

Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026

UFFICIO: Segreteria

Descrizione UFFICIO:

La Segreteria svolge funzioni di supporto amministrativo e gestionale alle funzioni del Segretario generale; supporto al Presidente del Consiglio ed alle segreterie delle commissioni consiliari; gestione ed archiviazione delle deliberazioni; raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi e alla pubblicazione degli elenchi delle medesime; analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l'ente e le funzioni di segreteria degli Organi Istituzionali. La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Presidente. Le attività principali della segreteria riguardano, principalmente, la raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Presidente; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Presidente.

Responsabile UFFICIO:
Geom. Trevisani Silvia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 1 Redazione delibera/determina	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 2 Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 3 Archiviazione deliberazioni/determinazioni	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Albo: Pubblicazioni albo on-line	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio dell'Unione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute commissioni consiliari	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 7 Albo e inviti: Inviti consigli dell'Unione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute conferenze capigruppo	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consiglio	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 11 Assistenza organi istituzionali: Surroghe	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 12 Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 13 Assistenza organi istituzionali: Nomina Presidente e vicepresidenti	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 14 Assistenza organi istituzionali: Decadenze	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 15 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 16 Servizi postali	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Segreteri a

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 17 Consulenza e assistenza del Segretario agli organi di indirizzo politico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 18 Segnalazioni di illecito	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 19 Rapporti con Presidente	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 20 Liquidazione diritti di segreteria	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 21 Registrazione contratti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 22 Adempimenti conseguenti alla stipula del contratto: registrazione anni successivi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 23 Rilascio copia dei contratti stipulati con l'amministrazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 24 Pagamento delle spese di registrazione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteri a
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteri a
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 26 Registro dei responsabili del trattamento relativo alle attività di trattamento dei dati personali	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a
Processo primario			n. 27 Registro del titolare del trattamento dei dati		Segreteri a

			personali		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 28 Gestione del rischio violazione sicurezza del trattamento dei dati personali - DPIA	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a

UFFICIO: Prevenzione della corruzione e illegalita'

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio fornisce assistenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in merito all'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione; alla verifica dell'efficace attuazione del Piano; al monitoraggio sull'attuazione del Piano; alle proposte di modifica al Piano; alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio; all'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione; all'elaborazione e aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità; al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e all'eventuale segnalazione nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione; adempimenti connessi all'esercizio dell'accesso civico da parte dei richiedenti.

Responsabile UFFICIO:

Geom. Silvia Trevisani

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Prevenzione della corruzione e illegalità
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Prevenzione della corruzione e illegalità
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Prevenzione della corruzione e illegalità
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Giornate della Trasparenza	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Prevenzione della corruzione e illegalità
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Trasparenza e	ARS - P) Gestione dati e informazioni,	Prevenzione della

			promozione trasparenza smart 2.0	e tutela della privacy (specifica)	corruzione e illegalità
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Attività relativa alla gestione delle segnalazioni di illeciti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Prevenzione della corruzione e illegalità
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Formazione sulla prevenzione della corruzione e della illegalità	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Prevenzione della corruzione e illegalità
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Digitalizzazione sistema di gestione del rischio di corruzione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Prevenzione della corruzione e illegalità
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Formazione sulla prevenzione della corruzione e della illegalità	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Prevenzione della corruzione e illegalità

UFFICIO: Protocollo e Archivio

Descrizione UFFICIO:

L'ufficio gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita: protocollazione e gestione della posta interna ed esterna; ricezione dall'Ufficio Postale della corrispondenza indirizzata all'Ente, e ricevimento di quella pervenuta dall'utenza; registrazione e classificazione atti; smistamento corrispondenza agli uffici; registrazione e classificazione della corrispondenza dagli Uffici all'utenza, ad enti vari, ecc., stampe giornaliero del registro protocollo.

L'ufficio gestisce la tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante un sistema informatico di gestione documentale.

Gestisce la casella istituzionale di PEC.

Comprende le attività di gestione dell'archivio di deposito: inventariazione buste; gestione ricerche atti archiviati e richieste d'accesso da parte degli uffici e utenti esterni; predisposizione atti da scartare.

Responsabile UFFICIO:

Geom. Trevisani Silvia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 1 Gestione e acquisizione degli atti e della posta in	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della	Protocollo e Archivio

	gestione	Altri servizi generali	arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico	privacy (specifica)	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Annullamenti di protocollo per errata assegnazione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Protocollazione e smistamento agli uffici della documentazione protocollata	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Tenuta archivio corrente	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Archiviazione atti in archivio di deposito	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Aggiornamento manuale di gestione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo e Archivio

UFFICIO: Sistema Informativo Territoriale

Responsabile UFFICIO:
Arch. Monticelli Leonardo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 1 Gestione S.I. e rete: Analisi dei	ARS - S) Agenda Digitale,	Sistema Informativ

	generali e di gestione	Altri servizi generali	fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica	digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Gestione S.I. e rete: Backup dei dati	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Gestione S.I. e rete: Aggiornamento backup	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Gestione S.I. e rete: Custodia e gestione delle password	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Gestione S.I. e rete: Manuale sicurezza informatica	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Assistenza utenti: Invio denunce all'agenzia dell'entrate via ENTRATEL	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Assistenza utenti: Gestione banche dati esterne	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Assistenza utenti: Interventi supporto per la gestione dati applicativi	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo o Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 10 Assistenza utenti: Invio dati movimenti anagrafici alla	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo o Territoriale

			GEOFOR		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 11 Gestione tecnologica SIT: Affidamento censimento edifici, foto, numerazione interna	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 12 Gestione tecnologica SIT: Creazione banca dati geografica	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 13 Gestione tecnologica SIT: Interventi per la normalizzazione delle banche dati	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 14 Gestione tecnologica SIT: Formazione GIS	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 15 Gestione sito web: Aggiornamento pagine	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 16 Gestione sito web: Creazione pagine	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 17 Gestione sito web: gestione in hosting	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 18 Servizi SIT: Elaborazione e fornitura dati Cartografici di competenza per la pubblicazione Agid (Open Data Gov.)	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativ o Territorial e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 19 Servizi SIT: verifica dati per domande di assegnazione residenza nel Comune di	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativ o Territorial e

			Copparo		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 20 Servizi SIT: verifica dati toponomastici per gli uffici Comunali di Anagrafe, Tributi, Aree Tecniche e Ufficio Casa	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 21 Servizi SIT: Visure Catastali e di Conservatoria per gli uffici Comunali di Anagrafe, Tributi, Aree Tecniche e Ufficio Casa	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo Territoriale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 22 Servizi SIT: Formazione sull'utilizzo piattaforme informatiche utilizzate da utenti interni ed esterni	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistema Informativo Territoriale

UFFICIO: Sistemi Informativi- ICT-Agenda Digitale

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio CED ha le funzioni di gestire la rete informatica, sia dal punto di vista software che hardware; fornire assistenza in materia informatica agli uffici; adeguare e aggiornare la dotazione informatica dell'ente.

Nell'ambito delle predette competenze, il CED svolge le seguenti attività:

- Gestione e manutenzione del sistema informatico
- Amministrazione della rete locale e geografica, gestione accessi remoti
- Attività sistemistica sui server, sui personal computer client, monitoraggio delle prestazioni
- Gestione database, backup e verifica dei dati
- Installazione ed aggiornamenti software programmi applicativi e pacchetti di office automation
- Gestione della sicurezza informatica sulla lan interna e sedi remote, configurazione accessi e diritti utenti, gestione antivirus. Assistenza specialistica agli uffici nell'utilizzo delle procedure informatiche e apparecchiature hardware
- Assistenza hardware, installazione nuove apparecchiature informatiche (server di rete, personal computer, stampanti, apparati di rete) coordinamento e verifica degli interventi da parte delle ditte
- Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali
- Gestione e monitoraggio delle connessioni internet e delle linee di comunicazione, manutenzione ed aggiornamento pagine web del sito
- Gestione amministrativa del settore, gestione delle risorse attribuite, interfaccia con i fornitori e le software house
- Conservazione informatica dei documenti digitali conforme al CAD
- Acquisti materiale di consumo delle dotazioni informatiche
- Disaster recovery e continuità operativa
- Inventario delle strumentazioni informatiche
- Formazione specialistica

Responsabile UFFICIO:
Dott. Pratelli Filippo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 1 AGID: Attuazione progetti di e-government	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi i- ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 2 AGID: Implementazione dei programmi di Amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi i- ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 3 AGID: Implementazione delle strategie e delle azioni dell'Agenda digitale dell'ente	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi i- ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 AGID: Sviluppo progetti wifi e open data	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi i- ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Sviluppo software: Studi e analisi informatizzazione servizi	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi i- ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Sicurezza dei processi - servizi informatici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sistemi Informativi i- ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Assistenza utenti: Interventi di consulenza/addestramento	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi i- ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 8 Gestione sito web: Software per	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della	Sistemi Informativi i- ICT-

	gestione	Altri servizi generali	la gestione dei contenuti	privacy (specifica)	Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Progetti di innovazione dell'informazione, comunicazione e partecipazione civica tramite le ICT	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 10 Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/software	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 11 Sviluppo software: Installazione/configurazione nuovo software applicativo	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 12 Approvazione/aggiornamento Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 13 Sviluppo software: Acquisizione servizio di manutenzione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 14 Digitalizzazione ed erogazione dei servizi on-line	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 15 Gestione S.I. e rete: Acquisizione fornitura connettività	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 16 Gestione S.I. e rete: Configurazione	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT- Agenda Digitale

			connettività'		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 17 Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 18 Gestione S.I. e rete: Creazione caselle di posta elettronica	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 19 Gestione S.I. e rete: Aggiornamenti automatici sw di base e produttività'	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 20 Gestione S.I. e rete: Aggiornamento antivirus	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 21 Gestione S.I. e rete: Installazione stampanti di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 22 Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 23 Procedura negoziata per acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici ai sensi dell'art. 53, d.l. n. 77/2021	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 23 Digitalizzazione ed erogazione dei servizi on-line	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Sistemi Informativi ICT-Agenda Digitale

UFFICIO: Controllo di Gestione

Descrizione UFFICIO:

Il Controllo di Gestione e' lo strumento finalizzato al supporto informativo agli Organi Istituzionali, al Nucleo di Valutazione/OIV, ai singoli Dirigenti. L'attivita' consiste nella verifica della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici, attraverso l'analisi delle risorse, la comparazione tra i costi e la qualita' e la quantita' dei servizi offerti, la funzionalita' dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicita' svolta per il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile UFFICIO:

dott.ssa Pezzolato Melissa

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo di gestione ai sensi degli artt. dal 196 al 198-bis del D.Lgs. 267/2000	ARS - Q) Progettazione (specificata)	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Controllo sulle societa' partecipate	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Tenuta ed aggiornamento dell'archivio relativo alle societa' nonche' delle aziende speciali ed altri enti pubblici partecipati dall'Ente (Enti controllati)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 4 Invio dell'elenco delle societa' partecipate al Dipartimento della Funzione Pubblica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica,	n. 5 Predisposizione di certificazioni,	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria

	gestione	finanziaria, programmazione e provveditorato	rendiconti e statistiche riguardanti le società partecipate (Enti controllati)		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 6 Tenuta dell'archivio degli Statuti (Enti controllati)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 7 Acquisto partecipazioni azionarie	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 8 Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 9 Documento Unico di Programmazione - DUP	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 10 Bilancio di previsione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 11 Rendiconto	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 12 Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	n. 13 Piano esecutivo di gestione - PEG	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria

		provveditorato			
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 14 Mandati di pagamento	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 15 Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 16 Gestione cauzioni e fidejussioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 17 Inserimento e controllo dati IVA	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 18 Inventario beni mobili e immobili	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 19 Pagamento premi e gestione polizze assicurative	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 20 Parere di regolarita' contabile	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 21 Parere sugli atti con finanziamenti in conto capitale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	n. 22 Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ragioneria

		provveditorato	Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 23 Controllo equilibri finanziari	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ragioneria
Processo primario			n. 24 Versamenti addizionale comunale rateizzata		Servizio Ragioneria
Processo primario			n. 25 Versamenti addizionale regionale rateizzata		Servizio Ragioneria
Processo primario			n. 26 Verifiche Revisore dei Conti		Servizio Ragioneria

UFFICIO: Ufficio Gestione del personale dipendente

Descrizione UFFICIO:

L'ufficio si occupa della gestione del personale comunale sia con riferimento agli aspetti organizzativi, in particolare e' competente per selezioni e concorsi; dotazione organica e piano occupazionale; inserimento di tirocinanti/stagisti/LSU/LPU; sia con riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi: mobilita', presenze assenze, corrispondenza e buoni pasto; relazioni sindacali.

Responsabile UFFICIO:

dott.ssa Pezzolato Melissa

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 3 Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 4 Certificazione in materia di spesa di personale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 5 Liquidazione periodiche trattamenti accessori	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 6 CUD	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 7 Modello 770	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 8 Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 9 Pensioni: Pratiche	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 10 Statistiche	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 11 Stipendi e Paghe	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 12 Rimborso	ARG - F) Gestione delle entrate, delle	Ufficio Gestione

	generali e di gestione	generali e di gestione: Risorse umane	oneri per datore di lavoro	spese e del patrimonio	del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 13 Certificazione crediti	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 14 Riconoscimento di benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 15 Aggiornamento annuale sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di assegnazione punteggi e premi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 16 Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 17 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 18 Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 19 Selezioni da centro per l'impiego	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 20 Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 21 Mobilita' dall'esterno ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 22 Mobilita' ex art. 34 bis, D.Lgs. 165/2001	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 23 Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G.	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 24 Statistiche	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 25 Cambi di profilo professionale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 26 Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 27 Denunce infortuni sul lavoro	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 28 Medico competente - nomina	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 29 Gestione coperture INAIL	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 30 Versamenti contributivi datori di lavoro	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 31 Comandi e trasferimenti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 32 Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato - Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 33 Nomina componenti del CUG	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 34 Rilevazione eccedenze personale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 35 Assunzioni interinali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 36 Attribuzione incarichi dirigenziali	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente

					e
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 37 Certificazioni stipendio per cessione quinto - prestiti e cessioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 38 Procedimento disciplinare	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 39 Piano di miglioramento del benessere organizzativo	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 40 Lavoro agile - Smart working	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 41 Aspettativa- Concessione periodo di aspettativa	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 41 Permessi per diritto allo studio concessi conformemente ai requisiti	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 41 Periodo di congedo parentale (c.d. maternita' facoltativa)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 42 Gestione del rapporto di lavoro	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del personale dipendente
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 43 Corresponsione dell'assegno	ARG - BB) Autorizzazione o concessione e provvedimenti	Ufficio Gestione del personale

			nucleo familiare	amministrativi ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (generale)	dipendenti
--	--	--	------------------	---	------------

UFFICIO: Approvvigionamenti-Provveditorato

Descrizione UFFICIO:

L'ufficio si occupa delle gare e degli appalti per procedure di acquisizione di beni e servizi necessari all'Ente (es. pulizie, arredi) mediante procedure di evidenza pubblica e affidamenti diretti con unico fornitore nei casi consentiti; dalla fase istruttoria (Determine di indizione procedura, nomina Commissione di Gara, verbali di Commissione etc.) all'aggiudicazione finale, verificando la documentazione prodotta, predisponendo le comunicazioni necessarie a garantire i principi di trasparenza, pubblicità ed informazione ai concorrenti e predisponendo le comunicazioni di esclusione di richiesta integrazione documentazione, la determina di aggiudicazione o annullamento.

Responsabile UFFICIO:

dott.ssa Pezzolato Melissa

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Piani di approvvigionamento	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Approvvigionamenti - Provveditorato
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Consegna arredi e attrezzature uffici	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Approvvigionamenti - Provveditorato
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Consegne materiali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Approvvigionamenti - Provveditorato
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 4 Carico magazzino beni di facile consumo	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Approvvigionamenti - Provveditorato

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 5 Report sui consumi	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Approvvigionamenti - Provveditorato
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 6 Servizi di pulizia uffici	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Approvvigionamenti - Provveditorato
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 7 AGID: Attivazione e consegna firme digitali	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Approvvigionamenti - Provveditorato

UFFICIO: Protezione Civile

Descrizione UFFICIO:

Nelle attività di protezione civile assume la direzione dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione con interventi urgenti e necessari a fronteggiare situazioni d'emergenza, nonché collaborazione agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali.

Responsabile UFFICIO:

Comandante Gardellini Gianni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 1 Aggiornamento Piano comunale per la protezione civile	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Protezione Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 2 Esercitazione e formazione del personale interno	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protezione Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 3 Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protezione Civile

Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 4 Censimento dei danni e individuazione degli interventi necessari per il superamento dell'emergenza	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protezion e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 5 Interventi di somma urgenza	ARS - R) Interventi di somma urgenza (specifica)	Protezion e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 6 Partecipazione a coordinamenti intercomunali	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protezion e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 7 Convenzioni con associazioni di volontariato	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Protezion e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 8 Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle attivita' di protezione civile	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protezion e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 9 Gestione procedure di erogazione dei contributi in ambito Protezione Civile	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protezion e Civile

UFFICIO: Urbanistica

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio urbanistica si occupa della predisposizione e dell'istruttoria di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed in particolare del Piano Urbanistico Generale, delle loro Varianti, di ogni attivita' in materia e correlata ai Piani Sovracomunali che hanno incidenza sul territorio dell'Unione; con attivita' informativa.

Responsabile UFFICIO:

Geom. Trevisani Silvia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
---------------------------------------	------------------------	----------------	----------	-----------------	---------

Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Piani particolareggiati di iniziativa pubblica e accordi operativi	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Piano Urbanistico Generale PUG e varianti	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Procedimenti complessi di Autorizzazione Unica per la conformita' Urbanistica	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Regolamenti Vari (Verde, Sanzioni, RIR, Edilizio, Ecc.. compresi i Piani di Protezione Civile Comunali)	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Urbanistica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 5 AGID: Dematerializzazione e dei documenti	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Urbanistica

UFFICIO: Sportello Unico Edilizia- S.U.E.

Descrizione UFFICIO:

Le competenze principali consistono nell'esame e nel controllo/gestione dei progetti di trasformazione edilizia del territorio, per l'esecuzione dei quali occorre presentare domanda di permesso di costruire o denuncia di inizio attivita'. Le competenze si estendono anche ad attivita' piu' specifiche di natura edilizia ovvero, rilascio dell'agibilita', funzioni di vigilanza e di controllo sull'edificato, e tutte quelle amministrative relative alla subdelega regionale in materia di tutela ambientale; nonche' alla richiesta contributi per opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Responsabile UFFICIO:

Arch. Monticelli Leonardo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/procedimenti primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale	n. 1 Permesso di costruire - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della	Sportello Unico Edilizia-

		pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	silenzio-assenso 75 gg ai sensi dell'art. 20, d.p.r. 380/ 2001 e art. 18 LR 15/2013	sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 Permesso di costruire in sanatoria - Autorizzazione silenzio-rifiuto 60 gg ai sensi dell'art. 36, d.p.r. 380/ 2001	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Restituzione del contributo di costruzione/restituzione oneri - 10 anni	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 SCIA onerosa - efficace in 5 gg lavorativi; controlli in 30 gg, ex art. 14 LR 15/2013	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 5 Nuova costruzione di un manufatto edilizio - Autorizzazione (PdC)/silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001 e SCIA alternativa alla autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 6 Realizzazione di pertinenze - Autorizzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	n. 7 Varianti in corso d'opera a permessi di costruire che rientrano nell'art.	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.

		economico-popolare	22, comma 1, primo periodo, LR 15/2013 SCIA - efficace in 5 gg lavorativi; controlli in 30 gg, ex art. 14 LR 15/2013	ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Varianti a permessi di costruire che rientrano nell'art. 22, comma 1, lett. a), b) e c), LR 15/2013 - Autorizzazione (PdC) / silenzio-assenso 75 gg ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001 e art. 18 LR 15/2013	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 9 Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attività soggette a controllo di prevenzione incendi) SCIA/CPI Comando Vigili del Fuoco	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 10 Interventi edilizi che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici e che ricadono in zona sottoposta a tutela paesaggistica - Autorizzazione Paesaggistica - 90 gg	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e	n. 11 Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.

		piani di edilizia economico-popolare	entita' elencati nell'elenco dell'Allegato B al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici - Autorizzazione paesaggistica semplificata - 60 gg (90 gg se in cds)	senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 12 Attività di utilizzo terre e rocce da scavo come sottoprodotti che provengono da opere soggette a VIA o AIA. CILA SCIA piu' Autorizzazione piu' autorizzazione (PdC) /silenzio assenso dopo 90 giorni	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 13 Interventi che rientrano fra gli interventi di lieve entita' elencati nell'elenco dell'Allegato I al D.p.r. n. 31/2017, ricadenti in zone sottoposte a tutela paesaggistica, e che alterano lo stato dei luoghi o l'aspetto esteriore degli edifici - Autorizzazione, oltre ad attività edilizia libera.	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa:	n. 14 Interventi aventi ad oggetto	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Sportello Unico Edilizia-

		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali - Autorizzazione oltre ad attivita' edilizia libera		S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 15 interventi su immobili in area sottoposta a tutela (fasce di rispetto dei corpi idrici) - Autorizzazione e attivita' edilizia libera	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 16 Costruzione, esercizio e modifica di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili - Autorizzazione	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 17 Comunicazione di inizio/fine lavori - Comunicazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 18 Interventi edilizi in zone classificate come localita' sismiche a bassa sismicita' - titolo edilizio eventuale piu' deposto strutturale ai sensi dell'art. 13 LR 19/2008	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 19 SCIA in sanatoria - SCIA - controlli in 30 gg - art. 17 LR 23/2004	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Servizi istituzionali,	Assetto del territorio	n. 20 SCIA gratuita	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni	Sportello Unico

	generali e di gestione	ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	- efficace in 5 gg lavorativi; controlli in 30 gg ex art. 14 LR 15/2013	e sanzioni	Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 21 SCIA alternativa alla autorizzazione (PdC) - efficace in 5 gg lavorativi; controlli in 30 gg ex art. 14 LR 15/2013	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 22 Agibilita' - SCCEA ex art 23 LR 15/2013	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 23 Sanzioni per interventi eseguiti in assenza o difformita' dalla segnalazione certificata di inizio attivita' - LR 23/2004	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 24 CILA - efficace in 5 gg lavorativi; controlli in 30 gg ex art. 7 LR 15/2013	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 25 CILA in sanatoria - controlli in 30 gg - art. 16 bis LR 23/2004	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 26 Opere contingenti e temporanee e altre opere in edilizia libera per cui necessiti comunicazione ai sensi dell'art. 7 commi 2, 3, 4 LR 15/2013 -	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.

			Comunicazione (CIL)		
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 27 Cantieri in cui operano piu' imprese esecutrici oppure un'unica impresa la cui entita' presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno - Comunicazione di inizio lavori e attivita' libera	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 28 Interventi edilizi riconducibili alla tabella di cui all'allegato I del d.p.r. 151/2011, cat. B e C (attivita' soggette a controllo di prevenzione incendi) - Autorizzazione Comando Vigili del Fuoco in aggiunta ad attivita' edilizia libera	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 29 Messa in esercizio degli ascensori montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore - Comunicazione - rilascio numero di matricola 30 gg	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 30 Messa in esercizio e omologazione degli impianti elettrici di messa a terra e dei	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.

			dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche - Comunicazione		
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 31 Relazione a strutture ultimate delle opere in conglomerato cementizio armato normale, precompresso e a struttura metallica - Comunicazione asseverata oltre a attivita' edilizia libera.	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 32 Autorizzazione installazione di cartelli e insegne sopra 6 mq CILA	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 33 Rilascio della dichiarazione di inagibilita'	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 33 Accesso atti - 30 gg	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 33 Proroga termine inizio/fine lavori	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 34 Accertamento di compatibilita' paesaggistica - 180 gg	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 35 Certificato di destinazione urbanistica - 30 gg	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.

Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 36 Dichiarazione di conformita' impianti	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 37 Valutazione preventiva ai sensi dell'art.21 LR 15/2013 - 45 gg	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 38 Autorizzazione allo scarico - 90 gg	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 39 Segnalazioni abusi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 40 Ordinanze di demolizione/sospensione lavori opere abusive	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 41 Comunicazioni abbattimento alberi	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 42 Autorizzazione sismica ex art. 11 LR 19/2008	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello Unico Edilizia-S.U.E.

UFFICIO: Polizia locale

Descrizione UFFICIO:

La Polizia Locale svolge le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia municipale

e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Svolge le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le attività per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Provvede a vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune; a prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità, nonché, in caso di privati infortuni; a svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica; ad accertare gli illeciti amministrativi e curarne l'iter burocratico fino alla definizione; a prestare servizio d'ordine e di rappresentanza; a collaborare ai servizi e alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;

Con riferimento al sistema integrato di sicurezza urbana svolge funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione. Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Responsabile UFFICIO:

Comandante Gardellini Gianni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Controllo - Ispezione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Cooperazione con altre forze dell'ordine	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Servizi antiprostituzione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Servizi per obiettivi sensibili	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e	n. 6 Esecuzione e controllo fogli di via	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale

		amministrativa			
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Rinvenimento oggetti smarriti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Interventi per il contrasto del randagismo	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Recupero veicoli rubati trovati in sosta	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Recupero veicoli abbandonati su area pubblica	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 12 Avvisi di accertamento violazione	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 13 Emissioni ruoli riscossione sanzioni	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 14 Rateizzazione sanzioni amministrative	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 15 Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 16 Servizio di videosorveglianza	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 17 Accesso alle immagini di videosorveglianza	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Polizia locale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica,	n. 18 Fornitura vestiario e attrezzature (beni e	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Polizia locale

		finanziaria, programmazione e provveditorato	servizi)		
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 19 ASO	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 20 TSO	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 21 Rilascio copia documentazione incidente stradale a richiesta dei privati	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia locale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 22 Notificazioni giudiziarie	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Polizia locale

UFFICIO: Polizia stradale

Descrizione UFFICIO:

Il personale svolge attività di:

- prevenzione ed accertamento di illeciti in materia di circolazione stradale;

rilevazioni tecniche relative ad incidenti stradali ai fini giudiziari;

- predisposizione ed esecuzione di servizi diretti alla regolamentazione del traffico; operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere.

In particolare: prevenzione ed accertamento delle violazioni; infortunistica stradale; servizi di viabilità e di scorta per la sicurezza della circolazione; gestione contenzioso per violazioni C.d.S.

Responsabile UFFICIO:

Comandante Gardellini Gianni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Accertamento violazioni stradali	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Polizia stradale

Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Regolamentazione traffico	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Pattugliamento stradale	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Controllo segnaletica	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Ordinanze regolamentazione circolazione	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Acquisizione/messa in funzione apparecchiature per controllo dei veicoli non assicurati, non revisionati, rubati	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Rilievo incidente	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Ritiro documenti	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia	n. 12 Rilascio	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Polizia stradale

		locale e amministrativa	permessi ZTL		
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 13 Violazioni CdS - Violazione delle misure anticontagio da COVID-19 - Controllo	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Polizia stradale

UFFICIO: Ufficio amministrativo

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio gestisce:

- le richieste di copia rapporti di incidente stradale al diretto interessato;
- difesa dell'Ente nei ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace avverso sanzioni Codice della Strada;
- cura le richieste di segnalazioni e sopralluogo da parte di cittadini;
- rilascia autorizzazioni passi carrai;
- informazioni generali sul codice della strada

Responsabile UFFICIO:

Comandante Gardellini Gianni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Calcolo e stima entrate da sanzioni per formazione bilancio	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Affidamento del contenzioso GdP e Tribunale alla difesa esterna mediante il sistema dell'affidamento diretto	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Gestione del contenzioso in proprio: elaborazione controdeduzioni per GdP	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia	n. 4 Gestione del contenzioso:	ARG - H) Affari legali e contenzioso	Ufficio amministrativo

		locale e amministrativa	Udienze GdP	(generale)	
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Rilievo incidente	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Ordinanze di confisca e provvedimenti di dissequestro	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Convenzione per adesione all'utenza per il servizio di consultazione del C.E.D. della Direzione Generale della Motorizzazione Civile - Ministero delle Infrastrutture	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico Registro Automobilistico	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Sequestri denaro o cose ai sensi del Reg. di P.U.	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - Controllo	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es.	Ufficio amministrativo

				autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Ordinanza di ingiunzione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 13 Rilevazione temperatura corporea per contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 - Controllo	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 14 Indagini su delega Procura	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 14 Servizio di pagamento sanzioni codice della strada	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 15 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 16 Denunce infortuni sul lavoro	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio amministrativo

UFFICIO: Tutti gli uffici - Attività trasversale

Descrizione UFFICIO:

Tutti gli uffici sono competenti in ordine ai procedimenti e ai processi c.d. trasversali, tra cui, a titolo di esempio, il procedimento di accesso e le procedure di acquisizione mediante il sistema dell'affidamento diretto.

Questi procedimenti e processi vengono, per la loro natura trasversale, mappati una sola volta a valere per tutti gli uffici.

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Piani formativi e corsi di formazione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Tutti gli uffici - Attività trasversale

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 2 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Formazione Albo dei professionisti esterni	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 5 Accertamenti di entrata	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 6 Registrazione fatture	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 7 Liquidazione fatture	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 8 Proroga contratto in scadenza	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Sorveglianza sanitaria a cura del medico	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tutti gli uffici - Attività trasversale

			competente		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario			n. 12 Registro degli accessi		Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 15 Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Segnalazione-Esposto	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Front office: Informazioni e comunicazioni	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 18 Comunicazioni obbligatorie (Bdap, Anac, CUP, CIG)	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 19 Procedura di affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 20 Rendicontazione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 21 Autotutela	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 22 Esecuzione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 23 Tutela giurisdizionale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 24 Tutela davanti all'Autorità di controllo-vigilanza	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Avvio indagine di mercato per manifestazione di interesse attraverso centrale unica di committenza (CUC)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attività trasversale

Descrizione UFFICIO:

Il Consiglio dell'Unione e' composto da 25 consiglieri, tra cui il Presidente.

I Sindaci dei Comuni partecipanti all'Unione sono membri di diritto del Consiglio.

Le materie di competenza del Consiglio sono definite dal'Art. 42 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Responsabile UFFICIO:

dott.ssa Pezzolato Melissa

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative	ARS - T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specificata)	Consiglio dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonche' criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	ARS - Z) Amministratori (specificata)	Consiglio dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza	ARS - T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specificata)	Consiglio dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio dell'Unione

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' per la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Consiglio dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Istituzione commissioni permanenti, temporanee o speciali	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Consiglio dell'Unione

UFFICIO: Giunta dell'Unione

Descrizione UFFICIO:

La Giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del presidente o degli organi di decentramento; collabora con il presidente nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attivita' e svolge attivita' propositive e di impulso nei confronti dello stesso. E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio (Art. 48, D.Lgs. n.267 del 18/08/2000).

Responsabile UFFICIO:

dott.ssa Pezzolato Melissa

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale	ARS - Z) Amministratori (specifici)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Parere sul documento delle linee programmatiche di	ARS - Z) Amministratori (specifici)	Giunta dell'Unione

			mandato del Sindaco		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e collaborazione nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Criteri generali per la determinazione delle tariffe	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Variazioni al bilancio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del T.U. 267/2000	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta dell'Unione
Processo di	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 9 Indirizzi, criteri	ARG - E) Incarichi	Giunta

supporto	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Organi istituzionali	ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni	e nomine (generale)	dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Giunta dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 11 Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 12 Linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati	ARS - Z) Amministratori (specifici)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 13 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Giunta dell'Unione

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 14 Indirizzi e criteri di massima per il nucleo di valutazione/OIV	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 15 Esternalizzazione di attività comunali e servizi	ARS - Z) Amministratori (specifici)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 16 Indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 17 Convenzioni, transazioni ed ogni disposizione patrimoniale di straordinaria amministrazione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 18 Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 19 Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali le determinazioni siano fondate su rapporti fiduciari	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Giunta dell'Unione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 20 Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Giunta dell'Unione

			giurisdizionali		
--	--	--	-----------------	--	--

UFFICIO: Presidente dell'Unione

Responsabile UFFICIO:
dott.ssa Pezzolato Melissa

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Linee programmatiche di mandato	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Presidente dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Presidente dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Presidente dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Direttive e indirizzi in ordine al funzionamento e all'attività amministrativa	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Presidente dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Nomina e revoca assessori	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Presidente dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Nomina Segretario generale	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Presidente dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Designazione e revoca dei rappresentanti dell'Unione presso enti, aziende e istituzioni	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Presidente dell'Unione

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Nomina Organismo di valutazione	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Presidente dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Coordinamento Assessori	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Presidente dell'Unione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Presidente dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 11 Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Presidente dell'Unione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 12 Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Presidente dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 13 Convocazione riunioni organi collegiali in modalita' telematiche	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Presidente dell'Unione
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilita'	n. 14 Gestione delle emergenze sanitarie e delle misure sanitarie, socio-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di sostegno previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorita' competenti a gestire l'emergenza	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Presidente dell'Unione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 15 Nomina Revisore dei conti	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Presidente dell'Unione

	gestione			e
--	----------	--	--	---

UFFICIO: Sportello unico per le attività produttive

Descrizione UFFICIO:

Lo Sportello è la struttura organizzativa attraverso la quale l'Unione si rapporta con le imprese del proprio territorio e alla quale può rivolgersi ogni imprenditore per avviare, gestire e concludere pratiche legate alle attività produttive, garantendo un rapporto rapido ed efficace tra imprese e pubblica amministrazione in un'ottica di semplificazione burocratica.

Responsabile UFFICIO:

Arch. Monticelli Leonardo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 1 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per attività ricettive complementari: attività agrituristica- Bed and Breakfast, affittacamere	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 2 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività di lavanderia	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 3 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): commercio all'ingrosso nel settore alimentare	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 4 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizi di commercio al dettaglio - media struttura di vendita con superficie fino	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive

			a mq. 1.500		
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 5 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): vendita al dettaglio a domicilio	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 6 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): vendita diretta da parte dei produttori agricoli	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 7 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commercio di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 8 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): commercio elettronico, vendita per corrispondenza, televisione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 9 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - nuova apertura	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei	n. 10 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica	Sportello unico per le attivita' produttive

		consumatori	somministrazione di alimenti e bevande - trasferimento	senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 11 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - subingresso	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 12 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 13 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande tramite mense, ristorazione collettiva nell'ambito di case di riposo, ospedali, scuole, caserme, comunita' religiose	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 14 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di altre attivita' quali sale giochi, sale scommesse autorizzate ai sensi del TULPS (Testo unico leggi di	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive

			pubblica sicurezza)		
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 15 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): esercizio di somministrazione in circolo privato	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 16 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di musei, teatri, sale da concerti	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 17 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di altre attivita' quali sale da ballo, locali notturni, stabilimenti balneari, impianti sportivi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 18 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA): variazione della superficie degli esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 19 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) attivita' artigianali in genere, compresi i laboratori di produzione, di trasformazione e/o	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive

			confezionamento con/senza attivita' di vendita diretta al consumatore finale		
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 20 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' ricettive complementari: strutture ricettive all'aria aperta - campeggi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 21 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' ricettive complementari: case vacanze	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 22 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' di giochi leciti e videogiochi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 23 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' di Acconciatore, Estetista, Esecuzione tatuaggi e piercing	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 24 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per ascensori	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 25 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) per l'esercizio attivita' circhi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e	Sviluppo economico e	n. 26 Segnalazione	ARG - B) Provvedimenti	Sportello unico per

	competitivita'	competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	certificata di inizio attivita' (SCIA): stabilimenti industriali	ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 27 Commercio itinerante su aree pubbliche - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 28 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 29 Trasferimento di residenza di titolare in autorizzazione per l'attivita' di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante e richiesta nuova - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 30 Esercizi di commercio al dettaglio grandi strutture di vendita - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 31 Esercizi pubblici: apertura e trasferimento di pubblico esercizio in zona sottoposta a tutela - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita':	n. 32 Distributori di carburanti -	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della	Sportello unico per le attivita'

		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Autorizzazione	sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 33 Commercio itinerante su aree pubbliche e su posteggio - subingresso - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 34 Manifestazioni fieristiche-Fiere - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 35 Noleggio di veicoli con conducente - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 36 Noleggio di veicoli senza conducente - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 37 Pubblica sicurezza: falo' tradizionale - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 38 Pubblica sicurezza: fuochi d'artificio - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e	Sviluppo economico e	n. 39 Pubblica	ARG - B) Provvedimenti	Sportello unico per

	competitivita'	competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	sicurezza: istruttore / direttore di tiro a segno - Autorizzazione	ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 40 Pubblica sicurezza: Lotteria, tombola e pesca di beneficenza - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 41 Pubblica sicurezza: mestiere di fochino - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 42 Pubblica sicurezza: palestre - SCIA 60 gg	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 43 Pubblica sicurezza: rimessa veicoli - SCIA 60 gg	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 44 Pubblica sicurezza: strumenti da punta e da taglio - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 45 Rivendite di quotidiani e periodici - SCIA 60 gg	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive

Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 46 Taxi - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 47 Attività funebre - SCIA 60 gg	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 48 Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 49 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di allevamento di animali, stalla di sosta	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 50 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Impianti stradali di distribuzione carburante (Modifica NON SOSTANZIALE impianto)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 51 Impianti stradali di distribuzione carburante (Avvio, COLLAUDO) - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei	n. 52 Impianti mobili privati di distribuzione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica	Sportello unico per le attività produttive

		consumatori	carburante (Modifica impianto, Subingresso, COLLAUDO) - Autorizzazione	senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 53 Segnalazione certificata di inizio attivit� (SCIA) Commercio elettronico (Avvio, Subingresso, Variazione)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 54 Segnalazione certificata di inizio attivit� (SCIA) Commercio a mezzo apparecchi automatici (Avvio, Subingresso, Variazione)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 55 Segnalazione certificata di inizio attivit� (SCIA) Esercizi di vicinato (Avvio, Subingresso, Variazione)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 56 Segnalazione certificata di inizio attivit� (SCIA) Spacci interni (Avvio, Subingresso, Variazione)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 57 Segnalazione certificata di inizio attivit� (SCIA) Vendita cose usate antiche (Avvio, Subingresso)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 58 Industria - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es.	Sportello unico per le attivita' produttive

				autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 59 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Agenzia di viaggi (Avvio, Subingresso)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 60 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Attribuzione Matricola Piattaforme Elevatrici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 61 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Trasporto alimenti e vino (Avvio, Subingresso)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 62 Strutture medico sanitarie (Veterinario, Dentista/Odontoiatra - Avvio, Subingresso, Variazione) - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 63 Trasporto sanitario - Noleggio e rimesse di ambulanza con conducente (Avvio, Cambio ambulanza, Subingresso) - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 64 Agibilità locali manifestazioni di pubblico spettacolo - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attività produttive
Processo primario	Sviluppo economico e	Sviluppo economico e	n. 65 Segnalazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni	Sportello unico per

	competitivita'	competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	certificata di inizio attivita' (SCIA) Agenzie d'affari (Avvio, Subingresso)	e sanzioni	le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 66 Locali di pubblico spettacolo (Avvio) - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 67 A.I.A. L.R. 21/2004 - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 68 AUA- Autorizzazione Unica Ambientale - Nuova, Rinnovo, Variazione, MODIFICHE NON SOSTANZIALI, Cessazione - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 69 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) Comunicazione per utilizzazione agronomica acque reflue	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 70 Emissioni in atmosfera - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 71 Scarichi di acque reflue - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto	Sportello unico per le attivita' produttive

				ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 72 Telefonia mobile e reti di comunicazione - telefonia e dati - radio e televisione - impianti mobili e temporanei di telefonia, scavi per reti ed impianti - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 73 Attivita' rumorose temporanee: cantiere - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 74 Attivita' rumorose temporanee in deroga: manifestazione temporanea - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 75 Attivita' rumorose: attivita' agricola - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 76 Industria insalubre: avvio, subentro-modifica - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 77 Struttura sanitaria: avvio, subentro-modifica - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive

Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 78 Struttura socio assistenziali: avvio, subentro-modifica - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 79 Domanda di adesione all'autorizzazione di carattere generale ATTIVITA' in DEROGA di cui all'art. 272 comma 2 del D.Lgs. 152/2006 fuori AUA - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 80 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA) L.R. n. 4 del 06/02/2007 --Comunicazione di utilizzazione agronomica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 81 PAS - art. 6 del D.Lgs. 28/2011 - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 82 Farmacie: avvio, subingresso, variazione - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 83 Fitofarmaci e gas tossici (Avvio, subingresso, variazione) - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Sportello unico per le attivita' produttive

UFFICIO: OIV/Nucleo di Valutazione

Responsabile UFFICIO: dott. Santo Fabiano

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Nomina componenti del Nucleo di valutazione - OIV	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	OIV/Nucleo di Valutazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 2 Assistenza attività di valutazione della performance e assegnazione punteggi e premi degli OIV/Nuclei	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	OIV/Nucleo di Valutazione

UFFICIO: Servizio turismoResponsabile UFFICIO:
Geom. Trevisani Silvia**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Servizio di promozione turistica del territorio e delle sue risorse	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio turismo

UFFICIO: Servizio Verballi

Responsabile UFFICIO:
Comandante Gardellini Gianni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Annullamento d'ufficio di verbali per violazioni a norme di legge nazionale o regionale	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Verbalì
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Attivazione processi di notifica nei termini di decadenza	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Verbalì

UFFICIO: Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ricci Monia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 1 Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P.	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 2 Decadenze alloggi	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Gestione sfratti esecutivi privati	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Pianificazione emergenze abitative	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 5 Gestione mobilità e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 6 Coordinamento sportelli ACER	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 7 Gestione fondo affitto, morosità incolpevole	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Copertura parziale morosità	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

UFFICIO: Centrale Unica di Committenza

Responsabile UFFICIO:
Geom. Trevisani Silvia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Procedura affidamento di lavori, servizi e forniture al di sotto	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Centrale Unica di Committenza

			della soglia comunitaria		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Procedura di affidamento concessione costruzione e gestione o di sola gestione mediante il sistema della procedura aperta	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Centrale Unica di Committe nza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Affidamento diretto lavori e opere pubbliche (importo inferiore a euro 150.000)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Centrale Unica di Committe nza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Acquisizione di beni e servizi attraverso procedure negoziate (sotto soglia comunitaria ma sopra euro 140.000)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Centrale Unica di Committe nza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Affidamento lavori e opere pubbliche con procedura negoziata (sotto soglia comunitaria ma sopra 150.000)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Centrale Unica di Committe nza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Acquisizione di beni e servizi con affidamento diretto (importo inferiore a euro 140.000).	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Centrale Unica di Committe nza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Affidamento lavori e opere pubbliche attraverso procedure aperte (sopra soglia comunitaria) - Missioni PNRR	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Centrale Unica di Committe nza

UFFICIO: Toponomastica

Responsabile UFFICIO:
Arch. Monticelli Leonardo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Toponomastica: Attribuzione numero civico	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Toponomastica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Toponomastica: denominazione nuove strade e piazze, monumenti e parchi	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Toponomastica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Toponomastica: Costruzione/Certificazione, variazione delle Banche dati massive dei dati ANSC (Archivio Nazionale Numeri Civici) e ANNCSU	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Toponomastica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Toponomastica: Costruzione e Manutenzione dei Piani Topografici per il Censimento della Popolazione in collaborazione con ISTAT e il Servizio Anagrafe dei Comuni	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Toponomastica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Toponomastica: manutenzione del "Regolamento per la Toponomastica,	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Toponomastica

			la numerazione civica, il Codice Ecografico e il Sistema Informativo Territoriale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi" e adeguamento dell'allegato B "Riferimenti normativi"		
--	--	--	---	--	--

UFFICIO: Ufficio Coordinamento Pedagogico

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ricci Monia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 1 Corsi di Formazione Educatrici	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Coordinamento Pedagogico
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 2 Corsi di sostegno alla genitorialita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Coordinamento Pedagogico
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 3 Gestione contributi assegno nucleo numeroso, maternita', mobilita' casa lavoro disabili, istanze minori per abbonamento TPER (l'ufficio compie la scelta del beneficiario,	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Coordinamento Pedagogico

			mentre l'assegno viene erogato da altri istituti)		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 3 Affidamenti progetti specifici ad operatori economici: integrazione scolastica, mediazione linguistica, progetto adolescenti, pari opportunita' (sportello anti-violenza)	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Coordinamento Pedagogico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 3 Gestione lista welfare	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Coordinamento Pedagogico

UFFICIO: Programmazione del Territorio

Responsabile UFFICIO:
Geom. Trevisani Silvia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Programmazione e pianificazione	ARS - Z) Amministratori (specifici)	Programmazione del Territorio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Servizio Sicurezza Lavoratori (RSPP + formazione)	ARS - Z) Amministratori (specifici)	Programmazione del Territorio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Digitalizzazione pratiche edilizie	ARS - Z) Amministratori (specifici)	Programmazione del Territorio

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Gestione affitto e manutenzione sede dell'Ente Unione	ARS - T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specifica)	Program- mazione del Territorio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Gestione di bandi di servizi ed investimenti	ARS - T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specifica)	Program- mazione del Territorio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Programmazione strategica della governance del territorio dell'Unione Terre e Fiumi e del Basso Ferrarese	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Program- mazione del Territorio