



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C- PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE AL SETTORE SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI PER IL COMUNE DI TRESIGNANA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

VISTI:

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- il Decreto Presidenziale dell'Unione di Comuni Terre e Fiumi n. 4/2020 di nomina della Dott.ssa Antonella Montagna a Responsabile Settore Amministrativo dell'Unione Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale, al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale e dove si stabilisce che in caso di assenza verrà sostituita dal Segretario dell'Unione Terre e Fiumi;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Tresignana n. 59 del 06/12/2019 Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2020 – 2022. Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e vista la deliberazione di Giunta n.82 del 05/10/2020 di modifica della delibera di Giunta n. 59/2019.
- Vista la legge Regionale n.16 del 05/12/2018 con la quale è stato istituito a decorrere dal 01/01/2019 il Comune di Tresignana, nato dalla fusione fra i comuni di Tresigallo e Formignana;
- il Dlgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019
- La legge n. 68/1999;
- il D.L. n. 34 del 19.5.2020, convertito in Legge n.77 del 17 luglio 2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ;
- DATO ATTO che alla presente procedura si applicano le “Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 06/06/2020;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 412 del 15/10/2020 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso pubblico riservato alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999, iscritti o iscrिवibili negli elenchi di cui all'art. 8 della L.68/99, per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore Amministrativo – categoria C1 – presso il Comune di Tresignana (FE).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento per l'accesso all'ente e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorsi.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Tresignana (FE) sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
5. non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D. Lgs. 39/2013;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

8. Appartenenza alle **categorie dei disabili previste dall'art. 1 della L. 68/1999 iscritti o iscrिवibili presso il competente Centro per L'impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;**
9. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
10. **titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore**
11. possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. B)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tutti i suddetti requisiti eccetto quello previsto al punto 8, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

Il requisito dell'iscrizione nell'elenco di cui al punto 8 e la relazione conclusiva della Commissione Medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione prima dell'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a verifica della permanenza dello stato invalidante ed alla compatibilità alle mansioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate all' Unione Terre e Fiumi - Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi in Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE), ufficio protocollo, primo piano il lunedì e il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 esclusivamente **PREVIO APPUNTAMENTO** (numeri di telefono: 0532383111 interni 923 e 598)
- **A mezzo Raccomandata A.R.** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente. Si evidenzia che per domande di partecipazione al concorso spedite a mezzo raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi.**
- Con **trasmissione per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 Istruttore Amministrativo riservato alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 cat. C1 – Comune di Tresignana*" Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
 1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
 2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
 - dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;
- La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 10 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del 30° giorno successivo dalla pubblicazione in G.U. data che verrà pubblicizzata sul sito dell'Unione Terre e Fiumi.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'eventuale possesso della condizione di riservatario ai sensi degli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 5 comma 4 del d.p.r n. 487/94. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- Appartenenza alle categorie dei disabili previste dall'art. 1 della L. 68/1999 iscritti o iscrिवibili presso il competente Centro per L'impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiume al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo domanda accluso (allegato 1)** e dovrà essere corredata da:

- copia integrale fronte-retro del **documento di identità** in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato da redigersi in conformità all'**allegato 2** della domanda;
- ricevuta di avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 10,00** da corrispondere tramite:
 - Versamento C.C.P n. 4938287 intestato a Unione dei Comuni Terre e Fiumi – Concessioni – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale "*Concorso pubblico di n. 1 Istruttore Amministrativo riservato alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 cat. C1 – Comune di Tresignana*".
 - Bonifico bancario sul C/C di Tesoreria dell'Unione Terre e Fiumi IBAN IT92D0538767210000003200016 con l'indicazione della causale "*Concorso pubblico di n. 1 Istruttore Amministrativo riservato alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 cat. C1 – Comune di Tresignana*".

La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile

- **Informativa privacy** (da sottoscrivere)

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Unico del Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- domanda pervenuta su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1);
- mancata sottoscrizione della domanda di cui all'allegato 1);
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti previsti;

- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con atto della Dirigente Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. **Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.**

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla mail indicata o, in caso di assenza della stessa, all'indirizzo del candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione, con l'indizione di questo concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 indicati nell' "allegato F" allegato al presente avviso. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il luogo e la data delle prove scritte saranno pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere le date e la sede delle prove scritte; non saranno inviate comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari indicati sul sito comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

E' esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi": www.unioneterrefiumi.fe.it l'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, con l'indicazione del voto di coloro che le hanno superate.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di loro svolgimento ne verrà data comunicazione pubblica esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi". Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari e nominata con apposito atto della Dirigente Area Amministrativa

Art. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Nel caso in cui il numero di istanti ammessi sia superiore a 60 l'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, se procedere con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alla successiva prova di selezione.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova scritta i primi 60 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali ex - equo alla sessantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Per i candidati che passeranno l'eventuale preselezione o nel caso questa non vi sia l'esame si articolerà su **due prove**: una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...) anche attraverso esercitazioni pratiche.

Le prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, verteranno sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto costituzionale

I principi fondamentali

Diritti e doveri dei cittadini

La famiglia

I rapporti politici

La formazione delle leggi

La pubblica amministrazione

Gli enti locali

Nozioni di diritto civile

La capacità giuridica

La capacità di agire

Dimora, domicilio e residenza

Matrimonio, unione civile, parentela e affinità

L'ordinamento comunale TUEL

Definizione di ente locale ed elementi costitutivi

Funzioni del comune

Autonomia statutaria e potestà regolamentare

Gli organi del comune

Elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale:

- sottoscrizione delle liste elettorali
- raccolta delle sottoscrizioni
- autenticazione delle firme

Consiglio comunale:

- composizione e durata in carica del consiglio comunale
- competenze
- l'accesso dei consiglieri comunali agli atti del Comune

Unione dei comuni

La Giunta comunale:

- composizione e nomina
- competenze

Il Sindaco:

- attribuzioni quale capo dell'Amministrazione comunale
- attribuzioni quale Ufficiale di Governo

Organizzazione amministrativa del Comune:

- il segretario comunale
- la dirigenza/i Responsabili con poteri dirigenziali

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il procedimento amministrativo

Le fasi del procedimento

I principi fondamentali del procedimento

Responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento

Poteri sostitutivi

Obbligo della motivazione e della conclusione del procedimento

L'avvio del procedimento

Soccorso istruttorio

La sospensione

Il preavviso di rigetto

Il silenzio assenso

L'autotutela

La convalida

Il ritardo nella conclusione del procedimento e sue conseguenze

L'invalidità, la nullità, l'annullabilità e la revoca dell'atto amministrativo

Tutela e protezione dei dati personali (GDPR)

I principi generali del trattamento dei dati personali

Il regime valevole per gli enti pubblici:

- tipi di trattamento
- diritti dell'interessato
- l'informativa
- il titolare, il responsabile, l'incaricato del trattamento

Stato civile

Principi generali

L'ufficiale dello stato civile:

- la delega
- i compiti

I registri dello stato civile

Gli atti di stato civile formati all'estero

Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte

Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni, estratti e certificati dello stato civile

Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso

Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis

Separazione e divorzio

Rapporti tra anagrafe della popolazione e servizio di stato civile

Servizio elettorale

Principi generali

Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale

Elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità

Le liste elettorali e le sezioni

Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali

Certificazione elettorale

Rapporti tra anagrafe della popolazione e servizio elettorale

Leva militare

Principi generali

I ruoli matricolari

Rapporti tra anagrafe della popolazione e servizio leva

L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE)

Principi generali

Istat – Anagrafe della popolazione, metodi e norme,

Istat – Guida alla vigilanza anagrafica, metodi e norme

Gli archivi anagrafici

L'ufficiale d'anagrafe:

- la delega
- i compiti

Famiglia anagrafica

Convivenza anagrafica

Le unioni civili e le convivenze di fatto

I senza fissa dimora

Iscrizioni, variazioni, cancellazioni

Cambio di residenza in tempo reale

L'occupazione abusiva di immobili

L'irreperibilità

I certificati anagrafici

La popolazione temporanea

Ricorsi in materia anagrafica

Adempimenti topografici ed ecografici

Statistica:

- le statistiche demografiche e la relativa modulistica
- popolazione presente e popolazione residente
- censimenti

La gestione associata del servizio anagrafe

L'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA)

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

L'AIRE:

- i legami tra AIRE, APR e ANPR
- gli archivi AIRE
- gli elementi indispensabili ai fini dell'iscrizione ed i soggetti esclusi
- le differenti tipologie di iscrizione ed i soggetti legittimati
- le differenti tipologie di cancellazione ed i soggetti legittimati
- l'aggiornamento delle notizie anagrafiche
- la certificazione

I cittadini non italiani:

- gli stranieri (ingresso e soggiorno, iscrizione anagrafica, il rinnovo della dimora abituale)
- i comunitari (ingresso, modalità di soggiorno, iscrizione anagrafica, il diritto di soggiorno, le attestazioni, l'allontanamento)

La gestione anagrafica dei titolari di protezione internazionale

- identificazione

- regolarità del soggiorno
- verifica della dimora abituale e iscrizione anagrafica
- revoca delle misure di accoglienza

La carta d'identità:

- la disciplina della carta d'identità
- modalità di rilascio
- il rilascio agli iscritti AIRE
- la Carta d'Identità Elettronica (CIE)

La documentazione amministrativa

Ambito oggettivo e soggettivo

Impedimenti a dichiarare e sottoscrivere

La rappresentanza

Il certificato e l'attestato

Documenti di riconoscimento e d'identità

L'autenticazione di copie

La legalizzazione

Traduzione di atti e documenti formati da autorità straniera

L'autenticazione di firme

L'autenticazione di firme: normative speciali

Modalità di invio e sottoscrizione di istanze e dichiarazioni

Doveri e accertamenti d'ufficio

Autocertificazione

Dichiarazioni sostitutive

Controlli

La decertificazione

Il protocollo (nozioni)

L'Amministrazione digitale

Il documento informatico

La firma digitale

La Posta Elettronica Certificata (PEC)

Le copie informatiche di documenti digitali e analogici

Il timbro digitale

La marcatura temporale

L'albo pretorio (nozioni)

L'accesso agli atti

Varie forme di diritto d'accesso: accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento al capo V della Legge n.241/1990 ed al D.Lgs. n. 33/2013

Accesso ai dati anagrafici:

- schedari della popolazione anagrafica
- certificazioni
- visure
- elenchi
- consultazioni telematiche
- cartellini delle carte d'identità
- l'accesso endoprocedimentale alle pratiche di iscrizione anagrafica
- l'accesso alle segnalazioni

Imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici

Ambito di applicazione

Esenzioni

Responsabilità solidale

La prova scritta avrà contenuto teorico/normativo e tecnico/pratico per verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute. Potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame e/o nella risoluzione di situazioni o di casi problematici sintetici.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Le prove verranno realizzate nel rispetto delle “Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 06/06/2020.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate nell'“allegato F” allegato al presente avviso.

Sarà dichiarato vincitore il primo tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale approvata dal Dirigente del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato presso gli Enti appartenenti all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e presso l'Unione stessa, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito la Dirigente del Settore Amministrativo provvederà alla nomina del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per

l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Art. 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Lepida S.p.A.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

Art. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Montagna e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 6 mesi, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta

Si informa che nel sito www.unioneterrefiumi.fe.it dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi saranno pubblicate le date della prova scritta, gli esiti, il calendario dei colloqui e la graduatoria finale del concorso. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Sara Pareschi - tel. 0532/864674

Nicola Sartori – tel. 0532/864616

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Unione Terre e Fiumi si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando con provvedimento motivato, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa

o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Copparo, 19/10/2020

IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Montagna
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

Allegato F

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).