistico una specializzazione degli operatori per l'avvio e la gestione di tali strumenti e il loro utilizzo. Un idoneo punto di riferimento solo le linee guida Regionali emanati con apposito vademecum in materia. Interesserà particolarmente la nostra centrale operativa e l'ufficio preposto alla gestione del contenzioso si sviluppa il rapporto con l'utenza e i cittadini. Curare le modalità con cui si concretizza tale rapporto porta ad una maggiore percezione dei fenomeni presentati e alla diffusione dell'impegno prestato, spesso riducendo il livello del contenzioso. Diffondere l'attività delle azioni sviluppate nel territorio è l'altra azione da sviluppare attraverso tutti gli operatori.*

*A più riprese ci viene richiesto di sviluppare interventi di comunicazione per l'educazione stradale e alla legalità nelle scuole. La Pandemia continua a frenare tale azione. Se vi saranno spazi verrà comunque sviluppata.*

*L'unione ha attivato investimenti per diffondere le azioni di pianificazione e di intervento in materia di Protezione civile, si tratta ora di proseguire tale azione con la diffusione del materiale informativo, curare i rapporti con le Associazioni di volontariato e allargare l'adesione al sistema di allertamento. Si dovranno attivare le esercitazioni per la preparazione degli operatori agli interventi di coordinamento e gestione delle emergenze.*

*Il sistema di segnalazione dei fenomeni di degrado Rilfedeur dovrà essere esteso anche ai Comuni quale strumento agile di diffusione delle informazioni e tracciamento delle criticità territoriali.*

**indicatori:****efficienza**

- Partecipazione ai corsi e agli incontri periodici + punti 10 ogni seduta. Comunicazioni di apprezzamento o stima pervenuti da parte dei cittadini o Amministratori, + punti 50.
- Ore dedicate alla operazione complessiva di aggiornamento del Sito. E delle comunicazioni inserite. Punti 10 ogni ora;
- Ore dedicate alla preparazione, presentazione e realizzazione del corso in ogni sua fase. Punti 10 ogni ora

**fasi di attuazione:**

- Organizzare corsi di formazione;
- Delineare e attivare strategie di comunicazione
- Diffusione delle informazioni sulle azioni del Corpo anche in campo di Protezione Civile;
- Attività di esercitazione per Calamità Naturali
- Attivare Rilfedeur presso i Comuni.

**05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione**

● programma \*5.2 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE: REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO DATI FRA P.A. E UTENTI

obiettivo

data scadenza

Predisposizione del progetto e della documentazione adeguata, tra le quali il Capitolato Tecnico e Disciplinare Contratto per attivare la Gara, per l'intervento di realizzazione Infrastruttura Tecnologica per la digitalizzazione delle pratiche edilizie dei Comuni e Unione, per agevolare l'interscambio fra cittadini e P.A. L'attuazione prevede anche la Direzione del Servizio da affidarsi alla Ditta aggiudicataria, con rendicontazione RER

31/12/2022

responsabile

**Silvia Trevisani**

settore

**Settore Programmazione del Territorio**

risultato atteso

- a. Predisposizione del capitolato entro il mese di aprile
- b. Avvio della gara e trasmissione degli atti alla CUC entro il mese di maggio
- c. Rendicontazione alla regione del primo step entro ottobre

indicatori:

economicità

efficienza

fasi di attuazione:

elenco dei dipendenti:

Roberto BONORA

Elena BUZZONI

● programma \*5.3 Monitoraggio sito istituzionale

obiettivo

data scadenza

verificare la corretta implementazione del sito

31/12/2022

responsabile

**Antonella Montagna**

settore

**AREA STAFF**

risultato atteso

- *Abilitazione delle istanze on line*
- *Aggiornamento costante e tempestivo*
- *Incremento delle informazioni sulle attività dell'Unione*

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma \*5.4 Gestione pratiche edilizie e attività produttive

obiettivo

data scadenza

Passaggio dall'attuale piattaforma gestionale back office delle pratiche di edilizia ed attività produttive (VBG della ditta Evolution PA) ad altra allineata con il Sistema Informativo Territoriale dell'Unione Terre e Fiumi (SuapNET della ditta Ambito)

31/12/2022

responsabile

**Giuseppe Guidi**

settore

**Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica**

risultato atteso

- a. *Trasferimento dei dati*
- b. *Collaudo*
- c. *Attivazione e pieno utilizzo della nuova piattaforma entro l'anno*

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma \*5.5 Servizio informatico

obiettivo

data scadenza

Servizio informatico

31/12/2022

responsabile

**Filippo Pratelli**

settore

**Settore Servizi Informatici ICT**

risultato atteso

- a. *tempestività di risposta alle richieste di intervento*  
b. *attività amministrativa (impegni di spesa, ordini, liquidazioni, contratti con i fornitori)*  
b. *mantenimento degli adempimenti in capo al servizio informativo*

indicatori:

efficacia

fasi di attuazione:

elenco dei dipendenti:

Filippo CICOGNANI

 programma \*5.6 Fornitura notebook

obiettivo

data scadenza

Distribuzione dei 100 Notebook acquistati a fine anno tramite "fondone"

31/12/2022

responsabile

**Filippo Pratelli**

settore

**Settore Servizi Informatici ICT**

risultato atteso

- a. *Definizione delle modalità di conservazione dei dati e trasferimento nei server*  
b. *Avvio dell'assegnazione e conclusione in relazione ai tempi di consegna, secondo una definizione di priorità di intesa con i dirigenti*

indicatori:

fasi di attuazione:

## elenco dei dipendenti:

Filippo CICOGNANI

 programma \*5.7 Transizione digitale

obiettivo

data scadenza

**Passaggio in cloud delle attuali procedure ancora in "locale" in ottemperanza alle disposizioni del Piano Triennale ICT**

31/12/2022

responsabile

**Filippo Pratelli**

settore

**Settore Servizi Informatici ICT**

risultato atteso

*L'obiettivo è spostare in cloud le seguenti procedure:*

- Anagrafe e Tributi - Comune di Copparo
- Anagrafe - Comune di Tresignana

*Sarà necessario:*

- seguire attentamente le ditte stabilendo le tempistiche legate alla migrazione;
- seguire gli uffici in modo da verificare la completa operatività al termine della migrazione;

*Per tutte le procedure, non è prevista formazione specifica in quanto non è previsto il passaggio a nuove versioni. Andrà comunque verificato con gli uffici anche questo aspetto.*

*Sarà infine necessario valutare la situazione inerente procedure "minori" per cui potrebbe essere conveniente una unificazione con i gestionali di protocollo e atti già in cloud, piuttosto che una migrazione*

indicatori:

fasi di attuazione:

obiettivo

data scadenza

**Sicurezza informatica. Aggiornamento Security Assesment e programmazione azione necessarie per Unione, Copparo, Tresignana e Riva del Po**

31/12/2022

responsabile

**Filippo Pratelli**

settore

**Settore Servizi Informatici ICT**

risultato atteso

*a- Verifica e aggiornamento del Security Assesment fatto nel 2020, alla luce del bollettino emanato il 28/02/2022 dall'Agenzia per la Cybersecurity Italia*

*c- Installazione dei nuovi firewall, centralizzati e periferici;*

*b- Definizione delle azioni da mettere in campo con conseguente valutazione economica. Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'antivirus (attualmente Kasperky) che potrà essere sostituito con la soluzione legata ai nuovi firewall*

*Tutte le attività indicate sono da svolgere per 4 enti*

indicatori:

fasi di attuazione:

## 06. Politiche per la famiglia e il sociale

programma \*6.3 Nuova gara d'appalto Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili

obiettivo

data scadenza

Definizione modalità di gestione del servizio integrazione in caso di assenze dei minori (comprese DAD e DDI)

31/12/2022

responsabile

**Monia Ricci**

settore

**AREA WELFARE**

risultato atteso

*incontro con i responsabili degli uffici scolastici dei Comuni afferenti entro metà febbraio  
capitolato entro la metà del mese di marzo  
presentazione dello schema di convenzione ai consigli comunali entro marzo  
pubblicazione atti di gara entro il mese di giugno*

indicatori:

attività/processo

produzione atti di gara  
bandire la gara

efficienza

assegnazione dell'appalto

fasi di attuazione:

01/02/2022

ricognizione via mail per verificare, visti i cambiamenti causati dalla pandemia, se vi sono nuove figure di riferimento da coinvolgere nel tavolo tecnico

15/02/2022

incontri con i componenti del tavolo tecnico, su convocazione del referente Servizio Integrazione Unione per la predisposizione di alcuni articoli del capitolato d'appalto

**01/03/2022**

preparazione atti di gara: capitolato, determina a contrarre, bando, disciplinare

**25/03/2022**

approvazione convenzione Unione - Comuni afferenti per il servizio di integrazione Scolastica

**01/04/2022**

pubblicazione atti di gara

 programma **\*6.4 Studio di fattibilità per la razionalizzazione del patrimonio ERP**

obiettivo

**data scadenza****Utilizzo ottimale del patrimonio abitativo pubblico.****31/12/2022**

responsabile

**Monia Ricci**

settore

**AREA WELFARE**

risultato atteso

- *Predisposizione di uno studio di fattibilità per la razionalizzazione del patrimonio ERP - Edilizia Residenziale Pubblica***indicatori:****attività/processo**incrocio dati per standard abitativo (L.R. 24/2001 smi)  
incrocio dati economici e sociali**efficienza**

razionalizzazione del patrimoni ERP dei Comuni afferenti all'Unione

**fasi di attuazione:****01/03/2022**

mappatura utenti erp con specifiche di: anziani, famiglie mono generazionali, famiglie numerose, stranieri, ricongiungimenti, decessi, altro

---

**04/04/2022**

incontri del tavolo tecnico per l'analisi delle problematiche più comuni da affrontare tra cui trasloco, destinazione in uso di alloggio di piccole dimensioni e conseguente alienazione del mobilio (legame affettivo), alloggio accessibile (piano terra o con ascensore), alloggio di dimensioni maggiori, altro

---

**03/05/2022**

incontri del tavolo tecnico per la sperimentazione dell'istituto della mobilità d'ufficio che può portare al rifiuto non giustificato da gravi motivi dell'assegnatario

---

**30/06/2022**

stesura del documento relativo allo studio di fattibilità

---

**29/09/2022**

presentazione documento completo in Giunta e Consiglio dell'Unione

---

**elenco dei dipendenti:**

Germano ROLFINI	
-----------------	--