



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo, Riva del Po, Tresignana

Piano della performance

2024



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

**linee
strategiche e
obiettivi
operativi**

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

obiettivo strategico

IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DI CUSTOMER SATISFACTION

obiettivi operativi

Settori

Campagna di rilevazione 2024 soddisfazione utenti

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

da realizzare entro il

31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

obiettivo strategico

Progetto riorganizzazione archivi SUEI

obiettivi operativi

Settori

Progetto riorganizzazione archivi SUEI

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato dell'ente

obiettivi operativi

Settori

Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato dell'ente

Settore Finanziario

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Aggiornamento Inventario dei beni mobili

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento Inventario dei beni mobili

Settore Finanziario

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Controllo di Gestione: Analisi dei flussi finanziari partendo dall'analisi del rendiconto 2023

obiettivi operativi

Settori

Analisi puntuale dei flussi finanziari partendo dall'analisi del rendiconto 2023, al fine della predisposizione del bilancio di previsione 2025-2027.

Settore Finanziario

da realizzare entro il

31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Adeguamento dei regolamenti e delle discipline attualmente vigenti negli enti a seguito del nuovo CCNL 2019-2021

obiettivi operativi

Settori

Adeguamento dei regolamenti e delle discipline attualmente vigenti negli enti a seguito delle nuove disposizioni contrattuali introdotte dal CCNL 16 novembre 2022.	Settore Personale
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

Aggiornamento modulistica e adeguamento delle procedure concorsuali

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento modulistica e adeguamento delle procedure concorsuali a seguito delle nuove disposizioni normative e dell'introduzione della piattaforma ministeriale INPA.	Settore Personale
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

Aggiornamento regolamenti interni in adeguamento del nuovo codice degli appalti

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento regolamenti interni in adeguamento del nuovo codice degli appalti	Settore Segreteria CUC
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

Aggiornamento Manuale del Protocollo e individuazione responsabile della conservazione AGID

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento Manuale del Protocollo e individuazione responsabile della conservazione AGID	Settore Segreteria CUC
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

01. Governance territoriale

obiettivo strategico

DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA – INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO FRA P.A. E PRIVATI

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

Controlli sull'esecuzione dell'appalto in corso, per la digitalizzazione archivi e riconsegna ai Comuni, i residui del finanziamento (Bando Unioni Avanzate 2021) consentiranno la messa a norma di un archivio comunale in accordo fra i Comuni medesimi		Settore Programmazione del Territorio
da realizzare entro il	31/12/2024	
obiettivo strategico		
Redazione piani cimiteriali per i comuni		
obiettivi operativi		Settori
Redazione piani cimiteriali comunali		Settore Programmazione del Territorio
da realizzare entro il	31/12/2024	
obiettivo strategico		
Completamento della pianificazione e monitoraggio		
obiettivi operativi		Settori
Completamento della pianificazione e monitoraggio		Settore Programmazione del Territorio
da realizzare entro il	31/12/2024	
obiettivo strategico		
Turismo: valorizzazione e partecipazione a progettazioni pubbliche		
obiettivi operativi		Settori
Turismo: valorizzazione e partecipazione a progettazioni pubbliche		Settore Programmazione del Territorio
da realizzare entro il	31/12/2024	
obiettivo strategico		
Rete infrastrutturale di valorizzazione parchi comunali		
obiettivi operativi		Settori
Rete infrastrutturale di valorizzazione parchi comunali		Settore Programmazione del Territorio
da realizzare entro il	31/12/2024	
obiettivo strategico		
Gestione bando mobilità comuni aree interne		
obiettivi operativi		Settori
Gestione bando mobilità comuni aree interne		Settore Programmazione del Territorio
da realizzare entro il	31/12/2024	

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Coordinamento interventi sede Unione Terre e Fiumi

obiettivi operativi

Settori

Coordinamento interventi sede Unione Terre e Fiumi

Settore Programmazione del Territorio

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

obiettivo strategico

Sostegno e rilancio delle attività produttive

obiettivi operativi

Settori

Gestione dei contributi di protezione civile post emergenziali

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

obiettivo strategico

Servizio Infomatico

obiettivi operativi

Settori

Servizio Informatico

Settore Servizi Informatici ICT

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Transizione al digitale

obiettivi operativi

Settori

Gestione di tutti i bandi PNRR in ambito digitale per tutti i gli ent

Settore Servizi Informatici ICT

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Sicurezza informatica

obiettivi operativi

Settori

Monitoraggio Proattivo

Settore Servizi Informatici ICT

da realizzare entro il

31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

Copie di sicurezza	Settore Servizi Informatici ICT
da realizzare entro il	31/12/2024

Formazione	Settore Servizi Informatici ICT
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

INFORMATIZZAZIONE PROCESSO DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento periodico del contributo di costruzione;	Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

04. Polizia locale

obiettivo strategico

VALORIZZAZIONE DELLE AZIONI DI POLIZIA LOCALE. GESTIONE DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE - INTENSIFICAZIONE COLLABORAZIONE CON I COMUNI –
--

obiettivi operativi

Settori

1) Un obiettivo, già definito e in fase di attuazione, importante perché sancirà formalmente forme di collaborazione con le forze dell'ordine che operano sul nostro territorio, riguarda la gestione degli accessi ai sistemi di videosorveglianza di proprietà dei Comuni. Dovranno trovare un nuovo assetto per meglio rispondere alle prescrizioni dettate dal Regolamento UE 2016/679 al fine di verificare il rischio per i diritti e le libertà delle persone nella la tutela delle privacy, puntando alla interconnessione autonoma di soggetti non dipendenti dall'Ente (accesso interforze). Tutto dovrà trovare un punto unico di gestione facilmente individuabile nella Polizia Locale dell'Unione . Sarà necessario quindi passare dalla fase della gestione separata degli impianti dei vari Comuni ad una visione organica di	Settore Polizia Locale
da realizzare entro il	31/12/2024

obiettivo strategico

Proseguimento delle forme di decentramento per una Polizia di Comunità e potenziamento controllo territorio e fenomeni di degrado urbano.

obiettivi operativi

Settori

Sottoprogetto : a 1) Potenziamento servizi di Presidio. Si tratta di dare nuovo impulso e continuità sul territorio applicando i principi dettati dall'art. 11 bis della Legge Regionale 24/2003 e s.m.i. che definisce la “Polizia di Comunità” secondo quanto enunciato nella normativa regionale; Oltre a riservare particolare attenzione ai fenomeni in atto nei Comuni di Tresignana e Riva del Po si ritiene utile introdurre una correzione organizzativa in cui il Comune di Copparo assuma una sua particolare specificità e attenzione, pur nelle differenze territoriali che tale vasto territorio presenta, con particolare	Settore Polizia Locale
da realizzare entro il	31/12/2024

indirizzo strategico

06. Politiche per la famiglia e il sociale

obiettivo strategico

Scambi pedagogici tra servizi educativi 0-6 anni sul territorio dell'Unione

obiettivi operativi

Settori

Scambi pedagogici tra Servizi Educativi Comunali, in appalto, privati paritari e statali presenti sul territorio dell'Unione per promuovere una conoscenza reciproca dell'offerta educativa proposta ai bambini e genitori dei servizi educativi

Settore Welfare e Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Protocollo di monitoraggio integrato nuclei complessi assegnatari ERP

obiettivi operativi

Settori

Stesura Protocollo operativo Unione Acer ASL e ASSP per afforzare la sinergia tra i vari Enti deputati alla cura e al benessere delle persone fragili per prevenire situazioni di estremo disagio abitativo e/o di pericolo per le persone assistite ed assegnatari ERP nonché per la comunità in cui vivono.

Settore Welfare e Servizi alla Persona

da realizzare entro il

31/12/2024



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Obiettivi trasversali

02. Riorganizzazione e funzionamento

obiettivo trasversale

GDPR E PRIVACY

Durante il corso dell'anno, monitorare gli adempimenti per conseguire la corretta applicazione delle norme della Privacy per i procedimenti dell'Unione in accordo con il DPO.

indicatore di risultato

Formare il personale dell'Unione e Comuni sui corretti adempimenti

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Settore Segreteria CUC

Formare il personale dell'Unione e Comuni sui corretti adempimenti

31/12/2024

obiettivo trasversale

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il 30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Settore Finanziario

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

31/12/2024

Settore Welfare e Servizi alla Persona

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

31/12/2024

Settore Polizia Locale

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 031/12/2024

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 031/12/2024

Settore Programmazione del Territorio

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 031/12/2024

Settore Personale

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 031/12/2024

Settore Servizi Informatici ICT

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 031/12/2024

Settore Segreteria CUC

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 031/12/2024

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

obiettivo trasversale

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso.
Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Settore Finanziario

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024

Settore Welfare e Servizi alla Persona

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024

Settore Polizia Locale

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024

Settore Programmazione del Territorio

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024

Settore Personale

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024

Settore Servizi Informatici ICT

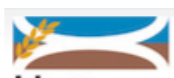
Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024

Settore Segreteria CUC

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

31/12/2024



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Performance dei settori

Settore Finanziario

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

obiettivo strategico

Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato dell'ente

obiettivo operativo



Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato dell'ente

L'obiettivo consiste nella predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato dell'ente da adottarsi ai sensi dell'art. 152 del d.lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili stabiliti dal d.lgs. n. 118/2011 con modalità organizzative che rispecchino le caratteristiche e le specificità dell'ente, nel rispetto delle esigenze di armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai fini del coordinamento della finanza pubblica e dei relativi obblighi previsti.
L'obiettivo si inserisce nell'obiettivo strategico Servizi Istituzionali, generali e di gestione - in quanto mira a definire, nel contesto dei nuovi principi contabili stabiliti dal d.lgs. n. 267/2000 e del d.lgs. n. 118/2011, regole e modalità organizzative che rispecchino le caratteristiche e le specificità dell'ente.

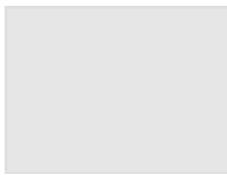
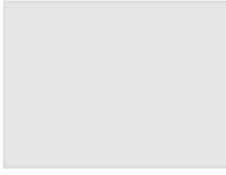
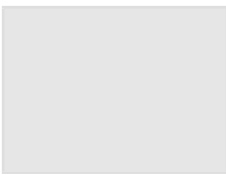
indicatore di output

Adozione nuovo regolamento di contabilità

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Monica SCARANELLO

Alessandra CHIARABELLI

Ilaria MAZZONI

obiettivo strategico

Aggiornamento Inventario dei beni mobili

obiettivo operativo



Aggiornamento Inventario dei beni mobili

Il risultato atteso è l'applicazione delle etichette ai beni mobili, con assegnazione della numerazione alle nuove acquisizioni nonché la verifica localizzazione e corrispondenza dei beni mobili all'interno degli uffici ai fini dell'aggiornamento dell'inventario.

Performance dei Settori

indicatore di efficacia

verifica dei beni mobili e numerazione degli stessi

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☒ percentuale

% prevista

100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Alessandra CHIARABELLI		
Ilaria MAZZONI		
Monica SCARANELLO		

obiettivo strategico

Controllo di Gestione: Analisi dei flussi finanziari partendo dall'analisi del rendiconto 2023

obiettivo operativo



Analisi puntuale dei flussi finanziari partendo dall'analisi del rendiconto 2023, al fine della predisposizione del bilancio di previsione 2025-2027.

Il risultato atteso consiste nell'analizzare le risorse economico-finanziarie provenienti dai comuni membri e dalla Regione al fine di rendicontarne dettagliatamente il teorico utilizzo per ogni funzione conferita all'Unione.

indicatore di analisi finanziaria

verifica delle risorse finanziarie provenienti dai comuni membri e rendicontazione delle stesse

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Nicola SARTORI		
----------------	--	--

Settore Welfare e Servizi alla Persona

indirizzo strategico

06. Politiche per la famiglia e il sociale

obiettivo strategico

Scambi pedagogici tra servizi educativi 0-6 anni sul territorio dell'Unione

obiettivo operativo



Scambi pedagogici tra Servizi Educativi Comunali, in appalto, privati paritari e statali presenti sul territorio dell'Unione per promuovere una conoscenza reciproca dell'offerta educativa proposta ai bambini e genitori dei servizi educativi

Obiettivi specifici

Esplorare gli spazi ed analizzare l'approccio educativo nell'allestimento degli ambienti scolastici

Condividere modalità organizzative delle routine quotidiana nei servizi

Riflettere sull'approccio didattico ed educativo proposto ai bambini

Apprendere le modalità di documentazione delle attività educative/didattiche

Condividere buone prassi nel rapporto con le famiglie e con il territorio

Riflettere sulle modalità di accoglienza dei bambini con certificazione

Condividere gli strumenti di osservazione dei bambini

Sviluppare un'unica cultura dell'infanzia sul territorio

Risultato atteso

Attraverso un processo di auto-analisi delle prassi educative e dei progetti pedagogici messi in atto nei servizi educativi 0/6; conoscere le realtà educative dei servizi che operano all'interno del territorio di competenza del Coordinatore Pedagogico dell'Unione Terre e Fiumi per esprimere un'unica e solida cultura per l'infanzia.

Fattori critici

Definizione dei gruppi di lavoro "misti" considerando che i contratti di lavoro delle educatrici dipendenti comunali sono differenti da quelle di cooperativa sociale, da quelle statali e dalle private. Risulta particolarmente critico calendarizzare un numero di incontri che possa rispettare il monte ore extra scuola di tutti i servizi.

Coinvolgere le educatrici di sostegno delle cooperative in presenza di un turn over significativo

Organizzare le trasferte per gli incontri nei servizi che, ubicati nei diversi comuni afferenti all'Unione Terre e Fiumi, risultano distanti tra loro

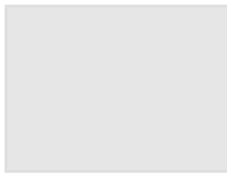
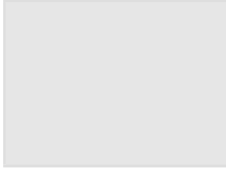
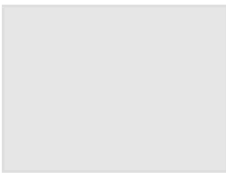
indicatore di attività/processo

Presentazione del progetto in equipe coordinatori pedagogici e referenti dei servizi 0-6 anni Unione terre e fiumi ed individuazione dei singoli servizi educativi coinvolti

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

13/02/2024



Performance dei Settori

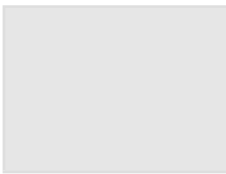
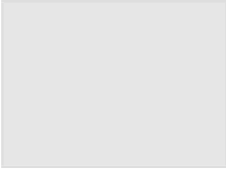
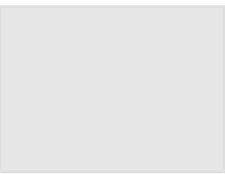
indicatore di attività/processo

Plenaria di presentazione del progetto a tutti gli educatori dei servizi coinvolti

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

12/03/2024



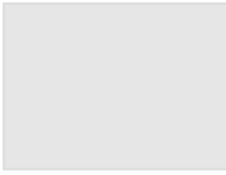
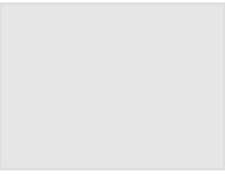
indicatore di attività/processo

n. incontri tra educatori di sostegno minori certificati (comuni e cooperative in appalto) per la compilazione dei PEI = Piani Educativi Individualizzati

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale

dimensione attesa

4



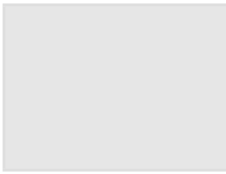
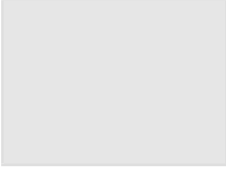
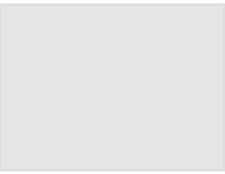
indicatore di attività/processo

Definizione di una griglia di osservazione tra coordinatori in equipe

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

20/03/2025



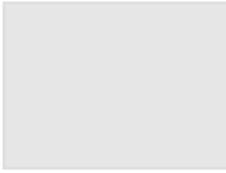
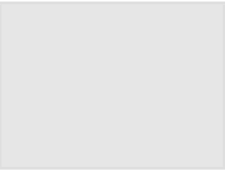
indicatore di attività/processo

Visite ai singoli servizi coinvolti nel percorso da parte dei coordinatori pedagogici e sperimentazione della griglia di osservazione

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale

dimensione attesa

5



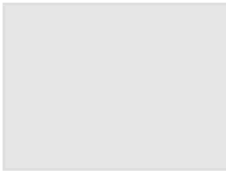
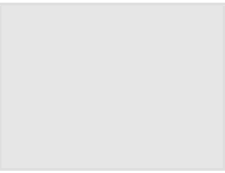
indicatore di attività/processo

Visita incrociata tra gli educatori dei servizi educativi

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale

dimensione attesa

2



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sara NOVELLI

Marcella FIGUCCIO

obiettivo strategico

Protocollo di monitoraggio integrato nuclei complessi assegnatari ERP

obiettivo operativo

● **Stesura Protocollo operativo Unione Acer ASL e ASSP per afforzare la sinergia tra i vari Enti deputati alla cura e al benessere delle persone fragili per prevenire situazioni di estremo disagio abitativo e/o di pericolo per le persone assistite ed assegnatari ERP nonché per la comunità in cui vivono.**

Obiettivi specifici

- mappatura del disagio socio-economico tra gli assegnatari di alloggi erp del territorio di competenza;
- aggiornamento mappatura con incontri tra Ufficio Casa ed ACER;
- aggiornamento mappatura con trra Ufficio Casa e Servizi Socio Sanitari (Psichiatria Adulti, Serd, ASSP);
- monitoraggio del mantenimento dei criteri concordati per la segnalazione da parte dei Servizi dei nuclei da inserire nelle liste welfare
- prevenire la formazione di nuove morosità e implementare il recupero morosità pregressa;
- governare le problematiche di convivenza e/o di relazione tra i nuclei assistiti ed il contesto condominiale con incontri periodici tra Ufficio Casa ed ASSP;
- garantire la corretta conduzione dell'alloggio ERP con sopralluoghi di Agente Accertatore Acer e Assistente Sociale di riferimento.

Risultato atteso

Il Protocollo intende affiancare i percorsi di cura e di assistenza professionale qualificata a favore di persone fragili e/o casi complessi, riconoscendo la centralità della “casa pubblica”, come punto di partenza di ogni progetto di sostegno volto all’autonomia e al riscatto dell’individuo e non come punto di arrivo. Il mantenimento del diritto sulla casa pubblica esige il rispetto delle basilari regole di conduzione dell’immobile (la pulizia dei locali, la sicurezza degli impianti, il pagamento dell’affitto e delle quote per servizi comuni, l’ospitalità di soggetti terzi) che necessitano di monitoraggio periodico ed eventuale ridefinizione. Il protocollo operativo è finalizzato a formalizzare fasi ed attività di monitoraggio. E’ necessario che i servizi che segnalano l’emergenza abitativa per un loro assistito definiscano in modo chiaro, nella relazione sociale, le modalità operative con cui intendono monitorare il soggetto per assicurare il mantenimento dei requisiti di assegnazione dell’alloggio.

Fattori critici

- consolidare il gruppo di riferimento caratterizzato da tecnici dei diversi servizi che, a causa del turn over, sono in continuo cambiamento;
- modificare i contenuti delle Relazioni Sociali e Sanitarie che decretano lo stato di disagio e l'emergenza abitativa dei nuclei complessi
- calendarizzare i sopralluoghi con i tecnici dei diversi servizi coinvolti
- gestire le segnalazioni continue provenienti dagli assegnatari ERP vicini di casa dei nuclei complessi

indicatore di attività/processo

mappatura dei casi complessi assegnatari ERP suddivisi per singolo comune

<div><div><input checked="" type="radio"/>data</div><div><input type="radio"/>tempestività</div><div><input type="radio"/>quantità</div><div><input type="radio"/>percentuale</div></div>	<div><div>data prevista</div><div>13/02/2024</div></div>			
---	--	--	--	--

indicatore di attività/processo

aggiornamento mappatura con incontri tra Ufficio Casa ed ACER servizi sociali eServizi Socio Sanitari

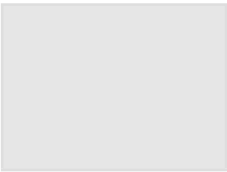
<div><div><input checked="" type="radio"/>data</div><div><input type="radio"/>tempestività</div><div><input type="radio"/>quantità</div><div><input type="radio"/>percentuale</div></div>	<div><div>data prevista</div><div>12/03/2024</div></div>			
---	--	--	--	--

Performance dei Settori

indicatore di attività/processo

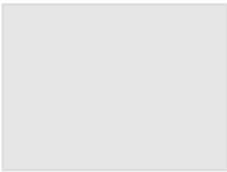
n. incontri di monitoraggio per mantenimento criteri di inserimento liste welfare

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale



dimensione attesa

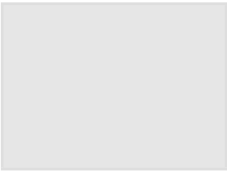
6



indicatore di attività/processo

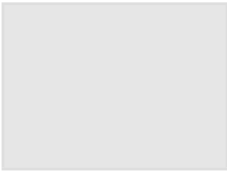
n. incontri per analisi morosità pregressa

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale



dimensione attesa

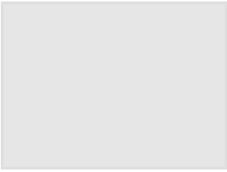
3



indicatore di attività/processo

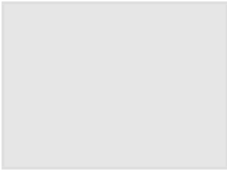
n. incontri allargati con referenti dei sociali e servizi socio sanitari e ACER coinvolti

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale



dimensione attesa

4



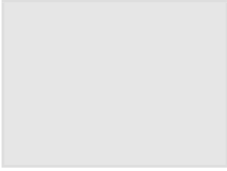
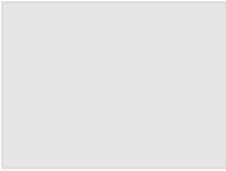
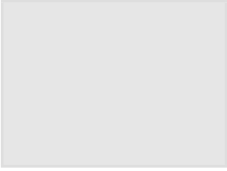
indicatore di attività/processo

Sottoscrizione del protocollo

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Germano ROLFINI

C

Settore Polizia Locale

indirizzo strategico

04. Polizia locale

obiettivo strategico

VALORIZZAZIONE DELLE AZIONI DI POLIZIA LOCALE.

GESTIONE DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE - INTENSIFICAZIONE COLLABORAZIONE CON I COMUNI – GESTIONE SISTEMA EMERGENZE

obiettivo operativo

- 1) Un obiettivo, già definito e in fase di attuazione, importante perché sancirà formalmente forme di collaborazione con le forze dell'ordine che operano sul nostro territorio, riguarda la gestione degli accessi ai sistemi di videosorveglianza di proprietà dei Comuni. Dovranno trovare un nuovo assetto per meglio rispondere alle prescrizioni dettate dal Regolamento UE 2016/679 al fine di verificare il rischio per i diritti e le libertà delle persone nella tutela della privacy, puntando alla interconnessione autonoma di soggetti non dipendenti dall'Ente (accesso interforze). Tutto dovrà trovare un punto unico di gestione facilmente individuabile nella Polizia Locale dell'Unione. Sarà necessario quindi passare dalla fase della gestione separata degli impianti dei vari Comuni ad una visione organica di presenza sul territorio in relazione della loro gestione all'interno del Corpo.
- 2) Attivazione e implementazione nuovo sistema delle segnalazioni con l'acquisizione di un nuovo applicativo da mettere a disposizione degli Utente, dei Comuni e degli operatori di Polizia Locale.
- 3) Sviluppo del sistema di gestione delle emergenze:
Oltre alla necessità di aggiornare gli strumenti di pianificazione relative alle funzioni della Protezione Civile dei Comuni e dell'Unione.
Dovranno esser affinate le procedure sia alle fasi di allertamento e informazione agli organi comunali preposti e alla popolazione, sia quelle operative di intervento durante l'evento e nelle fasi successive di emergenza.
- a) Promozione utilizzo del sistema di allertamento istituzionale e sociale "ALERT SYSTEM". Tale sistema è tuttora sottoutilizzato benché non sostituibile dal sistema di allertamento nazionale, come abbiamo visto nella recente sperimentazione. Si dovrà riflettere se mantenerlo, rilanciando l'impegno ad ogni livello istituzionale per ampliare la base di adesione (volontaria) dei cittadini, o cercare altre forme utili di comunicazione verso la popolazione.
- b) piano di investimento al fine di acquistare le dotazioni minime utili ad assicurare interventi di primo livello emergenziale, assicurando i dovuti percorsi formativi.
- c) Attivazione convenzione o protocolli operativi con le Associazioni di Volontariato che operano nel territorio dell'Unione medesima. Alle stesse Associazioni dovrà essere garantito il dovuto sostegno finanziario e strumentale.
- d) Chiusura delle procedure per l'incarico esterno per il ripristino dello stato di sicurezza sulle strade a seguito di sinistri stradali e sia per gli interventi su casi di pericolosità sopraggiunti a causa di eventi naturali o dalla azione dell'uomo con danneggiamento del patrimonio e delle infrastrutture Comunali.
- e) Definizione e raccordo con i Comuni per definire ruoli e procedure negli interventi in emergenza.
- 4) Promozione delle legalità e sicurezza stradale

RISULTATO ATTESO

Fornire maggiore efficacia all'azione di comunicazione interna ed esterna. Acquisizione di maggiori livelli di efficacia in settori di intervento non consueti. Migliorare il livello di rapporto con i Comuni in funzioni gestite in partenariato. Affinare i ruoli di coordinamento nelle funzioni trasferite

Fattori critici

DIFFICOLTA' NEI RAPPORTI CON I COMUNI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASVERSALI, CRITICITA' ORGANIZZATIVE DELL'UNIONE CHE SI RIVERBERANO SUL SETTORE

Performance dei Settori

indicatore di

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE VARE AZIONI

☐ data

☒ tempestività

☐ quantità

☐ percentuale

giorni previsti

365

indicatore di

NUMERO DI AZIONI E ATTI SVILUPPATI

☐ data

☐ tempestività

☒ quantità

☐ percentuale

dimensione attesa

100 %

dipendenti che partecipano all'obiettivo

<input type="text" value="GARDELLINI GIANNI"/>	<input type="text" value="FUNZIO"/>	<input type="text" value="CCORDINATORE PROGETTO"/>
<input type="text" value="CASTALDO ROSSELLA"/>	<input type="text" value="ISTRUT"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="EMILIANI LARA"/>	<input type="text" value="ISTRUT"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="SIVIERO ANITA"/>	<input type="text" value="ISTRUT"/>	<input type="text" value="SUUPORTO OPERATIVO AL COORDINAMENTO E SVILUPPO"/>
<input type="text" value="NEGRI GIANNI"/>	<input type="text" value="ISTRUT"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="ZAPPATERRA SARA"/>	<input type="text" value="ISTRUT"/>	<input type="text"/>

obiettivo strategico

Proseguimento delle forme di decentramento per una Polizia di Comunità e potenziamento controllo territorio e fenomeni di degrado urbano.

obiettivo operativo

Sottoprogetto :

a 1) Potenziamento servizi di Presidio.

Si tratta di dare nuovo impulso e continuità sul territorio applicando i principi dettati dall'art. 11 bis della Legge Regionale 24/2003 e s.m.i. che definisce la "Polizia di Comunità" secondo quanto enunciato nella normativa regionale;

Oltre a riservare particolare attenzione ai fenomeni in atto nei Comuni di Tresignana e Riva del Po si ritiene utile introdurre una correzione organizzativa in cui il Comune di Copparo assuma una sua particolare specificità e attenzione, pur nelle differenze territoriali che tale vasto territorio presenta, con particolare riferimento al Centro storico, ove il vasto piano di ristrutturazione della piazza centrale richiede incide sull'assetto viario e dell'accesso ai servizi pubblici e privato. Una maggiore attenzione va prestata alle frazioni che presentano le specifiche criticità dei Comuni minori.

Le azioni già prospettate negli atti di programmazione e piani della performance degli anni scorsi, hanno trovato l'apporto professionale individuale di ogni operatore con costanza e continuità, incentivando la predilezione al servizio attraverso la regolarità della presenza al lavoro e l'impegno ad assumere ruoli partecipati, responsabili e di condivisione delle azioni sopra citate.

Si prevede un potenziamento dei Presidi territoriali sia per apertura di punti specifici sul territorio come riferimento per i cittadini, reali e visibili, sia attraverso la presenza di personale qualificato.

In relazione alla disponibilità di personale, sia a livello direttivo che operativo, si avvierà un progetto che veda la presenza di una vera pattuglia (almeno due componenti), con presenza in giorni specifici su territori specifici. Tale personale avrà compiti specifici di presidio con controllo del territorio, apertura di sportelli al pubblico e di accertamento sui fenomeni di degrado oltre a quelli ordinari istituzionali.

a 2) Mantenere l'assetto già definito di attribuzione di incarico operativo con attribuzione territoriale al fine aumentare il livello di percezione dei fenomeni in atto e individuazione dei responsabili.

b) Potenziamento dei servizi di Polizia Stradale e di Sorveglianza territoriale:

- Attraverso l'uso della strumentazione di cui il Corpo si è dotato è previsto un nuovo impulso a controlli mirati sul traffico veicolare per l'accertamento di violazioni specifiche. Controlli sull'autotrasporto, assicurazione obbligatoria, revisioni, eccessi di velocità e guida alterata.

- Previsione di servizi in terzo turno (oltre a quelli previsti per di supporto per specifiche attività sociali ricreative) per controllo dei centri urbani.

L'attività verrà sviluppata in tutto l'arco dell'anno 2024

Azioni:

1) Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando ad aumentare il contingente presente sul territorio rispetto al 2023, aumento delle efficienza ed efficacia della struttura, al netto della riduzione effettiva di organico

2) Mantenimento del contingente minimo per i servizi festivi e aumento dei servizi serali, introducendo servizi mirati non solo legati a eventi storicizzati.

Per tali azioni è previsto un sistema premiante che si leghi alla effettuazione dei turni/servizi maggiormente disagiati.

1) Aumentare il livello di efficienza del 2023 pur in presenza di una riduzione effettiva dell'organico.

2) Dare una risposta alle preoccupazioni che i cittadini attenti e sensibili maturano sulla sicurezza del territorio ed evitare che l'insicurezza si auto-alimenti

Fattori critici

LIVELLO DI PRESENZA IN SERVIZIO, DIMINUIZIONE DELL'ORGANICO E QUINDI DELLA CAPACITA' OPERATIVA DEL SETTORE

indicatore di efficienza

QUANTITA' E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RESO

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale

dimensione
attesa

2 %

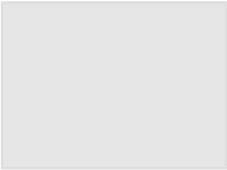
MASSIMO

Performance dei Settori

indicatore di efficacia

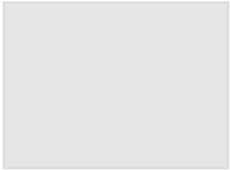
QUANTITA' DELLE AZIONI E ATTI PRODOTTI

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☒ quantità
- ☐ percentuale



dimensione attesa

2 %
MASSIMO



dipendenti che partecipano all'obiettivo

AGUIARI STEFANO	FUNZIO	COORDINAMENTO DEL PROGETTO
AIELLO ALESSANDRO	FUNZIO	COORDINATORE ZONA COPPARO FRAZIONI E COMUNE DI
AMICARELLA PAOLO	ISTRUT	
ARVEDA STEFANO	ISTRUT	
CAMISOTTI CINZIA	ISTRUT	
COLOGNESI ALESSANDRO	ISTRUT	
FINARDI MAURO	ISTRUT	
FINESSI MIRKO	ISTRUT	
FINOTTI MARCO	ISTRUT	
GARDELLINI GIANNI	FUNZIO	
GARDIN MICHELE	ISTRUT	
GIACOMAZZI GIOVANNA	FUNZIO	COORDINATRICE ZONA COPPARO FRAZIONI E COMUNE DI
LUISE GIULIO	ISTRUT	
NIEDDU ANDREA	ISTRUT	
RONCATO MATTEO	ISTRUT	

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

obiettivo strategico

IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DI CUSTOMER SATISFACTION

obiettivo operativo



Campagna di rilevazione 2024 soddisfazione utenti

In continuità con l'obiettivo 2023 relativo al sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti del settore SUEI -SIT, visti gli esiti delle campagne di rilevazione ottobre e novembre2023, si propone di :

- attivare un confronto interno e con gli utenti, al fine uniformare le prassi operative dei diversi tecnici istruttori, fornire anticipatamente chiarimenti interpretativi agli utenti esterni, migliorare il benessere organizzativo interno mediante riduzione dei margini di incertezza sulla corretta modalità di espletamento dei compiti assegnati. L'obiettivo è di formalizzare mediante circolari esplicative, da pubblicarsi sulla pagina SUEI del sito unione, le prassi condivise;
- attivare un percorso di miglioramento della comunicazione con gli utenti, mediante adozioni di modelli uniformi basati su un linguaggio "sburocratizzato" e più comprensibile che prevedano formule comunicative più orientate all'avviso e collaborazione che all'ammonizione dei destinatari;

A verifica dell'efficacia delle azioni intraprese si propone di effettuare due ulteriori campagne di rilevazioni per l'anno 2024 nel secondo semestre nel periodo settembre/ottobre 2024 e novembre/dicembre 2024, apportando gli opportuni aggiornamenti del sistema di rilevazione;

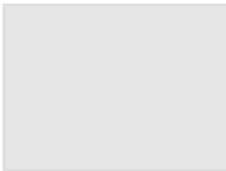
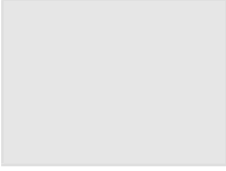
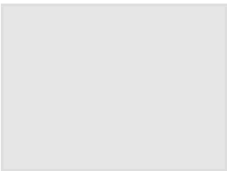
indicatore di

report alla giunta

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Agnese CRISTOFORI	istruttore	
Luca PAMPOLINI	istruttore	
Roberta BERTELLI	istruttotr	
	istruttore	inserire
	istruttore	inserire

obiettivo strategico

Progetto riorganizzazione archivi SUEI

obiettivo operativo



Progetto riorganizzazione archivi SUEI

L'obiettivo è pluriennale e prevede:

nel 2024 la predisposizione di un progetto che individui le sedi degli archivi cartacei e le esigenze di adeguamento dei locali, per l'utilizzo temporaneo prima della completa digitalizzazione degli archivi di settore;

nel 2025 l'integrazione del progetto di digitalizzazione degli archivi informatici, per il completo superamento degli archivi cartacei;

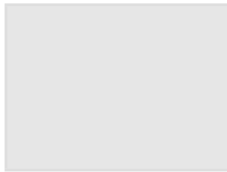
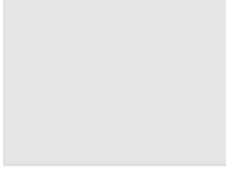
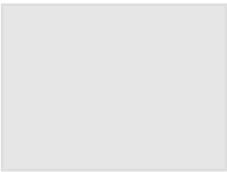
indicatore di

definizione del quadro esigenziale

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Alessandra BOTTARDI	istruttore	
Andrea CAVECCHIA	istruttore	
Luca PAMPOLINI	istruttore	
Daniela SIMONI	istruttore	
	istruttore	inserire
	istruttore	inserire

indirizzo strategico

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

obiettivo strategico

Sostegno e rilancio delle attività produttive

obiettivo operativo



Gestione dei contributi di protezione civile post emergenziali

In relazione al processo di riorganizzazione delle competenze dell'Unione, si prevede di individuare nel settore SUEI-SIT il servizio istruttore per la gestione dei contributi di protezione civile, post emergenziali. Lo SUEI assume le funzioni di informazione degli interessati, raccolta e verifica delle domande di contributo, rendicontazione o liquidazione, secondo le attribuzioni agli enti locali operate dalle specifiche disposizioni nazionali e regionali, emanate in relazione ai singoli canali di finanziamento.

Gestione dei contributi per l'anno 2024

Performance dei Settori

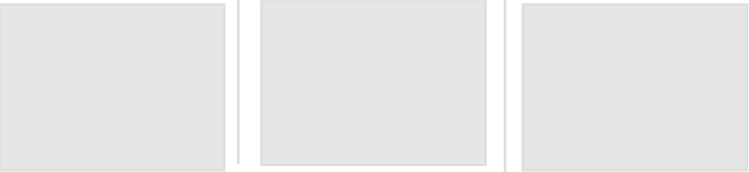
indicatore di attività/processo

proposta Delibera Giunta Unione

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

30/06/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Andrea CAVECCHIA	istruttore	
Alessandra BOTTARDI	istruttore	
Giorgio CHIODI	istruttore	
Roberta BERTELLI	istruttore	
Massimiliano CATALDI	istruttore	
	istruttore	inserire in elenco

indirizzo strategico

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

obiettivo strategico

INFORMATIZZAZIONE PROCESSO DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

obiettivo operativo



Aggiornamento periodico del contributo di costruzione;

In continuità con l'obiettivo 2023 di mettere a disposizione degli utenti dello sportello unico, un sistema di calcolo on line del contributo di costruzione, lo SUEI si impegna a fornire al gruppo di lavoro regionale, tutte le informazioni necessarie a mantenere aggiornato il calcolatore, effettuando le opportune verifiche periodiche.

A completamento si dovranno informare gli stakeolder locali degli aggiornamenti.

indicatore di attività/processo

aggiornamento ISTAT dei valori U1 e U2

- ☐ data
- ☒ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

giorni previsti

30



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Agnese CRISTOFORI		
Roberta BERTELLI		
Luca PAMPOLINI		
		inserire in elenco
		inserire in leneco

Settore Programmazione del Territorio

indirizzo strategico

01. Governance territoriale

obiettivo strategico

DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA – INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO FRA P.A. E PRIVATI

obiettivo operativo

Controlli sull'esecuzione dell'appalto in corso, per la digitalizzazione archivi e riconsegna ai Comuni, i residui del finanziamento (Bando Unioni Avanzate 2021) consentiranno la messa a norma di un archivio comunale in accordo fra i Comuni medesimi

Attività di controllo del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie analogiche comunali aggiudicato lo scorso anno (finanziamento LR 5/2018 RER), anche ai fini del pagamento dei SAL e rendicontazione alla Regione.

Si proporrà, inoltre, la redazione di interventi strutturali o impiantistici o di arredo per adeguare gli archivi, utilizzando i residui del quadro economico, mediante Accordo fra i Comuni per la scelta delle priorità, in funzione dell'importo di spesa a disposizione.

Contemporaneamente, l'Ufficio Digitalizzazione prosegue nella evasione delle richieste di accesso agli atti e nella digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie ex Comune di Tresigallo.

indicatore di attività/processo

<div><div><input checked="" type="radio"/> data</div><div><input type="radio"/> tempestività</div><div><input type="radio"/> quantità</div><div><input type="radio"/> percentuale</div></div>	<div><div>data prevista</div><div>31/12/2024</div></div>			
---	--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Roberto BONORA		
Elena BUZZONI		

obiettivo strategico

Redazione piani cimiteriali per i comuni

obiettivo operativo

Redazione piani cimiteriali comunali

Redazione del Piano Cimiteriale di Tresignana, in collaborazione con il Comune di Tresignana, ed eventuale estensione del progetto ad altri Comuni. In considerazione del periodo sperimentale su Tresignana si valuterà anche la medesima attività per Riva del Po.

Performance dei Settori

indicatore di

attività/processo

☒data

☐tempestività

☐quantità

☐percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Roberto BONORA

obiettivo strategico

Completamento della pianificazione e monitoraggio

obiettivo operativo

Completamento della pianificazione e monitoraggio

Completamento del procedimento di approvazione della Classificazione Acustica Comunale, in adeguamento del PUG, avviato nel 2023, e contestuale approvazione del Regolamento per le attività temporanee rumorose. Attualmente il Piano è depositato per la durata di 60 giorni; periodo nel quale è possibile presentare osservazioni da parte dei privati cittadini.

Avvio della fase di Monitoraggio del PUG, anche attraverso la verifica delle schede VISTA presentate nell'ambito dei procedimenti edilizi, anche attraverso uno specifico modulo di WebSIT che restituirà l'andamento delle trasformazioni del territorio.

indicatore di

attività/processo

☒data

☐tempestività

☐quantità

☐percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Roberto BONORA

obiettivo strategico

Turismo: valorizzazione e partecipazione a progettazioni pubbliche

obiettivo operativo

Turismo: valorizzazione e partecipazione a progettazioni pubbliche

Ricerca e Candidatura dell'Ente su Bandi di finanziamento per la valorizzazione del territorio (es: PTPL 2024/2025).
Evento Union Gravel 2024: con i finanziamenti del PTPL 2024 si potrà dare continuità all'evento Union Gravel Terrefiumi, che nel 2023 ha visto la partecipazione di oltre 200 persone sul territorio. L'evento si propone con una modalità afforzata per dare valorizzazione ai tre comuni e alle loro eccellenze turistiche, in collaborazione con le associazioni locali di volontariato e la Polizia Locale.
L'attività per dare attuazione alle politiche della Strategia Territoriale per le Aree Montane e Interne programmate dalla Regione, si concluderà nel 2024 con la validazione delle schede progetto presentate dai Comuni dell'Area Interna BaFe, di cui ora è ancora l'Unione TF ad essere Capofila e coordinatrice per l'Assistenza Tecnica. Dopo l'approvazione, ogni Comune e l'Unione dovrà dare corso alla propria politica di progetto. Nel caso dell'Unione la Scheda sul Turismo di Frontiera già esposta all'obiettivo Turismo di € 165,000,00.

indicatore di attività/processo

<div><div><div></div></div><div>data</div></div> <div><div><div></div></div><div>tempestività</div></div> <div><div><div></div></div><div>quantità</div></div> <div><div><div></div></div><div>percentuale</div></div>	<div>data prevista</div> <div>31/12/2024</div>			
--	--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico

Rete infrastrutturale di valorizzazione parchi comunali

obiettivo operativo

Rete infrastrutturale di valorizzazione parchi comunali

Nel 2024 si attuerà il Progetto Smart Garden per la Valorizzazione di 3 parchi pubblici comunali. Si tratta di un'opera pubblica che, oltre a inserire nel territorio 3 strutture che consentono una gestione smart degli spazi pubblici, con ricarica bici elettriche, prevede anche un compattatore mini per rifiuti plastici e una seduta tecnologicamente avanzata per dare servizi di accesso internet agli utenti, il tutto alimentato da pannelli fotovoltaici. L'intervento accede al finanziamento Regionale ed è gestito / attuato dall'Unione per un maggior apporto contributivo e per garantire una unitarietà sul territorio, costituendo anche una rete di collegamento turistica all'interno dell'Unione.

indicatore di attività/processo

<div><div><div></div></div><div>data</div></div> <div><div><div></div></div><div>tempestività</div></div> <div><div><div></div></div><div>quantità</div></div> <div><div><div></div></div><div>percentuale</div></div>	<div>data prevista</div> <div>31/12/2024</div>			
--	--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Roberto BONORA

obiettivo strategico

Gestione bando mobilità comuni aree interne

obiettivo operativo



Gestione bando mobilità comuni aree interne

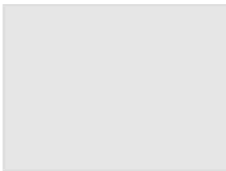
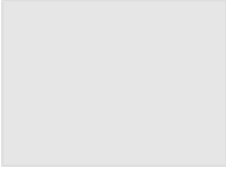
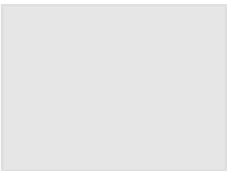
Nel corso del 2024 si dovrà attivare il Bando di Gestione della Mobilità, di cui alla Scheda Snai 2014-2020 incrementata dal contributo di € 300.000,00 della programmazione SNAI 2021/2027. Tale ulteriore finanziamento, unitamente ai 97.000,00 originari, permettono di programmare una gestione che non sarà solo sperimentale, ma avrà un più ampio cronoprogramma e, quindi, con maggiori benefici di ricadute sul territorio in termini di servizi resi alla persona, in particolare a fasce di utenti maggiormente attenzionati per fragilità economico-sociale. Contemporaneamente, si completerà la fornitura delle e-bike prevista dalla suddetta scheda Mobilità, sia per l'Unione Terre e Fiumi che per l'Unione del Delta, anche in contemporanea con l'ultimazione dell'intervento Smart Garden sui 3 Comuni dell'Unione.

indicatore di attività/processo

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico

Coordinamento interventi sede Unione Terre e Fiumi

obiettivo operativo



Coordinamento interventi sede Unione Terre e Fiumi

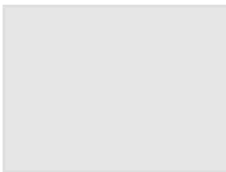
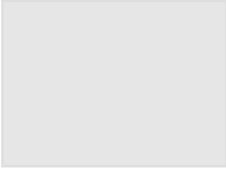
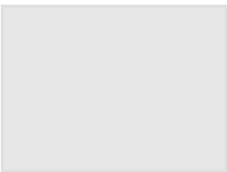
Per la primaria importanza di garantire efficienza dei luoghi di lavoro, e in prosecuzione agli interventi di emergenza che solitamente si effettuano per mezzo della Soc. patrimonio, per le manutenzioni e certificazioni con controlli annuali degli impianti, si procederà ad una programmazione delle necessità e a coordinare gli interventi dell'immobile sede dell'Unione a Copparo, nell'intento di eliminare le sollecitazioni interventi su malfunzionamenti di parti impiantistiche o altre cause.

indicatore di attività/processo

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Elena BUZZONI		
---------------	--	--

Settore Personale

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

obiettivo strategico

Adeguamento dei regolamenti e delle discipline attualmente vigenti negli enti a seguito del nuovo CCNL 2019-2021

obiettivo operativo



Adeguamento dei regolamenti e delle discipline attualmente vigenti negli enti a seguito delle nuove disposizioni contrattuali introdotte dal CCNL 16 novembre 2022.

Prosecuzione dell'attività iniziata nel corso dell'anno 2023 (che continuerà nel corso dell'anno 2025), relativa all'adeguamento dei regolamenti e delle discipline attualmente vigenti negli enti alle nuove disposizioni contrattuali introdotte dal CCNL 16 novembre 2022. In particolare aggiornamento del regolamento uffici e servizi nelle parti di pertinenza dell'ufficio personale e del sistema di valutazione e misurazione della performance, nonché disciplinare istituti quali incentivi tecnici ovvero nuovi istituti quali progressioni in deroga al titolo di studio.

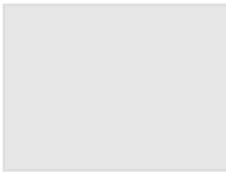
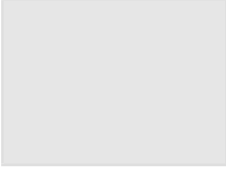
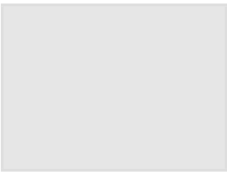
indicatore di attività/processo

aggiornamento regolamenti

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Alessia ROSSI		
Letizia BRUNETTI		
Nicola SARTORI		
Donatella VENTURI		
Tiziana PIVA		
Erika ONOFRI		

obiettivo strategico

Aggiornamento modulistica e adeguamento delle procedure concorsuali

obiettivo operativo

● Aggiornamento modulistica e adeguamento delle procedure concorsuali a seguito delle nuove disposizioni normative e dell'introduzione della piattaforma ministeriale INPA.

Aggiornamento modulistica e adeguamento delle procedure concorsuali a seguito delle nuove disposizioni normative e dell'introduzione della piattaforma ministeriale INPA.
Il risultato atteso è il miglioramento del servizio per i cittadini che utilizzano la piattaforma INPA.

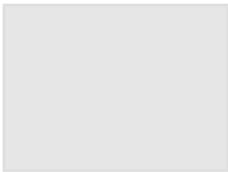
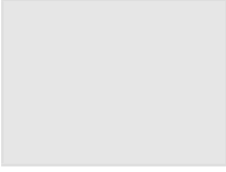
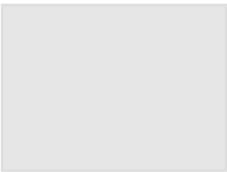
indicatore di efficacia

miglioramento dei servizi per i cittadini che utilizzano INPA

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Alessia ROSSI		
Donatella VENTURI		
Letizia BRUNETTI		
Tiziana PIVA		
Erika ONOFRI		

Settore Servizi Informatici ICT

indirizzo strategico

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

obiettivo strategico

Servizio Infomatico

obiettivo operativo



Servizio Informatico

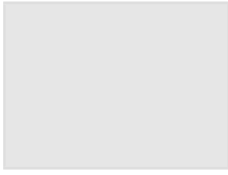
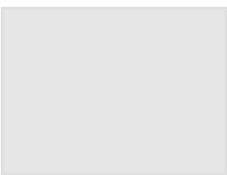
- a. efficacia e tempestività nella risposta alle richieste di intervento
- b. attività amministrativa (impegni di spesa, ordini, liquidzioni, contratti con i fornitori)
- c. mantenimento degli adempimenti in capo al servizio informatic

Fattori critici

Carenza di personala: mancanza di una figura amministrativa nell'organico

indicatore di efficacia

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☒ percentuale



% prevista
100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico

Sicurezza informatica

obiettivo operativo



Monitoraggio Proattivo

Attivazione del servizio di monitoraggio proattivo affiancando il fornitore in tutte le attività propedeutiche alla messa in produzione del sistem

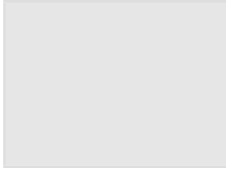
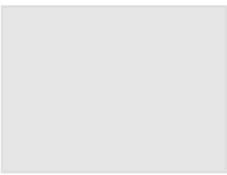
Fattori critici

Carenza di personal

Performance dei Settori

indicatore di efficacia

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☒ percentuale



% prevista
100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo operativo



Formazione

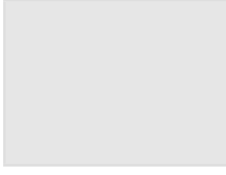
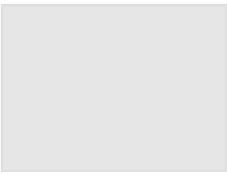
- Organizzazione di corsi di formazione rivolti a tutto il personale dipendente per informare e sensibilizzare in merito ai rischi cyber;
- Verifica e avanzamento formazione su piattaforma Syllabus

Fattori critici

Carenza di personal

indicatore di

- ☐ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☒ percentuale



% prevista
100

dipendenti che partecipano all'obiettivo

Settore Segreteria CUC

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

obiettivo strategico

Aggiornamento regolamenti interni in adeguamento del nuovo codice degli appalti

obiettivo operativo



Aggiornamento regolamenti interni in adeguamento del nuovo codice degli appalti

Nel 2024, a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti, parallelamente all'attività di svolgimento delle gare d'appalto per i Comuni membri, si realizzerà una modulistica tipo per le varie procedure in effettuazione di spese per servizi e forniture, per i settori dell'Unione, ma anche con eventuale scambio con i Comuni membri. Si dovrà attuare una serie di verifiche sui requisiti in capo all'Unione TF, atte alla qualificazione definitiva come prevista dal Codice dei Contratti.

Si proporrà all'Amministrazione una revisione dell'attuale Convenzione di istituzione della CUC, in sintonia con le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti.

Redazione di un Regolamento per la Verifica dei Requisiti degli Operatori Economici incaricati per servizi e forniture, in ottemperanza alle disposizioni del Codice dei Contratti.

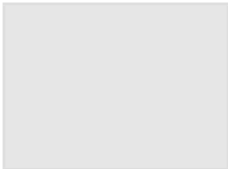
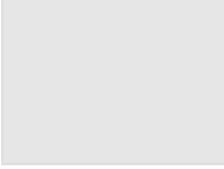
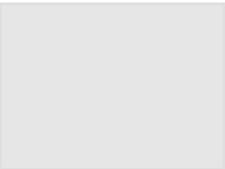
Redazione di un Regolamento per la scelta degli operatori economici nei casi di Procedure Negoziate.

indicatore di attività/processo

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Roberta MILANI		
Sofia RUDIAN		

obiettivo strategico

Aggiornamento Manuale del Protocollo e individuazione responsabile della conservazione AGID

obiettivo operativo



Aggiornamento Manuale del Protocollo e individuazione responsabile della conservazione AGID

Revisione e proposta di approvazione di nuovo Manuale del Protocollo, aggiornato secondo le specifiche indicate dalla ditta del gestionale Halley.

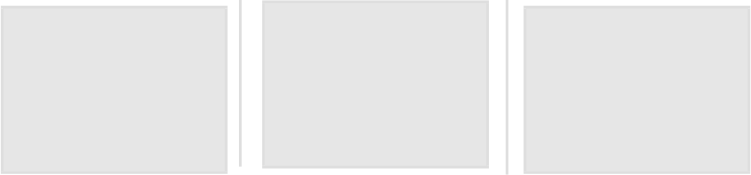
Si propone l'individuazione e nomina del responsabile della Conservazione ai sensi delle Linee Guida AGID. Tale individuazione potrà essere effettuata unitamente ai tre Comuni membri, destinatari delle medesime norme di legge e obblighi normativi, affinché si possa procedere con un incarico a professionista esterno, per il Supporto al Responsabile della conservazione, stante la materia complessa e comportante specifici requisiti e responsabilità in capo a detti Responsabili. L'opportunità di poter coinvolgere i tre Comuni membri attivando insieme il processo in parola, consentirà un efficace ed efficiente economia di scala nell'ottemperare a disposizioni normative.

indicatore di attività/processo

- ☒ data
- ☐ tempestività
- ☐ quantità
- ☐ percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

Sofia RUDIAN		
Leonardo UBA		
Alessandro ORLANDINI		