

Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

[illegible]

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

[illegible]

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

X

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

X

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

X

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

X

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate																		
Relative a: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">tecnologie utilizzate</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>formazione del personale tecnico</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>carenza di risorse economiche</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>assenza di una valutazione economica</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td>manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td>impossibilità di modificare il formato dei documenti</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Altro(specificare) _____</td> </tr> </table>			tecnologie utilizzate	☐	formazione del personale tecnico	☐	carenza di risorse economiche	☐	assenza di una valutazione economica	☐	assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	☒	manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	☒	impossibilità di modificare il formato dei documenti	☐	Altro(specificare) _____	
tecnologie utilizzate	☐																	
formazione del personale tecnico	☐																	
carenza di risorse economiche	☐																	
assenza di una valutazione economica	☐																	
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	☒																	
manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	☒																	
impossibilità di modificare il formato dei documenti	☐																	
Altro(specificare) _____																		
Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)		Al momento non quantificabile.																
Servizi erogati																		
Vengono erogati servizi? <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table> Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">denominazione</th> <th style="width: 30%;">Destinatari</th> <th style="width: 20%;">Accessibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIT Sistema Informativo Territoriale</td> <td>operatori interni dell'Unione e Comuni afferenti; Liberi Professionisti, Operatori economici, Enti Gestori di Servizi, cittadini.</td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table>			SI	☒	NO	☐	denominazione	Destinatari	Accessibilità	SIT Sistema Informativo Territoriale	operatori interni dell'Unione e Comuni afferenti; Liberi Professionisti, Operatori economici, Enti Gestori di Servizi, cittadini.	NO						
SI	☒																	
NO	☐																	
denominazione	Destinatari	Accessibilità																
SIT Sistema Informativo Territoriale	operatori interni dell'Unione e Comuni afferenti; Liberi Professionisti, Operatori economici, Enti Gestori di Servizi, cittadini.	NO																
Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento? <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> </table> se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Intervento</th> <th style="width: 40%;">Tempi di adeguamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			SI	☐	NO	☒	Intervento	Tempi di adeguamento										
SI	☐																	
NO	☒																	
Intervento	Tempi di adeguamento																	

3. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL WWW.PM.UNIONETERREFIUMI.FE.IT

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

☐
☒

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

☐
☒

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

☐
☒

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

☐
☒

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

--

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

☒
☐

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

2

Indicare le criticità riscontrate																				
Relative a: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">tecnologie utilizzate</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td>formazione del personale tecnico</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>carenza di risorse economiche</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>assenza di una valutazione economica</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td>mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td>impossibilità di modificare il formato dei documenti</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Altro(specificare) _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> </table>			tecnologie utilizzate	☒	formazione del personale tecnico	☐	carenza di risorse economiche	☐	assenza di una valutazione economica	☐	assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	☒	mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	☒	impossibilità di modificare il formato dei documenti	☐	Altro(specificare) _____		_____	
tecnologie utilizzate	☒																			
formazione del personale tecnico	☐																			
carenza di risorse economiche	☐																			
assenza di una valutazione economica	☐																			
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	☒																			
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	☒																			
impossibilità di modificare il formato dei documenti	☐																			
Altro(specificare) _____																				

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)		Al momento non quantificabile.																		
Servizi erogati																				
Vengono erogati servizi? <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">SI</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table> Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">denominazione</th> <th style="width: 25%;">Destinatari</th> <th style="width: 25%;">Accessibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Multe on line</td> <td>Cittadini</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>rilfedeur</td> <td>Cittadini</td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table>			SI	☒	NO	☐	denominazione	Destinatari	Accessibilità	Multe on line	Cittadini	NO	rilfedeur	Cittadini	NO					
SI	☒																			
NO	☐																			
denominazione	Destinatari	Accessibilità																		
Multe on line	Cittadini	NO																		
rilfedeur	Cittadini	NO																		
Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento? <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">SI</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> </table> se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Intervento</td> <td style="width: 40%;">Tempi di adeguamento</td> </tr> </table>			SI	☐	NO	☒	Intervento	Tempi di adeguamento												
SI	☐																			
NO	☒																			
Intervento	Tempi di adeguamento																			

4. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo informatico

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

☐
☒

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

--

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di
documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

☒

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Al momento non quantificabile.

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

browser

È prevista	la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?	
	SI ☒ NO ☐	
se SI quali?	servizi per l'accessibilità proprietari dei browser	
se NO indicare il perché		

5. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Gestionale dipendenti (ferie - permessi – comunicazioni)

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

☐

NO

☒

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

☒

formazione del personale tecnico

☐

carenza di risorse economiche

☐

assenza di una valutazione economica

☐

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

☐

manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

☐

impossibilità di modificare il formato dei documenti

☐

Altro(specificare)

☐

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)		Al momento non quantificabile.
Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti? (indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)		
browser		
Disponibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?		
SI	X	
NO		
quali?	servizi per l'accessibilità proprietari dei browser	
Indicare il perché		

6. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

☐

NO

☒

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

☐

NO

☒

Se NO, entro quanto tempo si l momento non prevede di renderle disponibili?

Al momento non
sono programmate
nuove postazioni in
quanto non
necessarie.

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

☒

NO

☐

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

☒

NO

☐

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Strumenti di accessibilità di Microsoft (Assistente vocale – lente ingrandimento –
riconoscimento vocale di windows).

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

☐

NO

☒

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

☐

NO

☒

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

☐

NO

☒

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

7. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

X

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Modalità alto contrasto – dimensione del testo selezionabile

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

--

8. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

☐
☒

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

Si utilizza un cms fornito in licenza d'uso sviluppo e manutenzione sono a carico del fornitore.

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

☐
☒

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

☐
☒

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

Il personale addetto alla redazione inserisce testo non formattato.

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

X

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

X

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata